

Xerox® B230-skrivare

Användarhandbok

© 2021 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålles. Xerox® och Xerox med figurmärke® är varumärken som tillhör Xerox Corporation i USA och andra länder.

Adobe®, Adobe PDF-logotypen, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® och PostScript® är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® och AirPrint®-logotypen, Mac®, Mac OS® och Macintosh® är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Apple Inc. i USA och andra länder.

Gmail™ webbmailtjänsten och mobilteknikplattformen Android™ är varumärken som tillhör Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® och PCL® är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Corporation i USA och/eller andra länder.

IBM® och AIX® är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation i USA och/eller andra länder.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® och McAfee ePO™ är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör McAfee, Inc. i USA och andra länder.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® och OneDrive® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Mopria är ett varumärke som tillhör Mopria Alliance.

PANTONE® och andra Pantone, Inc.-varumärken tillhör Pantone, Inc.

UNIX® är ett varumärke i USA och andra länder, licensierat exklusivt genom X/Open Company Limited.

Linux® är ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® är ett varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Innehållsförteckning

1 Säkerhet	7
Skrivsätt	8
Information om produkten	9
Underhållssäkerhet	12
Information om förbrukningsmaterial	13
2 Lär dig mer om skrivaren	15
Utskriftskonfiguration	16
Använda kontrollpanelen	17
Så här används indikatorlampan	18
Välja papper	19
Riktlinjer för papper	19
Pappersegenskaper	19
Papper som inte kan användas	20
Välja förtryckta formulär och brevpapper	20
Förvara papper	21
Pappersstorlekar som kan användas	21
Papperstyper som kan användas	23
Pappersvikter som kan användas	24
3 Installera och konfigurera	25
Välja plats för skrivaren	26
Ansluta kablar	27
Fylla på papper och specialmedia	28
Ställa in pappersstorlek och papperstyp	28
Konfigurera universella pappersinställningar	28
Fylla på magasinet	28
Fylla på den manuella mataren	30
Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara	31
Installera programvaran	31
Uppdatera inbyggd programvara	34
Exportera eller importera en konfigurationsfil	35
Nätverk	36
Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk	36
Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)	36
Konfigurera Wi-Fi Direct	36
Ansluta en mobil enhet till skrivaren	37
Ansluta en dator till skrivaren	37
Inaktivera Wi-Fi-nätverket	38
Kontrollera skrivarens anslutning	38
Skriva ut en sida med menyinställningar	39

4 Säkra skrivaren	41
Radera skrivarminnet	42
Återställa fabriksinställningar	43
Flyktighetsredogörelse.....	44
5 Utskrift.....	45
Skriva ut från en dator.....	46
Skriva ut från en mobil enhet.....	47
Skriva ut från en mobil enhet med Mopria™ Print Service.....	47
Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint®.....	47
Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®	47
Skriva ut en lista med teckensnittspröv	48
Placera skiljeblad mellan kopior	49
Avbryta ett utskriftsjobb.....	50
Från skrivarens kontrollpanel	50
Från datorn	50
Justera tonersvärtan.....	51
6 Använda skrivarens menyer	53
Menyöversikt.....	54
Enhet	55
Egenskaper.....	55
Ekoläge	56
Fjärrstyrd funktionspanel.....	56
Meddelanden.....	57
Energihantering	58
Återställa fabriksinställningar	59
Underhåll.....	59
Om den här skrivaren	61
Utskrift.....	62
Layout	62
Installation	63
Kvalitet	63
PCL	64
Bild	65
Papper	66
Magasinkonfiguration	66
Mediakonfiguration.....	66
Nätverk/portar	68
Nätverksöversikt.....	68
Trådlöst.....	69
Wi-Fi Direct	71
Ethernet.....	72
TCP/IP.....	73
SNMP.....	75
IPSec.....	77
802.1x.....	78
LPD-konfiguration	78

HTTP-/FTP-inställningar.....	79
USB.....	80
Begränsa extern nätverksåtkomst.....	80
Säkerhet.....	81
Inloggningsmetoder.....	81
Certifikathantering.....	82
Inloggn.begräns.	83
Konfidentiell skrivarinställning.....	83
Radera tillfälliga datafiler.....	84
Diverse.....	84
Rapporter.....	86
Sida med menyinställningar.....	86
Enhet.....	86
Utskrift.....	86
Nätverk.....	86
Felsökning.....	87
7 Underhålla skrivaren.....	89
Kontrollera status för förbrukningsmaterial.....	90
Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial.....	91
Ställa in e-postaviseringar.....	92
Visa rapporter.....	93
Beställa tillbehör.....	94
Använda äkta förbrukningsmaterial från Xerox.....	94
Ersätta förbrukningsmaterial.....	95
Byta ut tonerkassetten.....	95
Byta ut bildhanteringsenheten.....	97
Rengöra skrivaren.....	99
Spara energi och papper.....	100
Konfigurera inställningarna för energisparläget.....	100
Spara förbrukningsmaterial.....	100
Flytta skrivaren till en annan plats.....	101
8 Felsöka problem.....	103
Problem med utskriftskvaliteten.....	104
Utskriftsproblem.....	105
Utskriftskvaliteten är dålig.....	105
Utskriftsjobb skrivs inte ut.....	134
Långsam utskrift.....	135
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material.....	138
Konfidentiella och övriga lagrade dokument skrivs inte ut.....	138
Skrivaren svarar inte.....	140
Problem med nätverksanslutningen.....	142
Kan inte öppna Embedded Web Server.....	142
Kan inte ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket.....	143
Problem med förbrukningsmaterial.....	145
Byt kassetten, fel skrivarområde.....	145
Förbrukningsmaterial som inte är från Xerox.....	146

Innehållsförteckning

Åtgärda pappersstopp.....	147
Undvika pappersstopp.....	147
Hitta var papper har fastnat.....	148
Pappersstopp inuti magasinet.....	149
Pappersstopp i den främre luckan.....	149
Pappersstopp i bakre luckan.....	151
Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift.....	152
Pappersstopp inuti standard utmatningsmagasinet.....	152
Pappersstopp i den manuella mataren.....	153
Pappersmatningsproblem.....	154
Kuverten klistras igen vid utskrift.....	154
Sortering av utskrift fungerar inte.....	155
Papper fastnar ofta.....	156
Sidor som fastnat skrivs inte ut igen.....	157
Kontakta kundsupport.....	158
A Information om föreskrifter.....	159
Grundläggande föreskrifter.....	160
Bullernivåer.....	160
Meddelande om statisk elektricitet.....	160
ENERGY STAR.....	160
Temperaturinformation.....	160
Información de la energía de México.....	160
Meddelande om laser.....	161
Ström.....	161
Föreskriftsmeddelanden för trådlösa produkter.....	162
Federal Communications Commission (FCC) -information om efterlevnad.....	163
Uttalande om efterlevnad från Innovation, Science and Economic Development, Kanada.....	164
Tyskland.....	164
Turkiet - RoHS-direktivet.....	164
Ukrainas RoHS-efterlevnad.....	164
Faktablad om materialsäkerhet.....	166
B Återvinning och kassering.....	167
Produktkassering och -återvinning.....	168
Nordamerika.....	169
Xerox Green World Alliance.....	170
WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment).....	171
Produktkassering.....	171

Säkerhet

I detta kapitel:

- Skrivsätt 8
- Information om produkten 9
- Underhållssäkerhet 12
- Information om förbrukningsmaterial 13

Skrivaren och rekommenderade tillbehör har utformats och testats för att uppfylla strikta säkerhetskrav. Genom att uppmärksamma följande instruktioner säkerställer du att Xerox-skrivaren används på ett säkert sätt.

Skrivsätt

 **OBS!** Obs! anger information som kan vara till hjälp.

 **Varning!** Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

 **Försiktighet!** Var försiktig! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av meddelanden inkluderar:

 **WARNING – FARA FÖR SKADA:** Indikerar risk för personskada

 **WARNING – RISK FÖR ELSTÖT:** Indikerar risk för elektrisk stöt.

 **WARNING – HET YTA:** Indikerar risk för brännskada vid beröring.

 **FÖRSIKTIGHET — FARA FÖR KLÄMSKADA:** Indikerar risk för att fastna mellan rörliga delar

 **WARNING – RÖRLIGA DELAR:** Indikerar risk för skärsår eller skrapår från roterande delar.

Information om produkten

-  **WARNING – FARA FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
-  **WARNING – FARA FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.
-  **WARNING – FARA FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.
-  **WARNING – FARA FÖR SKADA:** Använd inte denna produkt med ett inbyggt överspänningsskydd. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Xerox kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.
-  **WARNING – RISK FÖR ELSTÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.
-  **WARNING – RISK FÖR ELSTÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.
-  **WARNING – FARA FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstöt. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.
-  **WARNING – RISK FÖR ELSTÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.
-  **WARNING – RISK FÖR ELSTÖT:** Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren. För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter.
-  **WARNING – RISK FÖR ELSTÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.
-  **WARNING – FARA FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lb) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



VARNING – FARA FÖR SKADA: När skrivaren flyttas ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om skrivaren transporteras på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om maskinens tillval transporteras på en vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.



VARNING – HET YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



FÖRSIKTIGHET — FARA FÖR KLÄMSKADA: För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.



VARNING – RÖRLIGA DELAR: Indikerar risk för skärsår eller skrapår från roterande delar.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i användarhandboken kan resultera i farlig strålning.



VARNING – FARA FÖR SKADA: Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i instruktionsbladet om användning som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Den här produkten kan alstra små mängder av ozon vid normal användning och kan därför vara utrustad med ett filter utformat för begränsning av ozonkoncentrationen till nivåer långt under rekommenderade exponeringsgränsvärden. För att undvika höga nivåer av ozonhalter vid omfattande användning ska den här produkten installeras i ett välventilerat område och ozon- och utsläppsfiltren bytas om så anges i instruktionsbladet för produktunderhåll. Om inga filter nämns i instruktionsbladet för produktunderhåll finns det inga filter som behöver bytas ut för den här produkten.

SPARA DETTA INSTRUKTIONSBLAD.

Underhållssäkerhet

Utför inget underhåll på denna produkt som inte beskrivs i kunddokumentationen.



WARNING – FARA FÖR SKADA: Använd inte rengöringsmedel i sprayform. Sprayrengöringsmedel kan orsaka explosion eller brand om de används på elektromekanisk utrustning.

Använd endast tillbehör och rengöringsmaterial enligt anvisningarna.

Ta inte bort kåpor och skydd som är fastsatta med skruvar. Objekt som kan underhållas av kunden finns inte bakom dessa kåpor.

Beträffande torkat bläck eller färgpulver ska du använda en kvast eller en våt trasa för att torka bort sådant som kan ha spillt. Sopa långsamt för att minimera dammbildning under rengöring. Undvik att använda en dammsugare. Om en dammsugare måste användas ska enheten ha designats för brännbart damm, med en explosionssäker motor och icke ledande slang.



WARNING – HET YTA: Metallytorna i fixeringsområdet är heta. Var försiktig när du tar bort pappersstopp från detta område och undvik att vidröra metallytor.

Information om förbrukningsmaterial



WARNING – FARA FÖR SKADA: Undvik kontakt med hud eller ögon när du hanterar kassetter som färg eller fixeringsenhet. Kontakt med ögonen kan medföra irritation och inflammation. Försök inte montera isär kassetten. Detta kan öka risken för hud- eller ögonkontakt.

Förvara allt förbrukningsmaterial enligt instruktionerna på förpackningen eller behållaren.

Förvara allt förbrukningsmaterial utom räckhåll för barn.

Kasta aldrig torrt bläck/färgpulver, skrivarkassetter eller torra bläck/färgpulverbehållare i öppen eld.

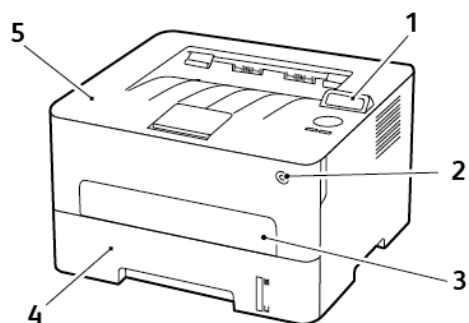
Gå till <https://www.xerox.com/recycling> för information om Xerox® återvinningsprogram för förbrukningsmaterial

Lär dig mer om skrivaren

I detta kapitel:

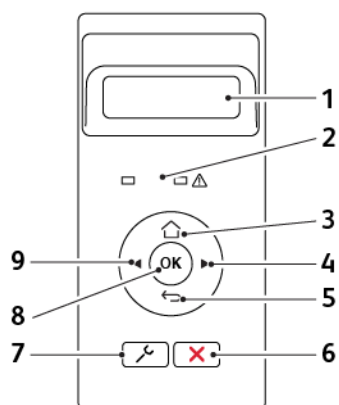
- Utskriftskonfiguration..... 16
- Använda kontrollpanelen..... 17
- Så här används indikatorlampan 18
- Välja papper..... 19

Utskriftskonfiguration



- | | |
|-------------------|----------------------------|
| 1. Kontrollpanel | 4. Magasin för 250 ark |
| 2. Strömbrytare | 5. Standard utmatningsfack |
| 3. Manuell matare | |

Använda kontrollpanelen



Num- mer	Område på kontrollpanelen	Funktion
1	Skärm	• Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmateriel. • Installera och använda skrivaren.
2	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
3	Hemknapp	Gå till startskärmen.
4	Höger pilknapp	• Bläddra igenom menyer och förflytta dig mellan skärmar och menyalternativ. • Öka numeriskt värde för en inställning.
5	Tillbakaknapp	Gå tillbaka till den tidigare visningen.
6	Stopp- eller av- stängningsknapp	Stoppa det aktuella jobbet.
7	Menyknapp	Komma åt skrivarmenyerna.
8	Väljarknapp	• Välj ett menyalternativ. • Spara ändringarna för en inställning.
9	Vänster pilknapp	• Bläddra igenom menyer och förflytta dig mellan skärmar och menyalternativ. • Minska numeriskt värde för en inställning.

Så här används indikatorlampan

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i viloläge.
Blått	Skrivaren är på eller redo.
Blinkar blått	Skrivaren bearbetar data.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Lampan på strömknappen	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd, redo eller bearbetar data.
Vit	Skrivaren är i viloläge.

Välja papper

Riktlinjer för papper

Använd rätt papperstyp för att förhindra att papper fastnar eller att andra problem uppstår.

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika storlekar, typer eller vikter av material i samma magasin.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Tänk på följande faktorer innan du skriver ut.

Vikt

Magasinet kan automatiskt mata in långfibrigt papper med en vikt på 60 till 105g/m² (16 till 28 lb). Papper som är lättare än 60g/m² (16lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Släthet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Vi rekommenderar användning av papper med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Exponering av papper för fukt kan försämra papperets egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För papper på 60–105g/m² (16–28 lb) rekommenderas långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet, medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än ±2,3 mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition)

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m²
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja förtryckta formulär och brevpapper

- Använd långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.
- Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.
- Skriv alltid ut prover på förtryckta formulär och brevhuvuden som du tänker använda innan du köper större kvantiteter. På så sätt kan du avgöra om bläcket i det förtryckta formuläret eller brevpapperet påverkar utskriftskvaliteten.
- Kontakta pappersleverantören om du är osäker.
- När du skriver ut på brevpapper fyller du på papperet i rätt riktning för skrivaren. Mer information finns i guiden för papper och specialmaterial.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift.
- Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.
- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent.
- De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Pappersstorlekar som kan användas

- Papper smalare än 210 mm skrivs alltid ut med begränsad utskriftshastighet.
- Använd den manuella mataren när du skriver ut på papper som är smalare än 105 mm.
- Det minsta pappersmåttet som fungerar för dubbelsidig utskrift är 210 x 279,4 mm.
- Säkerställ att pappersstorlekinställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till US Letter för dubbelsidig utskrift på storlekarna US Letter, Legal, Oficio eller Folio.

Pappersstorlek	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓
A5 (kortsidematning) 148 x 210 mm (5,8 x 8,27 tum)	✓	✓	X
A5 (långsidematning) 210 x 148 mm (8,3 x 5,83 tum)	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,83 tum)	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	X
Oficio (Mexiko)	✓	✓	✓

Pappersstorlek	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)			
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	X	✓	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	X
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓
US Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,3 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓
Universal 98 x 148 mm (3,9 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	X	✓	X
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	X
7 ¾-kuvert (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	X	✓	X
9 Envelope (9-kuvert) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	X	✓	X
10 Envelope (9-kuvert) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	X	✓	X
DL Envelope (DL-kuvert) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	X	✓	X

Pappersstorlek	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
C5 Envelope (C5-kuvert) 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	X	✓	X
B5 Envelope (C5-kuvert) 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	X	✓	X
Övriga kuvert 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 tum) till 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	X	✓	X

Papperstyper som kan användas

 **OBS!** Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.

Papperstyp	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	✓	✓	✓
Styvt papper	X	✓	X
Etiketter	X	✓	X
Bond	✓	✓	✓
Kuvert	X	✓	X
Papper med brevhuvud	✓	✓	✓
Förtryckt	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Lätt	✓	✓	✓
Tungt	✓	✓	✓
Returpapper	✓	✓	✓

Pappersvikter som kan användas

Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
60–105g/m ² (16–28-lb bond)	60-200g/m ² (16-54-lb bond)	60-105g/m ² (16-28-lb bond)

Installera och konfigurera

I detta kapitel:

- Välja plats för skrivaren 26
- Ansluta kablar 27
- Fylla på papper och specialmedia 28
- Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara 31
- Nätverk 36
- Skriva ut en sida med menyinställningar 39

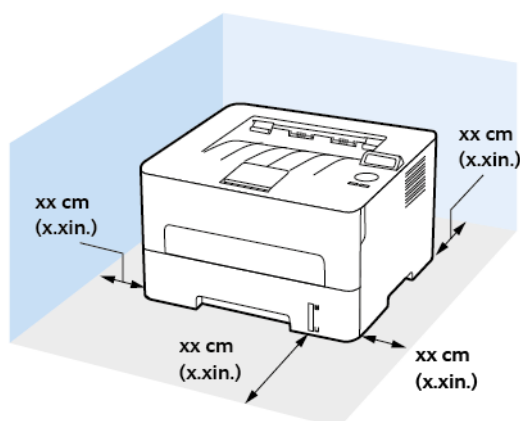
Välja plats för skrivaren

- Lämna tillräckligt med utrymme för att öppna magasin och luckor, och för att montera maskinvarutillägg.
- Installera skrivaren nära ett eluttag.

⚠ VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚡ VARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarderna eller CEN Technical Committee 156-standarderna.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - ren, torr och dammfri
 - borta från lösa häftklamrar och gem
 - borta från direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet
- Lägg märke till de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar.
Omgivningstemperatur: 10 till 32,2 °C (50 till 90 °F)
Lagringstemperatur: -40 till 43,3 °C (-40 till 110 °F)
- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1. Överst: 120 mm (5 tum)
2. Bakre: 260 mm (10 tum)
3. Höger sida: 120 mm (5 tum)

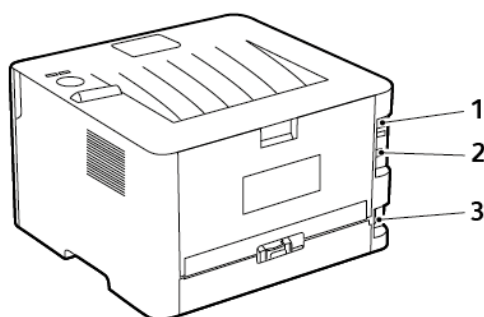
4. Främre: 550 mm (22 tum)

Minsta utrymme som behövs framför skrivaren är 76 mm (3 tum).

5. Vänster sida: 120 mm (5 tum)

Ansluta kablar

-  **ARNING – RISK FÖR ELSTÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.
-  **ARNING – FARA FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
-  **ARNING – FARA FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.
-  **arning!** Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Nummer	Skrivarport	Funktion
1	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.
2	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
3	Nät kabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett eluttag.

Fylla på papper och specialmedia

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

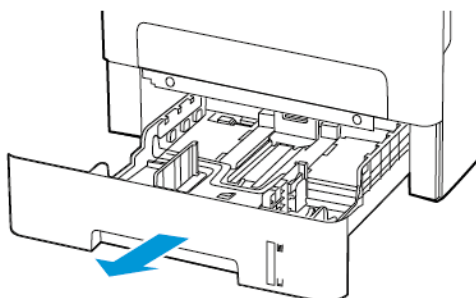
1. På kontrollpanelen går du till **Verktyg > Papper > OK > Magasinkonfiguration > OK > Pappersstorlek/-typ > OK**.
2. Välj en papperskälla och konfigurera sedan pappersstorlek och typ.
 - Säkerställ att pappersstorlekeställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till A4 för dubbelsidig utskrift på storleken A4.
 - Säkerställ att pappersstorlekeställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till US Letter för dubbelsidig utskrift på storlekarna US Letter, Legal, Oficio eller Folio.

Konfigurera universella pappersinställningar

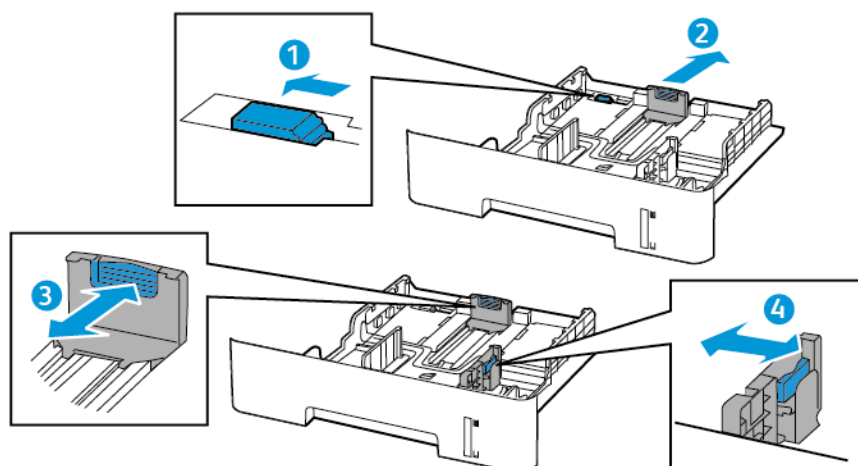
1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Papper > OK > Mediekonfiguration > OK > Universell inställning > OK**.
2. Konfigurera inställningarna och tryck sedan på **OK**.

Fylla på magasinet

1. Ta ut magasinet.



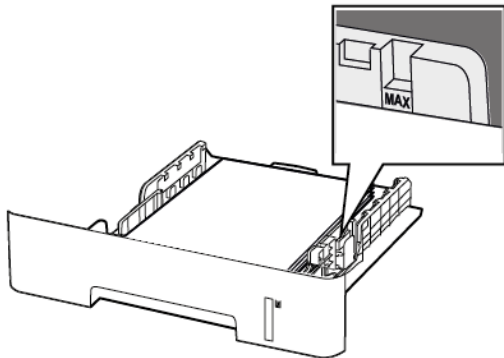
2. Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.



3. Böj, lufta och justera sedan papperskanterna innan du lägger i bunt.



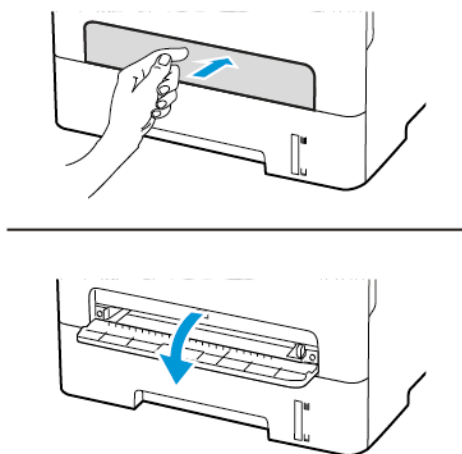
4. Fyll på pappersbunt med utskriftssidan nedåt, och kontrollera att stöden sitter tätt mot papperet.



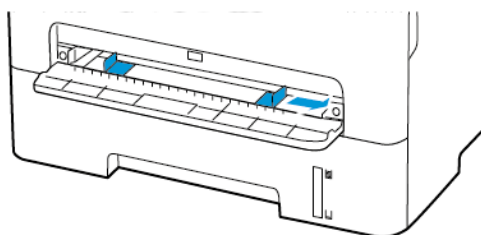
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med den övre kanten av arket mot den främre delen av magasinet för enkelsidig utskrift.
 - Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med den nedre kanten av arket mot den främre delen av magasinet för dubbelsidig utskrift.
 - Skjut inte in papper i magasinet.
 - Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
5. Sätt tillbaka magasinet.
Om det behövs kan du ställa in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen så att inställningarna överensstämmer med pappret.

Fylla på den manuella mataren

1. Öppna den manuella mataren.



2. Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.



3. Fyll på papper med utskriftssidan uppåt.

- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.
- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.
- Lägg i kuvert med fliken nedåt mot den vänstra sidan av pappersstödet.



Warning! Undvik pappersstopp genom att inte tvinga ned papperen i den manuella mataren.

Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara

Installera programvaran

Kontrollera att skrivaren är inkopplad, påslagen, rätt ansluten och har en giltig IP-adress, innan du installerar programvaran för skrivardrivrutinen. IP-adressen visas vanligtvis högst upp till höger på kontrollpanelen.

För att se skrivarens IP-adress, se [Hitta skrivarens IP-adress](#).

 **OBS!** Om skivan *Software and Documentation (Programvara och dokumentation)* inte är tillgänglig kan du hämta de senaste drivrutinerna på www.xerox.com/drivers

Krav på operativsystem

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, och Windows Server 2019.
- MacOS version 10,14 och senare.
- UNIX och Linux: Skrivaren kan hantera anslutning till olika UNIX-plattformar via nätverksgränssnittet.

Installera skrivardrivrutinerna på en Windows nätverksskrivare

1. Sätt in *Software and Documentation disc* (skivan Programvara och dokumentation) i datorn. Om installationsprogrammet inte startas automatiskt går du till enheten på datorn och dubbelklickar på installationsfilen **Setup.exe**.
2. Klicka på **Xerox Smart Start – Driver Installer (Rekommenderas)**.
3. Välj **Agree (Jag accepterar)** när du kommer till Licensavtalet.
4. Välj skrivare i listan med upptäckta skrivare.
Om din skrivare inte visas i listan, när du installerar skrivardrivrutiner för en nätverksskrivare, klickar du på **Ser inte din skrivare?**, och anger sedan IP-adressen för skrivaren.

För att se skrivarens IP-adress, se [Hitta skrivarens IP-adress](#).

5. Klicka på **Snabbinstallation**.
Ett meddelande visas som bekräftar att installationen lyckats.
6. Klicka på **Klar**, för att slutföra installationen och stänga installationsfönstret.

Installera .zip-filen för Windows-skrivardrivrutinen

Du kan ladda ner skrivardrivrutiner från Xerox.com i en .zip-fil och sedan använda guiden Lagg till skrivare i Windows, för att installera skrivardrivrutinerna på din dator.

För att installera skrivardrivrutinen från .zip-filen:

1. Ladda ner och extrahera sedan den .zip-fil som krävs till en lokal katalog på din dator.
2. På din dator öppnar du **Kontrollpanelen**, och väljer sedan **Enheter och skrivare > Lagg till skrivare**.

Installera och konfigurera

3. Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** och välj **Lägg till en lokal skrivare eller nätverksskrivare med manuella inställningar**.
4. Använd en port som redan är definierad genom att välja **Använd en befintlig port** och välj en Standard TCP/IP Port i listan.
5. Så här skapar du en Standard TCP/IP Port:
 - a. Välj **Skapa en ny port**.
 - b. Välj **Standard TCP/IP Port** i listan Porttyp och klicka på **Nästa**.
 - c. Ange skrivarens IP-adress eller värdnamn i fältet Värddatornamn eller IP-adress.
 - d. Avmarkera kryssrutan **Kontrollera enheten och välj en drivrutin automatiskt** för att inaktivera funktionen och klicka sedan på **Nästa**.
6. Klicka på **Disk finns**.
7. Klicka på **Bläddra**. Bläddra till och välj filen driver.inf för din skrivare. Klicka på **Öppna**.
8. Välj din skrivarmodell och klicka på **Nästa**.
9. Om en ledtext visas på grund av att skrivardrivrutinen redan har installerats klickar du på **Använd den installerade drivrutinen (rekommenderas)**.
10. Ange ett namn på skrivaren i fältet Skrivarnamn.
11. Klicka på **Nästa** för att installera skrivardrivrutinen.
12. Om du vill kan du välja skrivaren som standardskrivare.
 **OBS!** Kontakta systemadministratören innan du väljer **Dela skrivare**.
13. Klicka på **Skriv ut en testsida** för att skicka en testsida till skrivaren.
14. Klicka på **Slutför**.

Installera skrivardrivrutinerna för en USB-skrivare i Windows

1. Anslut B-änden på en vanlig A/B USB 2.0- eller 3.0-kabel till USB-porten på skrivarens baksida.
2. Anslut USB-kabelns A-ände till datorns USB-port.
3. Om Windows-guiden Ny programvara har hittats visas trycker du på **Avbryt**.
4. Sätt in *Software and Documentation disc* (skivan Programvara och dokumentation) i datorn. Om installationsprogrammet inte startas automatiskt går du till enheten på datorn och dubbelklickar på installationsfilen **Setup.exe**.
5. Klicka på **Xerox Smart Start – Driver Installer (Rekommenderas)**.
6. Välj **Agree (Jag accepterar)** när du kommer till Licensavtalet.
7. Välj skrivare i listan med upptäckta skrivare och klicka på **QuickInstall (Snabbinstallation)**.
Ett meddelande visas som bekräftar att installationen lyckats.
8. Klicka på **Klar**, för att slutföra installationen och stänga installationsfönstret.

Installera skrivaren som WSD (Web Service on Devices)

Med WSD (Web Service on Devices) kan en klient hitta och använda en fjärransluten enhet och dess tillhörande tjänster i ett nätverk. WSD stöder upptäckt, kontroll och användning av enheter.

Installera en WSD-skrivare med guiden Lägg till enhet

1. Gå till datorn och klicka på **Start**. Välj sedan **Skrivare och skannrar**.
- 32 Xerox® B230-skrivare
Användarhandbok

2. Klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
3. Välj enheten som du vill använda i listan över tillgängliga enheter och klicka på **Nästa**.
 **OBS!** Om skrivaren som du vill använda inte visas i listan klickar du på knappen **Avbryt**. Använd skrivarens IP-adress för att lägga till skrivaren manuellt. Mer information finns i [Installera .zip-filen för Windows-skrivardrivrutinen](#).
4. Klicka på **Stäng**.

Installera drivrutiner och verktyg för MacOS

1. Ladda ner den senaste skrivardrivrutinen från <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Öppna Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg eller .pkg som avser din skrivare.
3. Öppna Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg eller.pkg genom att dubbelklicka på filnamnet.
4. Klicka på **Fortsätt** när du blir ombedd att göra detta.
5. Godkänn licensavtalet genom att klicka på **Jag accepterar**.
6. Klicka på **Installera** om du vill använda den aktuella installationsplatsen eller välj en annan plats för installationsfilerna. Klicka sedan på **Installera**.
7. Skriv ditt lösenord om du blir ombedd att göra detta och tryck sedan på **OK**.
8. Välj skrivare i listan med upptäckta skrivare och klicka på **Nästa**.
9. Gör så här om skrivaren inte visas i listan över upptäckta skrivare:
 - a. Klicka på **symbolen för nätverksskrivare**.
 - b. Skriv skrivarens IP-adress och klicka på **Fortsätt**.
 - c. Välj skrivare i listan över upptäckta skrivare och klicka på **Fortsätt**.
10. Om skrivaren inte hittades bör du kontrollera att den är påslagen och att Ethernet- eller USB-kabeln är korrekt ansluten.
11. Bekräfta meddelandet om utskriftskön genom att klicka på **OK**.
12. Markera eller rensa kryssrutorna **Ange skrivaren som standard** och **Skriv ut provsida**.
13. Klicka på **Fortsätt** och sedan på **Stäng**.

Lägga till skrivaren för MacOS

Ställ in din skrivare med Bonjour® (mDNS) för nätverk, eller anslut med skrivarens IP-adress för en LPD-, LPR-anslutning. Om skrivaren inte är nätverksansluten kan du skapa en USB-anslutning på skrivbordet.

Mer information finns i Online Support Assistant (Övriga supportsidor) på: <https://www.xerox.com/support>.

Lägga till skrivaren med Bonjour

Så här lägger du till skrivaren med Bonjour®:

1. Öppna **Systeminställningar** från mappen Program på datorn eller från dockningsstationen.
2. Välj **Skrivare och skannrar**.
 Listan med skrivare visas till vänster i fönstret.
3. Klicka på plusknappen (+) vid listan med skrivare.
4. Klicka på ikonen **Standard** högst upp i fönstret.

5. Markera skrivaren i listan och klicka på **Lägg till**.



OBS! Om skrivaren inte identifierades bör du kontrollera att den är påslagen och att Ethernet-kabeln är korrekt ansluten.

Lägga till skrivaren genom att ange IP-adressen

Så här lägger du till skrivaren genom att ange IP-adressen:

1. Öppna **Systeminställningar** från mappen Program eller från dockningsstationen.
2. Välj **Skrivare och skannrar**.
Listan med skrivare visas till vänster i fönstret.
3. Klicka på plusikonen (+) vid listan med skrivare.
4. Klicka på **IP**.
5. Välj protokoll i listan Protokoll.
6. Ange skrivarens IP-adress i fältet Adress.
7. Skriv ett namn på skrivaren i fältet Namn.
8. Välj **Välj skrivare som ska användas** i listan Använd.
9. Markera drivrutinen för din skrivarmodell i listan med skrivarprogramvara.
10. Klicka på **Lägg till**.

Installera skrivardrivrutiner och verktyg för UNIX och Linux

Mer information om att installera skrivardrivrutiner och verktyg för UNIX och Linux finns på <https://www.xerox.com/office/drivers>.

Uppdatera inbyggd programvara

I vissa program krävs det en viss version av den inbyggda programvaran.

Kontakta en återförsäljare för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran i enheten.

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Inställningar > Enhet > Uppdatera fast programvara**.
3. Gör något av följande:
 - Klicka på **Sök efter uppdateringar > Jag godkänner, starta uppdatering**.
 - Ladda upp flashfilen.
 1. Bläddra till flashfilen.
 2. Klicka på **Överför > Starta**.

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Om skrivaren stöder program gör du följande:
 - a. Klicka på **Appar > [välj programmet] > Konfigurera**.
 - b. Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

Nätverk

Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På kontrollpanelen går du till **Verktyg > Nätverk/portar > OK > Nätverksöversikt > OK > Aktiv adapter > OK > Auto > OK**

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.
- Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Nätverk/portar > OK > Nätverksöversikt > OK > Aktiv adapter > OK > Auto > OK**.

Använda tryckknappmetoden

1. På Startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Tryckknappsstartmetod**.
2. Följ instruktionerna på displayen.

Använda PIN-metoden

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > PIN-startmetod**.
2. Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
3. Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.
 - Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
4. Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
5. Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Konfigurera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® är en Wi-Fi-baserad peer-to-peer-teknik som gör det möjligt för trådlösa enheter att ansluta direkt till en Wi-Fi Direct-aktiverad skrivare utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

1. På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > OK > Nätverk/portar > OK > Wi-Fi Direct > OK

2. Konfigurera inställningarna.

- **Aktivera Wi-Fi Direct**–Gör det möjligt för skrivaren att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
- **Wi-Fi Direct-namn**–Tilldelar ett namn för Wi-Fi Direct-nätverket.
- **Wi-Fi Direct-lösenord**–Tilldelar lösenordet för att förmedla den trådlösa säkerheten när du använder peer-to-peer-anslutningen.
- **Visa lösenord på inställningssida**–Visar lösenordet på Sida med nätverksinställningar
- **Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran**–Låter skrivaren acceptera anslutningsförfrågningar automatiskt.

 **OBS!** Att ta emot tryckknappsbegäran automatiskt är inte säkrat.

Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet, se till att Wi-Fi Direct har konfigurerats. Mer information finns på [Konfigurera Wi-Fi Direct](#).

Ansluta genom Wi-Fi Direct

 **OBS!** Dessa instruktioner gäller endast Android mobila enheter.

1. Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
2. Aktivera **Wi-Fi**, och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.
3. Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
4. Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

Ansluta genom Wi-Fi

1. Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
2. Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

 **OBS!** Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

3. Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

Ansluta en dator till skrivaren

Innan du ansluter din dator, se till att Wi-Fi Direct har konfigurerats. Mer information finns på [Konfigurera Wi-Fi Direct](#).

För Windows-användare

1. Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka sedan på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
2. Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
3. Notera skrivarens åttasiffriga PIN-kod från skrivarens skärm.
4. Ange PIN-koden på datorn.

 **OBS!** Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad, hämtar Windows rätt drivrutin.

För Macintosh-användare

1. Klicka på den trådlösa ikonen och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.



OBS! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

2. Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.



OBS! Sätt tillbaka din dator till dess tidigare nätverk efter att du kopplat bort Wi-Fi Direct-nätverket.

Inaktivera Wi-Fi-nätverket

1. På skrivarens kontrollpanel går du till: **Inställningar > Nätverk/portar > OK > Nätverksöversikt > OK > Aktiv adapter > OK > Standardnätverk > OK.**
2. Följ instruktionerna på displayen.

Kontrollera skrivarens anslutning

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Rapporter > OK > Nätverk > OK.**
2. Välj **Sida för nätverksinställningar**, och tryck sedan på **OK.**
3. På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det bero på att den lokala anslutningen är inaktiv eller på att nätverkskabeln är urdragen eller trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Skriva ut en sida med menyinställningar

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Rapporter > OK.**
2. Välj **Menyinställningssida**, och tryck sedan på **OK.**

Säkra skrivaren

I detta kapitel:

- Radera skrivarminnet..... 42
- Återställa fabriksinställningar 43
- Flyktighetsredogörelse..... 44

Radera skrivarminnet

Om du vill radera flyktigt minne eller buffrade data stänger du av skrivaren.

För att radera beständigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Enhet > OK > Underhåll > OK > Radering ur funktion > OK > Rensa all information på det beständiga minnet > OK.**
2. Välj **Ja > OK.**
3. Välj antingen **Kör första installationen** eller **Låt skrivaren vara offline** och tryck sedan på **OK.**

Återställa fabriksinställningar

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Enhet > OK > Återställ fabriksinställningar > OK > Återställ alla inställningar > OK.**
2. Välj **Ja**, och tryck sedan på **OK**.

Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar och nätverksinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheter som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Utskrift

I detta kapitel:

- Skriva ut från en dator..... 46
- Skriva ut från en mobil enhet..... 47
- Skriva ut en lista med teckensnittsprov 48
- Placera skiljeblad mellan kopior 49
- Avbryta ett utskriftsjobb..... 50
- Justera tonersvärtan..... 51

Skriva ut från en dator



OBS! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

1. Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
2. Justera inställningarna om det behövs.
3. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria™ Print Service

Mopria Print Service är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som körs med Android™ version 5.0 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.



OBS! Se till att du laddar ned Mopria Print Service-appen från Google Play™ och aktiverar den i den mobila enheten.

1. Starta en kompatibel applikation från din mobila Android-enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
2. Tryck på **Fler alternativ > Skriv ut**.
3. Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
4. Tryck på **Skriv ut**-ikonen.

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint®

Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa nav, se till att båda enheterna är anslutna till samma undernät.
 - Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.
1. Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
 2. Tryck på **Dela > Skriv ut**.
 3. Välj en skrivare, justera sedan inställningarna vid behov.
 4. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct®-förberedda skrivare.



OBS! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns på [Ansluta en mobil enhet till skrivaren](#).

1. Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
2. Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
 - Tryck på **Fler alternativ > Skriv ut**.
 - Tryck på **Dela > Skriv ut**.
 - Tryck på **Fler alternativ > Skriv ut**.
3. Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
4. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut en lista med teckensnittspröv

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Rapporter > OK > Utskrift > OK > Skriv ut teckensnitt > OK.**
2. Välj **PCL-teckensnitt**, och tryck sedan på **OK**.

Placera skiljeblad mellan kopior

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Utskrift > OK > Layout > OK > Skiljeblad > OK > Mellan kopior > OK.**
2. Skriv ut dokumentet.

Avbryta ett utskriftsjobb

Från skrivarens kontrollpanel

1. På kontrollpanelen trycker du på **Bakåt** två gånger och sedan på **Avbryt**.
2. Välj ett utskriftsjobb som du vill avbryta och tryck sedan på **OK**.

Från datorn

1. Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:
 - Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
 - Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
2. Välj ett utskriftsjobb som du vill avbryta.

Justera tonersvärtan

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Utskrift > OK > Kvalitet > OK > Tonersvärta**.
2. Justera inställningarna och tryck sedan på **OK**.

Använda skrivarens menyer

I detta kapitel:

• Menyöversikt.....	54
• Enhet	55
• Utskrift.....	62
• Papper	66
• Nätverk/portar.....	68
• Säkerhet.....	81
• Rapporter.....	86
• Felsökning	87

Menyöversikt

Enhet	- Egenskaper - Ekoläge - Fjärrstyrd funktionspanel* - Meddelanden - Energihantering	- Återställa fabriksinställningar - Underhåll - Om den här skrivaren
Utskrift	- Layout - Installation - Kvalitet	- PCL - Bild
Papper	Magasinkonfiguration	Mediakonfiguration
Nätverk/portar	- Nätverksöversikt - Trådlöst - Wi-Fi Direct - Ethernet - TCP/IP - SNMP	- IPSec 802.1x - LPD-konfiguration - HTTP-/FTP-inställningar - USB - Begränsa extern nätverksåtkomst
Säkerhet*	- Inloggningsmetoder - Certifikathantering - Inloggn.begräns.	- Konfidentiell skrivarinställning - Radera tillfälliga datafiler - Diverse
Rapporter	- Sida med menyinställningar - Enhet	- Utskrift - Nätverk
Felsökning	Print Quality Test Pages (Skriva ut testsidor)	

* Den här menyn visas endast i Embedded Web Server.

Enhet

Egenskaper

Menypost	Beskrivning
Skärmspråk [Lista med språk]	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Land/region [Lista av länder]	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Kör första installation - Ja - Nej*	Kör installationsguiden.
Visad information - Visad text 1 - Visad text 2	Ange vilken information som ska visas på startskärmen.
Datum och tid - Konfigurera - Dagens datum och tid - Ställa in datum och tid manuellt - Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) - Tidsformat (12 timmar FM/EM*) - Tidszon [GMT*] - Network Time Protocol - Aktivera NTP - NTP-server	Konfigurera datum och tid för skrivaren.
Pappersformat - USA* - Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar.  OBS! Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Skärmtidsgräns 10–300 (60*)	Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggar ut ett användarkonto.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ekoläge

Menypost	Beskrivning
Utskrift: Sidor • Enkelsidigt* • Dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Skriv ut : Sidor per ark • Off* (Av) • Två sidor per sida • Tre sidor per sida • Fyra sidor per sida • Sex sidor per sida • Nio sidor per sida • Tolv sidor per sida • Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Skriv ut : Tonersvärta • Lätt • Normal* • Dark (Mörkt)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fjärrstyrd funktionspanel

Menypost	Beskrivning
Extern VNC-anslutning	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Autentiseringstyp • Ingen* • Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
VNC-lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern.  OBS! Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Meddelanden

Menypost	Beskrivning
Tillbehör : Visa materialuppskattning • Visa uppskattningar* • Visa inte uppskattningar	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
Tillbehör Anpassade förbrukningsmeddelanden	Konfigurera meddelandeinställningar för när användaråtgärd krävs.  OBS! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Inställningar för e-postaviseringar : E-postinställningar • Primär SMTP-gateway • Primär SMTP-gatewayport (25*) • Sekundär SMTP-gateway • Sekundär SMTP-gatewayport (25*) • SMTP-tidsgräns (30 sekunder*) • Svarsadress • Använd alltid SMTP-standardsvarsadress (Av*) • Använd SSL/TLS(Inaktiverad*) • Kräv betrott certifikat (På*) • SMTP-serverautentisering (Ingen autentisering krävs*) • Enhetsinitierad e-post (Ingen*) • Enhetens användar-ID • Enhetens lösenord • NTLM-domän	Konfigurera e-postinställningarna på skrivaren.  OBS! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Felundvikande : Stopp hjälp • Av • On* (På)	Ställ in skrivaren för att automatiskt kontrollera om papper har fastnat.
Felundvikande : Auto fortsättn. • Avaktiverad • 5-255 (5*)	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa villkor för tillsyn.
Felundvikande : Starta om automatiskt • Starta om automatiskt (Starta alltid om*)	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
Felundvikande :Starta om automatiskt • Max antal automatiska omstarter (2*)	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
Felundvikande : Starta om automatiskt • Fönster för automatisk omstart (720*)	Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.
Felundvikande : Starta om automatiskt • Räknare för automatisk omstart	Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren.

Menypost	Beskrivning
Felundvikande : Visa fel för kort papper • Automatisk återgång* • På	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar.  OBS! Kort papper är det påfyllda papperet.
Felundvikande : Skydda sida • Off* (Av) • På	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Åtgärdande av papper som har fastnat : Åtgärda stopp • Auto* • Av • På	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Energihantering

Menypost	Beskrivning
Vilolägesprofil : Skriv ut från viloläge • Fortsätt vara aktiv efter utskrift • Gå in i viloläge efter utskrift*	Ställ in skrivaren att vara i läget Klar eller återgå till viloläget efter utskrift.
Tidsgränser : Viloläge • 1-120 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.
Tidsgränser : Tidsgräns för standbyläge • Avaktiverad • 1 timme • 2 timmar • 3 timmar • 6 timmar • 1 dag • 2 dagar • 3 dagar* • 1 vecka • 2 veckor • 1 månad	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.
Tidsgränser : Tidsgräns för standbyläge vid anslutning • Standbyläge • Ej standbyläge*	Ställ in Tidsgräns för standbyläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Återställa fabriksinställningar

Menypost	Beskrivning
Återställa inställningar • Återställ alla inställningar • Återställ skrivarinställningar • Återställ nätverksinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren.

Underhåll

Konfigurationsmeny

Menypost	Beskrivning
USB-konfiguration : USB PnP • 1* • 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
USB-konfiguration : USB-hastighet • Full • Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och avaktivera dess höghastighetsfunktioner.
Magasinkonfiguration : Visa meddelande om magasininsatsen • Av • Endast för okända storlekar* • Alltid	Visa ett meddelande för att välja pappersstorlek och typ, efter att du har satt i magasinet.
Magasinkonfiguration : Påfyllning av A5 • Kortsida • Längsida*	Ange sidriktning när du fyller på papper i A5-storlek.
Magasinkonfiguration : Pappersinfo • Auto* • Manuellt papper	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper.
Magasinkonfiguration : Kuvertinfo • Auto* • Manuellt kuvert	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert.
Magasinkonfiguration : Åtgärd för uppman. • Uppmana användare* • Fortsätt • Använd aktuellt	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
Rapporter : Sida med menyinställningar • Händelselogg • Sammanfattning av händelselogg	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.

Menypost	Beskrivning
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Rensa historik för materialanvändning	Återställ förbrukningsräknaren för papper eller visa det totala antalet utskrivna sidor.
Skrivaremuleringar : Emulatorsäkerhet • Tidsgräns för sida • 0–60 (60*)	Ställ in tidsgräns för sida under emulering.
Skrivaremuleringar : Emulatorsäkerhet • Återställ emulator efter jobb – Off* (Av) – På	Återställ emulatorn efter ett utskriftsjobb.
Skrivaremuleringar : Emulatorsäkerhet • Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande – Av – On* (På)	Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelandet under emulering.
Utskriftskonfiguration : Teckensnittsskärpa • 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrekvensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut.
Utskriftskonfiguration : Utskriftstäthet • Avaktiverad • 1-5 (3*)	Justera tonertätheten när du skriver ut dokument.
Enhetsåtgärder : Tyst läge • På • Off* (Av)	Minska mängden buller från skrivaren vid utskrift.  OBS! Den här inställningen försämrar skrivarens övergripande prestanda.
Enhetsåtgärder : Panelmenyer • Aktivera* • Avaktivera*	Ställ in skrivaren på att visa kontrollpanelmenyer.  OBS! Den här menyn kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
Enhetsåtgärder Rensa anpassad status	Radera alla anpassade meddelanden.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radering ur funktion

Menypost	Beskrivning
• Skrivarminne senast rensat • Rensa all information i det beständiga minnet • Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar • Radera alla genvägar och genvägskommandon	Rensa alla inställningar och genvägar som är lagrade på skrivaren.  OBS! Radera alla genvägar och genvägsinställningar är endast tillgängliga i vissa skrivarmodeller.

Om den här skrivaren

Menypost	Beskrivning
Xerox Inventarienummer	Maxlängden är 32 tecken.
Kund Inventarienummer	Visa skrivarens serienummer. Maxlängden är 32 tecken.
Skrivarens placering	Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.
Kontakta	Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken.

Utskrift

Layout

Menypost	Beskrivning
Sidor - enkelsidigt* - dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat - Långsida* - Kortsida	Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift.  OBS! Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.
Tomma sidor - Utskrift - Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Sortera - Av [1,1,1,2,2,2] - På [1,2,1,2,1,2]*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Skiljeblad - Ingen* - Mellan kopior - Mellan jobb - Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*)	Ange papperskällan för skiljemarket.
Sidor per ark - Off* (Av) - Två sidor per sida - Tre sidor per sida - Fyra sidor per sida - Sex sidor per sida - Nio sidor per sida - Tolv sidor per sida - Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida - Horisontellt* - Omvänt horisontellt - Vertikal - Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida.  OBS! Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning.
Riktning för Sidor per sida - Auto* - Liggande - Stående	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.

Menypost	Beskrivning
Ram för Sidor per sida • Ingen* • Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
Kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Utskriftsområde • Normal* • Helsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Installation

Menypost	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering	Ställa in skrivarens språk.
Ordning för Skriv ut alla • Alfabetisk* • Nyast först • Äldst först	Ange ordningen du väljer att skriva ut alla stoppade och konfidentiella jobb i.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Kvalitet

Menypost	Beskrivning
Utskriftsupplösning • 300 dpi • 600 dpi* • 1 200 bildkvalitet • 2 400 bildkvalitet	Ange upplösningen för text och bilder på utskriften.  OBS! Upplösningen bestäms i punkter per tum eller bildkvalitet.
Tonersvärta • Lätt • Normal* • Dark (Mörkt)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Raster • Normal* • Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PCL

Menypost	Beskrivning
Teckensnittsnamn [Lista över tillgängliga teckensnitt] (Courier*)	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
Symboluppsättning [Lista över tillgängliga symboluppsättningar] (10U PC-8*)	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn.  OBS! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
Breddsteg 0,08-100 (10*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd.  OBS! Med breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
Orientering • Stående* • Liggande • Omvänt stående • Omvänt liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.
Rader per sida 1-255	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL-dataflödet. • Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*)	Ställ in den första minsta linjebreden för alla utskriftsjobb som skrivs ut i 1 200 dpi.
Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*)	
A4-bredd • 198 mm* • 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper.  OBS! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
Auto CR efter LF • Off* (Av) • På	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.  OBS! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Auto LF efter CR • Off* (Av) • På	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.

Menypost	Beskrivning
Utskriftstidsgr. • Avaktiverad • Aktiverad*	Aktivera att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under ett visst antal sekunder.
Utskriftstidsgräns 1–255 (90*)	Ange tiden i sekunder efter vilken skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb efter att den har varit inaktiv.  OBS! Det här menyalternativet visas endast om Utskriftstidsgräns är aktiverat.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Bild

Menypost	Beskrivning
Autoanpassa • På • Off* (Av)	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktning inställningen för en bild.  OBS! När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Invertera • Off* (Av) • På	Invertera monokroma tvåtonsbilder.  OBS! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Skalning • Ankare överst vänster • Bästa passning* • Ankare i mitten • Anpassa höjd/bredd • Anpassa höjd • Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet.  OBS! När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Orientering • Stående* • Liggande • Omvänt stående • Omvänt liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Papper

Magasinkonfiguration

Menypost	Beskrivning
Default Source (standardkälla) - Magasin [x] (1*) - Manuellt papper - Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb.
Paper Size/Type (pappersstorlek/typ) - Magasin [x] (1*) - Manuellt papper - Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
Substitute Size (ersättningsstorlek) - Av - Letter/A4 - Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. - Med inställningen Av uppmanas du att fylla på rätt pappersstorlek. - Inställningen Letter/A4 skriver ut A4-format på papper i US letter-storlek när du fyller på US Letter och US Letter-format på papper i A4-storlek när du fyller på A4. - Inställningen Alla i listan ersätter Letter/A4.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mediakonfiguration

Universal Setup (Universell inställning)

Menypost	Beskrivning
Måttenheter - Tum - Millimeter	Ange måttenhet för den universella pappersstorleken.  OBS! Tum är fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3,00-14,17 tum (8,50*) 76–360mm (216*)	Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken.
Stående höjd 3,00-14,17 tum (14*) 76-360mm (356*)	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.

Menypost	Beskrivning
Matningsriktning • Kortsida* • Längsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller längsidan.  OBS! Längsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Medietyper

Menypost	Beskrivning
• Vanligt papper • Styvt papper • Returpapper • Etiketter • Bond • Kuvert • Papper med brevhuvud • Förtryckt • Färgat papper • Lätt • Tungt	Ange struktur, vikt och riktning för papperet som fylls på.

Nätverk/portar

Nätverksöversikt

Menypost	Beskrivning
Aktiv adapter • Auto* • Standardnätverk • Trådlöst	Ange typen av nätverksanslutning.
Nätverksstatus	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
Visa nätverksstatus på skrivaren • Av • On* (På)	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Hastighet för dubbelsidiga utskrifter	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Visa IPv4-adresserna.
Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
Starta om skrivarservern Start	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren.  OBS! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Tidsgräns för nätverksjobb • Av • På* (90 sekunder)	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
Försättsblad • Off* (Av) • På	Skriv ut ett försättsblad.
Aktivera nätverksanslutningar • Aktivera* • Avaktivera	Aktivera eller inaktivera alla nätverksanslutningar.
Aktivera LLDP • Off* (Av) • På	Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Trådlöst

Menypost	Beskrivning
Konfiguration på skrivarpanelen • Välj nätverk • Lägg till Wi-Fi-nätverk – Nätverksnamn – Nätverksläge – Trådlöst säkerhetsläge (Avaktiverat*)	Avgör vilket trådlöst nätverk skrivaren ansluter till.  OBS! Det här menyalternativet visas som Inställningar för trådlös anslutning i Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup • Tryckknappsstartmetod • PIN-startmetod	Skapa ett trådlöst nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. • Med Tryckknappsstartmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. • Med PIN-startmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz)*	Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket.
Trådlöst säkerhetsläge • Avaktiverad* • WEP • WPA2/WPA-Personal • WPA2-Personal • 802.1x – RADIUS	Ange typen av säkerhet för att ansluta skrivaren till trådlösa enheter.
WEP autentiseringsläge • Auto* • Öppna • Delad	Ange typen av Wireless Encryption Protocol (WEP) som används av skrivaren.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
Ange WEP-nyckeln	Ange ett WEP-lösenord för säker trådlös anslutning.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
WPA2-Personal AES*	Aktivera trådlös säkerhet genom WPA2.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal.
Ange PSK	Ange lösenordet för säker trådlös anslutning.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal eller WPA2-Personal.
WPA2/WPA-Personal AES*	Aktivera trådlös säkerhet genom WPA2/WPA.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal.

Menypost	Beskrivning
802.1x krypteringsläge - WPA+ - WPA2*	Aktivera trådlös säkerhet genom 802.1x standard.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – Radius.
IPv4 : Aktivera DHCP - On* (På) - Av	Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP).  OBS! DHCP är ett standardprotokoll som låter en server dynamiskt tilldela en IP-adress och andra nätverkskonfigurationsparametrar till varje enhet i nätverket, så att de kan kommunicera med andra IP-nätverk.
IPv4 : Ange statisk IP-adress - IP-adress - Nätmask - Gateway	Konfigurera skrivarens statiska IP-adress.
IPv6 : Aktivera IPv6 - On* (På) - Av	Aktivera IPv6 i skrivaren.
IPv6 : Aktivera DHCPv6 - Off* (Av) - På	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
IPv6 : Stateless Address Autoconfiguration - Av - On* (På)	Ange att nätverksadaptern ska acceptera automatiska IPv6-adresskonfigurationsposter som tillhandahålls av en router.
IPv6 DNS-adress	Ange DNS-serveradress.
IPv6 Manuellt tilldelad IPV6	Tilldela IPv6-adressen.  OBS! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
IPv6 Manuellt tilldelad IPV6-router	Tilldelar IPv6-routeradressen.  OBS! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
IPv6 : Adressprefix 0–128 (64*)	Ange adressprefix.
IPv6 Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
IPv6 Alla IPv6-routeradresser	Visa alla IPv6-routeradresser.
Nätverksadress - UAA - LAA	Se nätverksadresserna.

Menypost	Beskrivning
PCL SmartSwitch - On* (På) - Av	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.  OBS! Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch - On* (På) - Off* (Av)	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. - Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. - Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Mac Binary PS - Auto* - På - Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. - Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Wi-Fi Direct

Menypost	Beskrivning
Aktivera Wi-Fi Direct - På - Off* (Av)	Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter.
Wi-Fi Direct-namn	Ange namnet för Wi-Fi-nätverket.
Wi-Fi Direct-lösenord	Ange lösenordet för att autentisera och validera användare på en Wi-Fi-anslutning.
Visa lösenord på inställningssidan - Av - On* (På)	Visa Wi-Fi Direct-lösenordet på sidan med nätverksinställningar.
Önskat kanalnummer 1–11 - Auto*	Ange önskad kanal för Wi-Fi-nätverket.
Gruppägarens IP-adress	Ange gruppägarens IP-adress.

Menypost	Beskrivning
Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran - Off* (Av) - På	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket.  OBS! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ethernet

Menypost	Beskrivning
Nätverkshastighet	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptern.
IPv4 : Aktivera DHCP - On* (På) - Av	Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP).  OBS! DHCP är ett standardprotokoll som låter en server dynamiskt tilldela en IP-adress och andra nätverkskonfigurationsparametrar till varje enhet i nätverket, så att de kan kommunicera med andra IP-nätverk.
IPv4 : Ange statisk IP-adress - IP-adress - Nätmask - Gateway	Konfigurera skrivarens statiska IP-adress.
IPv6 : Aktivera IPv6 - On* (På) - Av	Aktivera IPv6 i skrivaren.
IPv6 : Aktivera DHCPv6 - Off* (Av) - På	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
IPv6 : Stateless Address Autoconfiguration - Av - On* (På)	Ange att nätverksadaptern ska acceptera automatiska IPv6-adresskonfigurationsposter som tillhandahålls av en router.
IPv6 DNS-adress	Ange DNS-serveradress.
IPv6 : Adressprefix 0–128 (64*)	Ange adressprefix.
IPv6 Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
IPv6 Alla IPv6-routeradresser	Visa alla IPv6-routeradresser.

Menypost	Beskrivning
Nätverksadress • UAA • LAA	Visa MAC-adresser (Media Access Control) för skrivaren: LAA (Locally Administered Address) och UAA (Universally Administered Address).  OBS! Du kan ändra LAA manuellt för skrivaren.
PCL SmartSwitch • On* (På) • Av	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.  OBS! Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Energibesparande Ethernet • Auto* • På • Av	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

TCP/IP



OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
Ange värdnamn	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
Domännamn	Ange domännamnet.  OBS! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern • On* (På) • Av	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
Namn på nollkonfiguration	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.  OBS! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Aktivera Automatisk IP • On* (På) • Av	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS-adress	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).

Menypost	Beskrivning
Säkerhetskopierings-DNS	Ange adresser för DNS-reservservrar.
Säkerhetskopierings-DNS 2	
Säkerhetskopierings-DNS 3	
Domänsökordning	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivarresurser i andra domäner i nätverket.  OBS! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Aktivera DDNS - Off* (Av) - På	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
DDNS TTL	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Standard-TTL	
Uppdateringstid för DDNS	
Aktivera mDNS - On* (På) - Av	Uppdatera DNS-inställningar för fleranvändarkommunikation.
WINS-adress	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Aktivera BOOTP - Off* (Av) - På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
Serverrestriktionslista	Ange en IP-adress för TCP-anslutningar. - Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server. - Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. - Du kan lägga till upp 50 IP-adresser.
Alternativ för serverrestriktionslistan - Blockera alla portar* - Blockera endast utskrift - Blockera endast utskrift och HTTP	Ange hur IP-adresserna i listan kan kunna få åtkomst till skrivarfunktioner.  OBS! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
MTU	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Maximal hastighet för utgående trafik - Avaktiverad* - Aktiverad	Aktivera högsta överföringshastighet för skrivaren.

Menypost	Beskrivning
Aktivera TLSv1.0 • On* (På) • Av	Aktivera TLSv1.0-protokoll.
Aktivera TLSv1.1 • On* (På) • Av	Aktivera TLSv1.1-protokoll.
SSL-chifferlista	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anlutningarna.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

SNMP



OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
SNMP-version 1 och 2c • Aktiverad – Av – On* (På) • Tillåt SNMP-inmatning – Av – On* (På) • Aktivera PPM MIB – Av – On* (På) SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
SNMP version 3 • Aktiverad – Av – On* (På) • Kontextnamn • Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva – User Name (Användarnamn) – Autentiseringslösenord – Sekretesslösenord • Ange inloggningsuppgifter för att läsa – User Name (Användarnamn) – Autentiseringslösenord – Sekretesslösenord • Autentiseringshashning – MD5 – SHA1* • Lägsta autentiseringsnivå – Ingen autentisering, ingen sekretess – Autentisering, ingen sekretess – Autentisering, sekretess* • Personuppgiftsalgoritm – DES – AES-128*	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

IPSec



OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
Aktivera IPSec Off* (Av) På	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Baskonfiguration Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec. Det här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Ange kryptering för IPSec. Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Föreslagen krypteringsmetod	Ange en krypteringsmetod. Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Föreslagen autentiseringsmetod	Ange en autentiseringsmetod. Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
SA-livslängd för IKE (timmar)	Ange när SA för IKE upphör att gälla. Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
SA-livslängd för IPSec (timmar)	Ange när SA för IPSec upphör att gälla. Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
IPSec-enhetscertifikat	Ange ett IPSec-certifikat. Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet eller Säker.
Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel Värd [x] Adress Nyckel	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. Dessa menyalternativ visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.

Menypost	Beskrivning
Certifikataautentiserade anslutningar Värd [x] adress[/subnät] Adress[/subnät]	

802.1x



OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
Aktiv Off* (Av) På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

LPD-konfiguration



OBS! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
LPD-tidsgräns 0–65535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
LPD-försättsblad Off* (Av) På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb.  OBS! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapat utskriftsjobbsbegäran.
LPD-slutsida Off* (Av) På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb.  OBS! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.

Menypost	Beskrivning
LPD-vagnreturkonvertering Off* (Av) På	Aktivera vagnreturkonvertering.  OBS! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTP-/FTP-inställningar

 **OBS!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
Aktivera HTTP-server Av On* (På)	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
Aktivera HTTPS Av On* (På)	Konfigurera HTTPS-inställningarna (Hypertext Transfer Protocol Secure).
Tvinga HTTPS-anslutningar Off* (Av) På	Tvinga skrivaren att använda HTTPS anslutningarna.
Aktivera FTP/TFTP Av On* (På)	Skicka filer med FTP.
IP-adress för HTTP-proxy	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna.  OBS! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
IP-adress för FTP-proxy	
HTTP, IP-standardport 1–65535 (80*)	
HTTPS-enhetscertifikat	
FTP, IP-standardport 1–65535 (21*)	
Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.

Menypost	Beskrivning
Återförsök för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB

Menypost	Beskrivning
PCL SmartSwitch Av On* (På)	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.  OBS! Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Aktivera USB-port Aktivera* Avaktivera	Aktivera USB-standardporten.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Begränsa extern nätverksåtkomst

Menypost	Beskrivning
Begränsa extern nätverksåtkomst Off* (Av) På	Begränsa åtkomsten till nätverksplatser.
Adress till externt nätverk	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
E-postadress för aviseringar	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
Ämne	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
Meddelande	
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Säkerhet

Inloggningsmetoder

Offentlig

Menypost	Beskrivning
Hantera behörigheter - Funktionsbehörighet - Behörighet till lagrade jobb - Avbryt jobb vid enheten - Ändra språk - Internet Printing Protocol (IPP) - Svartvit utskrift - Nätverksmapp – skanning	Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner.
Hantera behörigheter - Administrativa menyer - Menyn Säkerhet - Menyn Nätverk/portar - Menyn Papper - Menyn Rapporter - Menyerna för funktionskonfiguration - Menyn Tillbehör - SE Meny - Enhetsmenyn	Kontrollera åtkomst till skrivarmenyerna.
Hantera behörigheter - Enhetshantering - Fjärrhantering - Uppdateringar av fast programvara - Importera/exportera alla inställningar - Radering ur funktion - Embedded Web Server-åtkomst	Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen.

Lokala konton

Menypost	Beskrivning
Lägg till användare - Användarnamn/lösenord - User Name (Användarnamn) - Lösenord - PIN	Skapa lokala konton för att hantera åtkomst till skrivarfunktionerna.
Hantera grupper/behörigheter - Lägg till grupp - Importera åtkomstkontroller - Funktionsbehörighet - Administrativa menyer - Enhetshantering - Alla användarna - Importera åtkomstkontroller - Funktionsbehörighet - Administrativa menyer - Enhetshantering - Admin - Funktionsbehörighet - Administrativa menyer - Enhetshantering	Kontrollera grupp- eller användaråtkomst till skrivarfunktioner, program och säkerhetsinställningar.

Certifikathantering

Menypost	Menypost
Konfigurera standardvärden för certifikat - Allmänt namn - Organisationsnamn - Avdelningsnamn - Land/region - Regionsnamn - Stadsnamn - Ärende alternativt namn	Ställ in standardvärden för genererade certifikat.
Enhetscertifikat	Generera, ta bort eller visa enhetscertifikat.
Hantera CA-certifikat	Läs in, ta bort eller visa CA-certifikat (certifikatutfärdare).

Inloggn.begräns.

Menypost	Beskrivning
Inloggningsfel 1–10 (3*)	Ange antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Tidsram för fel 1–60 minuter (5*)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Låstid 1–60 minuter (5*)	Ange låstid.
Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Konfidentiell skivarinställning

Menypost	Beskrivning
Max ogiltig PIN 2–10	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. - Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen. - När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb - Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. - Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet eller på hårddisken i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet. - Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.
Upprepa utgångsdatum - Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum - Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 timmar	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten innan resten skrivs ut.

Menypost	Beskrivning
1 vecka	
Reservera utgångsdatum - Off* (Av) 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle.
Kräv att alla jobb pausas - Off* (Av) - På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument - Off* (Av) - På	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn utan att skriva något av utskriftsjobben.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radera tillfälliga datafiler

Menypost	Beskrivning
Lagrade i inbyggt minne - Off* (Av) - På	Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Diverse

Menypost	Beskrivning
Utskriftsbehörighet - Off* (Av) - På	Tillåt att användaren skriver ut.
Standardinloggning för utskriftsbehörighet	Visar standardbehörigheten för användaren, för att skriva ut.  OBS! Den här inställningen visas endast när en eller flera inloggningsmetoder skapas.
Bygel för säkerhetsåterställning - Aktivera gäståtkomst* - Ingen effekt	Ange användaråtkomst till skrivaren. - Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet. - Aktivera gäståtkomst ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren.

Menypost	Beskrivning
	Ingen effekt kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig.
Minsta längd på lösenord 0-32	Ange lösenordslängden.
 OBS! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Rapporter

Sida med menyinställningar

Menypost	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna.

Enhet

Menypost	Beskrivning
Enhetsinformation	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
Profillista	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.
Inventarierapport	Skriv ut en rapport som innehåller serienummer och modellnamn för skrivaren.

Utskrift

Menypost	Beskrivning
Skriva ut teckensnitt PCL-teckensnitt	Utskriftsprover och information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.

Nätverk

Menypost	Beskrivning
Sida med nätverksinställningar	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren.  OBS! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Wi-Fi Direct-anslutna klienter	Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct.  OBS! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera Wi-Fi Direct är inställt på På.

Felsökning

Menypost	Beskrivning
Print Quality Test Pages (Skriva ut testsidor)	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.

Använda skrivarens menyer

Underhålla skrivaren

I detta kapitel:

- Kontrollera status för förbrukningsmaterial 90
- Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial 91
- Ställa in e-postaviseringar..... 92
- Visa rapporter 93
- Beställa tillbehör 94
- Ersätta förbrukningsmaterial 95
- Rengöra skrivaren 99
- Spara energi och papper..... 100
- Flytta skrivaren till en annan plats 101

Kontrollera status för förbrukningsmaterial

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Rapporter > OK > Enhet > OK > Enhetsstatistik > OK.**
2. I avsnittet Information om förbrukningsmaterial för de utskrivna sidorna kan du kontrollera statusen för förbrukningsmaterial.

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Inställningar > OK > Enhet > OK > Meddelanden > OK**.
3. Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.
4. Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.
5. Verkställ ändringarna.

Ställa in e-postaviseringar

Konfigurera skrivaren så att e-postaviseringar skickas när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när papperstrassel har inträffat.

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
2. Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden > Inställning av e-postavisering**, och konfigurera sedan inställningarna.



OBS! Kontakta din e-postleverantör för mer information om SMTP-inställningar.

3. Klicka på **Ställ in e-postlistor och aviseringar** och konfigurera sedan inställningarna.
4. Verkställ ändringarna.

Visa rapporter

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > OK > Rapporter > OK.**
2. Välj rapporten som du vill visa och tryck sedan på **OK.**

Beställa tillbehör

Om du vill visa och beställa förbrukningsmaterial för din skrivare, går du till <https://www.xerox.com/supplies>, och anger sedan din produkt i sökfältet.



OBS! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.



Varning! Om du inte upprätthåller en så optimal skivarprestanda som möjligt eller byter ut förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Använda äkta förbrukningsmaterial från Xerox

Xerox-skrivaren fungerar bäst med äkta förbrukningsmaterial från Xerox. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial omfattas inte av garantin.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Xerox-tillbehör och kan ge oförutsedda resultat om material från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Xerox-skrivare eller tillhörande komponenter.



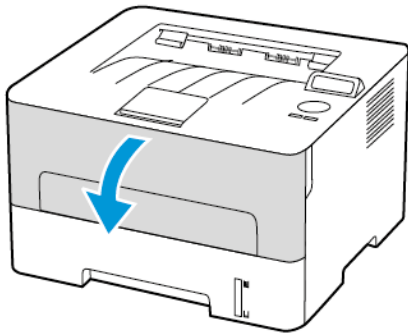
Varning! Förbrukningsmaterial utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Ersätta förbrukningsmaterial

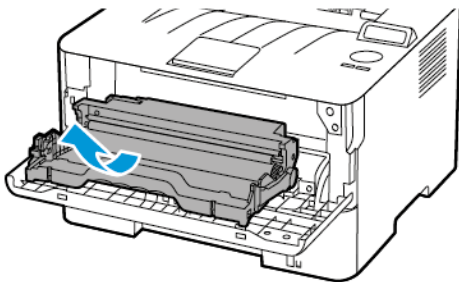
Byta ut tonerkassetten

1. Öppna den främre luckan.

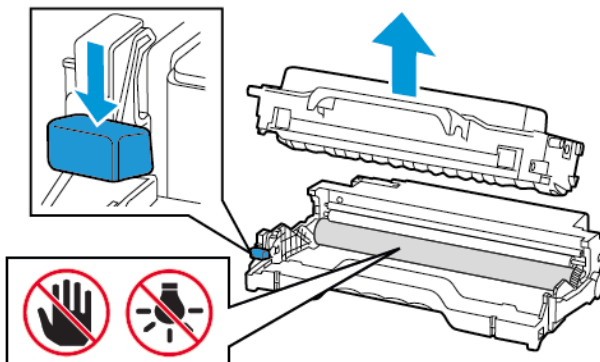
 **Varning!** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2. Ta bort bildhanteringsenheten.



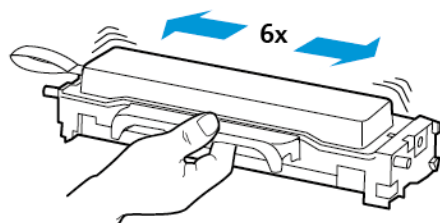
3. Ta ut den förbrukade tonerkassetten från bildhanteringsenheten.



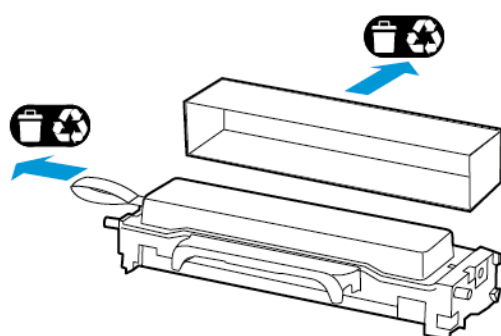
4. Packa upp den nya tonerkassetten.

Underhålla skrivaren

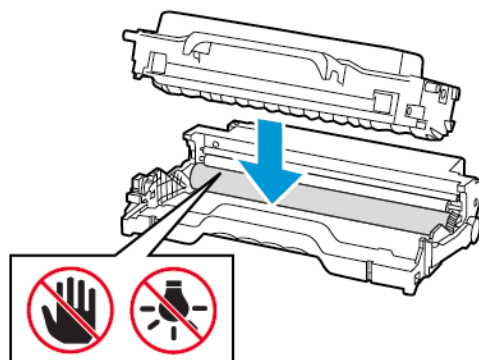
5. Fördela om tonern i tonerkassetten genom att skaka den.



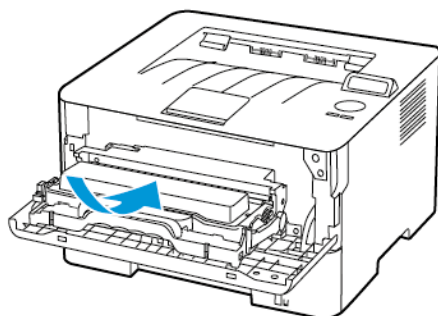
6. Ta bort förseglingen och ta sedan bort omslaget.



7. Sätt i den nya tonerkassetten i bildhanteringsenheten.



8. Sätt i bildhanteringsenheten.

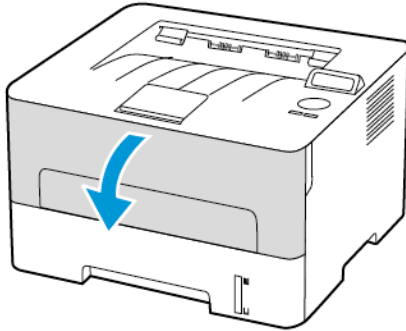


9. Stäng luckan.

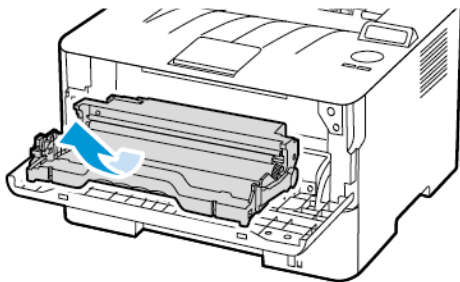
Byta ut bildhanteringsenheten

1. Öppna den främre luckan.

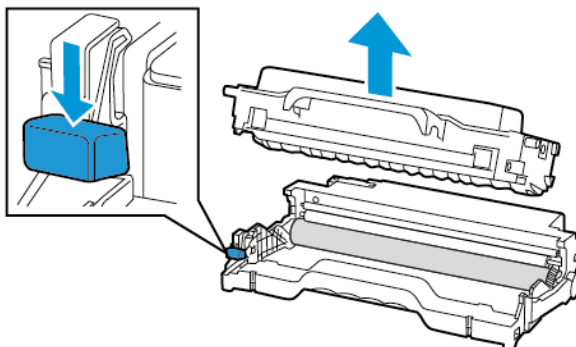
 **Varning!** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2. Ta bort den förbrukade bildhanteringsenheten.



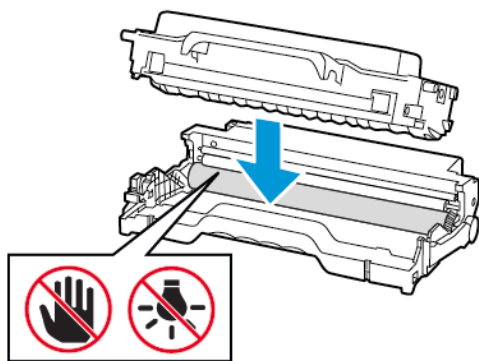
3. Ta ut tonerkassetten från den förbrukade bildhanteringsenheten.



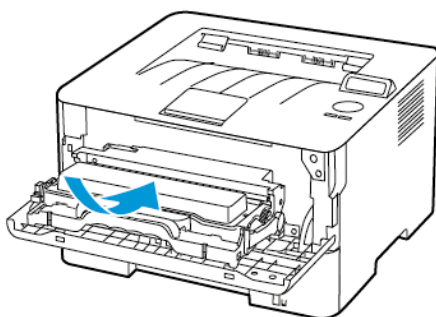
4. Packa upp den nya bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka tonerkassetten.

 **Varning!** Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

 **Varning!** Vidrör inte fotoledarcyldern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



5. Sätt i den nya bildhanteringsenheten.



6. Stäng luckan.

Rengöra skrivaren



WARNING – RISK FÖR ELSTÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- Upprepa ungefär varannan månad.
 - Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.
1. Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 2. Ta bort papper från standardfacket.
 3. Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
 4. Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.
 - Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
 - Se till att skrivaren är helt torr överallt.
 5. Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



WARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Spara energi och papper

Konfigurera inställningarna för energisparläget

Viloläge

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > OK > Enhet > OK > Energihantering > OK > Tidsgränser > OK > Viloläge > OK**
2. Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i Viloläge.

Standbyläge

1. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > OK > Enhet > OK > Energihantering > OK > Tidsgränser > OK > Standbyläge > OK**
2. Välj efter hur lång tid skrivaren ska försättas i standbyläge.
 - Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb.
 - Aktivera skrivaren från standbyläge genom att trycka på strömbrytaren.
 - Embedded Web Server avaktiveras när skrivaren är i standbyläge.

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.



OBS! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.

- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Flytta skrivaren till en annan plats

-  **ARNING – FARA FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lb) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.
-  **ARNING – FARA FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.
-  **ARNING – FARA FÖR SKADA:** När skrivaren flyttas ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:
- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
 - Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 - Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
 - Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
 - Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
 - Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
 - Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
 - Om skrivaren transporteras på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
 - Om maskinens tillval transporteras på en vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
 - Skrivaren måste alltid vara upprätt.
 - Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
 - Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
 - Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.
-  **OBS!** Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Felsöka problem

I detta kapitel:

• Problem med utskriftskvaliteten.....	104
• Utskriftsproblem.....	105
• Skrivaren svarar inte	140
• Problem med nätverksanslutningen	142
• Problem med förbrukningsmaterial.....	145
• Åtgärda pappersstopp.....	147
• Pappersmatningsproblem.....	154
• Kontakta kundsupport	158

Problem med utskriftskvaliteten

Leta rätt på den brist i utskriftskvalitet som du har och klicka sedan på länken nedan för att läsa hur du åtgärdar problemet.

- [Tomma eller vita sidor](#)
- [Mörk utskrift](#)
- [Tunna linjer skrivs inte ut korrekt](#)
- [Vikt eller skrynkligt papper](#)
- [Grå bakgrund](#)
- [Horisontella ljusa band](#)
- [Fel marginaler](#)
- [Ljus utskrift](#)
- [Fläckig utskrift och punkter](#)
- [Pappersböjning](#)
- [Skev eller sned utskrift](#)
- [Återkommande defekter](#)
- [Helsvarta sidor](#)
- [Text eller bilder som skärs av](#)
- [Tonern suddas lätt bort](#)
- [Vertikala mörka band](#)
- [Vertikala mörka streck eller ränder](#)
- [Vertikala mörka band och bilder saknas på utskrifterna](#)
- [Vertikala vita streck](#)

Utskriftsproblem

Utskriftskvaliteten är dålig

Tomma eller vita sidor



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkasset som stöds. Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Ta bort bildhanteringsenheten. Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b. Kontrollera om det finns skador på bildhanteringsenheten.	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Säkerställ att fotoledarcylinderns kontakter inte är böjda eller felriktade. c. Fördela om tonern i bildhanteringsenheten genom att skaka den ordentligt. d. Sätt i bildhanteringsenheten. e. Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?		
Steg 3 Byt ut tonerkassetten. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg 4 Byt ut bildhanteringsenheten. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Mörk utskrift



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkassett som stöds. Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b. Minska tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Tonersvärta c. Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg 4 Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.
Steg 5 a. Byt ut strukturerat papper mot vanligt papper.	Gå till steg 6.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?		
Steg 6 a. Fyll på med papper från ett nytt paket. Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg 7 a. Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
Steg 8 a. Byt ut bildhanteringsenheten. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften mörk?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Tunna linjer skrivs inte ut korrekt



 **OBS!** Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkasset som stöds. Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Skrivs inte tunna linjer ut korrekt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Öka tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Tonersvärta b. Skriv ut dokumentet. Skrivs inte tunna linjer ut korrekt?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vikt eller skrynkligt papper



 **OBS!** Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkassett som stöds. Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Fyll på med papper från ett nytt paket. Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b. Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b. Skriv ut dokumentet. Är papperet vikt eller skrynkligt?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Grå bakgrund



 **OBS!** Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b. Minska tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Tonersvärta. c. Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkasset som stöds. Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på.	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?		
Steg 4 a. Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg 5 a. Uppdatera skrivarens fasta programvara. Mer information finns på Uppdatera inbyggd programvara. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg 6 a. Byt ut bildhanteringsenheten. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fel marginaler



Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b. Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 a. Ange pappersstorlek. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b. Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg 3 a. Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. b. Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .

Ljus utskrift



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkasset som stöds. Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b. Öka tonersvärta. På kontrollpanelen, navigerar du till Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Tonersvärta c. Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?		
Steg 4 a. Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b. Konfigurera upplösningen till 600 dpi. c. Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg 5 a. Ta bort bildhanteringsenheten. Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b. Fördela om tonern i bildhanteringsenheten genom att skaka den ordentligt. c. Sätt i bildhanteringsenheten. d. Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. e. Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 6 a. Kontrollera tonerkassetten status. På kontrollpanelen, navigerar du till Inställningar > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistik. b. I avsnittet Förbrukningsmaterialinfo för de utskrivna sidorna kan du kontrollera tonerkassetten status. Är tonerkassetten nästan slut?	Gå till steg 7.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .
Steg 7 a. Byt ut tonerkassetten. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fläckig utskrift och punkter



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkassett som stöds. Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage. Är skrivaren fri från tonerläckage?	Gå till steg 3.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .
Steg 3 a. Kontrollera bildhanteringsenhetens status. På kontrollpanelen, navigerar du till Inställningar > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistik . b. I avsnittet Förbrukningsmaterialinfo för de utskrivna sidorna kan du kontrollera bildhanteringsenhetens status. Är bildhanteringsenheten nästan slut?	Gå till steg 4.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .
Steg 4 a. Byt ut bildhanteringsenheten. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Pappersböjning



 **OBS!** Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om det papper som har fyllts på stöds. Om papperet inte stöds ska du lägga i ett som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkassett som stöds. Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a. Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b. Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg 4 a. Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
- Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b. Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?		
Steg 5 a. Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen. b. Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg 6 a. Fyll på med papper från ett nytt paket. Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b. Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skev eller sned utskrift



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Fyll på med papper från ett nytt paket. Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a. Kontrollera om det papper som har fyllts på stöds. Om papperet inte stöds ska du lägga i ett som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.
Steg 4 a. För dubbelsidig utskrift kontrollerar du att inställningen för pappersstorlek i enheten för dubbelsidig utskrift är korrekt inställd. Letter, Legal, Oficio eller Folio måste ställas in på Letter. b. Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Helsvarta sidor



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkasset som stöds. Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b. Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 3 Kontrollera om det finns skador på bildhanteringsenheten. Säkerställ att fotoledarcylinderns kontakter inte är böjda eller felriktade. Finns det inga skador på bildhanteringsenheten?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Gå till steg 4.
Steg 4 a. Byt ut bildhanteringsenheten. b. Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Text eller bilder som skärs av



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkasset som stöds. Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurets?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b. Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurets?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a. Byt ut bildhanteringsenheten. b. Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurets?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Tonern suddas lätt bort



 **OBS!** Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkasset som stöds. Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b. Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Horisontella ljusa band



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkassett som stöds. Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a. Byt ut bildhanteringsenheten. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala ljusa band



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkasset som stöds. Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala ljusa band fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Kontrollera tonerkassetts status. På kontrollpanelen, navigerar du till Inställningar > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistik . b. I avsnittet Förbrukningsmaterialinfo för de utskrivna sidorna kan du kontrollera tonerkassetts status. Uppstår vertikala ljusa band fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a. Byt ut tonerkassetten. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala ljusa band fortfarande på utskrifter?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala vita streck



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkasset som stöds. Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka band



OBS! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkasset som stöds. Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a. Kontrollera om ljus kommer in på högersidan av skrivaren och flytta på skrivaren om det behövs. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

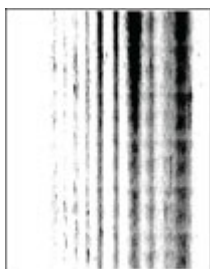
Vertikala mörka streck eller ränder



 **OBS!** Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkasset som stöds. Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a. Byt ut bildhanteringsenheten. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka band och bilder saknas på utskrifterna



 **OBS!** Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. b. Skriv ut dokumentet. Förekommer vertikala mörka band och saknas bilder på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Kontrollera om skrivaren använder en äkta Xerox-tonerkassett som stöds. Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds. b. Skriv ut dokumentet. Förekommer vertikala mörka band och saknas bilder på utskrifterna?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Återkommande defekter



 **OBS!** Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > > Felsökning > > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Genom att skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet kontrollerar du om avstånden mellan de återkommande defekterna är samma som något av följande: Bildhanteringsenhet • 75,40 mm (2,97 tum) • 34,70 mm (1,37 tum) • 23,9 mm (0,94 tum) Tonerkassett • 35,70 mm (1,41 tum) • 36,80 mm (1,45 tum) Överföringsrulle • 44 mm (1,73 tum) Fixeringsenhet • 78,1 mm (3,07 tum) • 75,4 mm (2,97 tum) Stämmer avstånden mellan de återkommande defekterna med något av måtten?	Gå till steg 2.	Notera avståndet och hänvisa sedan till Kontakta kundsupport .
Steg 2 a. Byt ut den förbrukningsartikel som stämmer överens med avståndet för återkommande defekter. Om förbrukningsmaterialet är en överföringsrulle eller fixeringsenhet ska du hänvisa till Kontakta kundsupport. b. Skriv ut dokumentet. Visas de återkommande defekterna?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare. b. Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 a. Kontrollera att skrivaren är på. b. Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. c. Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg 3 a. Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b. Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg 4 a. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b. Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg 5 a. Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner. b. Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .

Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern eller annan nätverksenhet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Se till att skrivaren inte är i Tyst läge. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > OK > Underhåll > OK > Konfigurationsmeny > OK > Enhetsåtgärder > OK > Tyst läge > OK. b. Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a. Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b. Konfigurera upplösningen till 600 dpi. c. Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg 4 a. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > OK > Kvalitet > OK > Utskriftsupplösning > OK. b. Konfigurera upplösningen till 600 dpi. c. Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg 5 a. Ange papperstypinställningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.	Gå till steg 6.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
- Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. - Tyngre papper skrivs ut långsammare. - Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare. b. Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?		
Steg 6 a. Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > OK > Mediekonfiguration > OK > Medietyper > OK. Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare. b. Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 7 Ta bort stoppade jobb. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
Steg 8 a. Se till att skrivaren inte är överhettad. - Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. - Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns på Välja plats för skrivaren. b. Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper. b. Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
Steg 2 a. Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b. Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. c. Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Problemet är löst.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .

Konfidentiella och övriga lagrade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över lagrade jobb. Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra. b. Skriv ut dokumenten. Skrivs de ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data. Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. Skrivs de ut?		
Steg 3 Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter. För Windows-användare - Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper. - På fliken Skriv ut och lagra klickar du på Använd skriv ut och lagra och sedan på Behåll dubbla dokument. - Ange en PIN-kod och spara sedan ändringarna. - Skicka utskriftsjobbet. För Macintosh-användare - Ge de olika jobben separata namn när du sparar dem. - Skicka jobbet enskilt. Skrivs de ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg 4 - Ta bort några lagrade jobb för att frigöra skrivarminne. - Skriv ut dokumenten. Skrivs de ut?	Problemet är löst.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.  VARNING – FARA FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare. Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
Steg 3 Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
Steg 4 Kontrollera om skrivaren är i viloläge eller standbyläge. Är skrivaren i viloläge eller standbyläge?	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
Steg 5 Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 6 Installera rätt skrivardrivrutin. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
Steg 7 Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .

Problem med nätverksanslutningen

Kan inte öppna Embedded Web Server

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
Steg 2 Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. • Visa IP-adressen på startskärmen. • En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. Är skrivarens IP-adress korrekt?	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adressfältet.
Steg 3 Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare: • Internet Explorer version 11 eller senare • Microsoft Edge • Safari version 6 eller senare • Google Chrome™ version 32 eller senare • Mozilla Firefox version 24 eller senare Har du en kompatibel webbläsare?	Gå till steg 4.	Installera en kompatibel webbläsare.
Steg 4 Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv. Fungerar nätverksanslutningen?	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.
Steg 5 Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levererades med skrivaren.	Gå till steg 6.	Säkra kabelanslutningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Är alla kablar ordentligt anslutna?		
Steg 6 Kontrollera att webbproxyserverna är avaktiverade. Är webbproxyserverna avaktiverade?	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.
Steg 7 Öppna Embedded Web Server. Öppnades Embedded Web Server?	Problemet är löst.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .

Kan inte ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > OK > Nätverk/portar > OK > Nätverksöversikt > OK > Aktiv adapter > OK > Auto > OK. Kan skrivaren ansluta till ett Wi-Fi-nätverk?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 Kontrollera om rätt Wi-Fi-nätverk är valt. Vissa routrar kan dela standard-SSID. Ansluter du till rätt Wi-Fi-nätverk?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
Steg 3 Anslut till rätt Wi-Fi-nätverk? Mer information finns på Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk . Kan skrivaren ansluta till ett Wi-Fi-nätverk?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg 4	Gå till steg 6.	Gå till steg 5.

Åtgärd	Ja	Nej
Kontrollera det trådlösa säkerhetsläget. På kontrollpanelen går du till Inställningar > OK > Nätverk/portar > OK > Trådlös > OK > Trådlöst säkerhetsläge > OK. Har rätt trådlöst säkerhetsläge valts?		
Steg 5 Välj rätt trådlöst säkerhetsläge. Kan skrivaren ansluta till ett Wi-Fi-nätverk?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Steg 6 Se till att du har angett rätt nätverkslösenord. Observera mellanslag, siffror och stora bokstäver i lösenordet. Kan skrivaren ansluta till ett Wi-Fi-nätverk?	Problemet är löst.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .

Problem med förbrukningsmaterial

Byt kassetten, fel skrivarområde

Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skrivarområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

Tabell 8.1 Områden för skrivare och tonerkassett

Region	Numerisk kod
Hela världen eller odefinierat område	0
Nordamerika (USA och Kanada)	1
EU, Väst Europa, Norden, Schweiz	2
Asien/Stillahavsområdet	3
Latinamerika	4
EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)	5
Australien och Nya Zeeland	6
Ogiltigt område	9



OBS! Om du vill visa områdesinställningarna för skrivaren och tonerkassetten skriver du ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

Förbrukningsmaterial som inte är från Xerox

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Xerox är installerad i skrivaren.

Xerox-skrivaren fungerar bäst med äkta förbrukningsmaterial från Xerox. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Xerox-tillbehör och kan ge oförutsedda resultat om material från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Xerox-skrivare eller tillhörande komponenter.



Varning! Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Om du vill godkänna alla eventuella risker och fortsätta använda förbrukningsmaterial från andra tillverkare i skrivaren trycker du på och håller ned X tillsammans med OK på kontrollpanelen i femton sekunder.

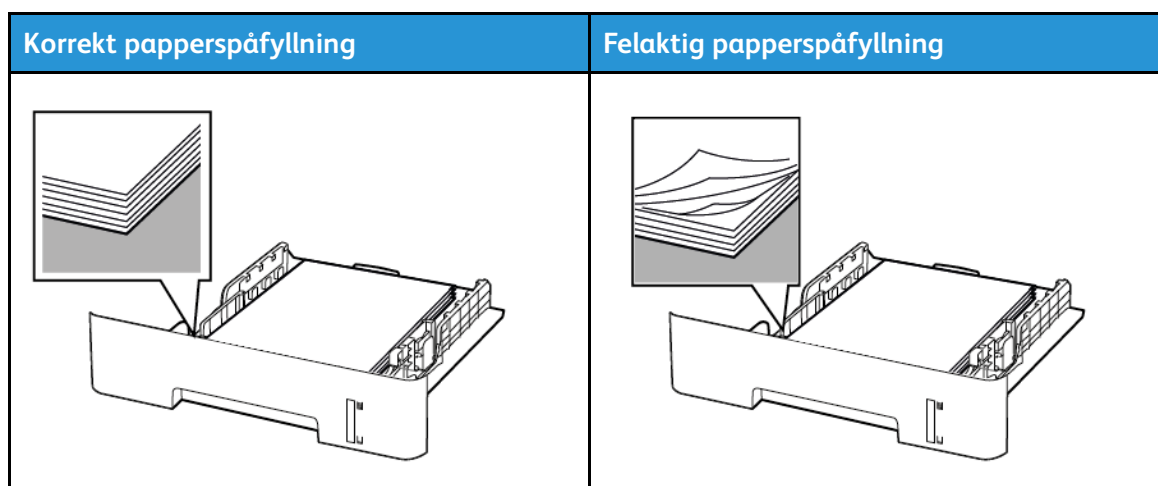
Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Xerox. Mer information finns på [Använda äkta förbrukningsmaterial från Xerox](#).

Åtgärda pappersstopp

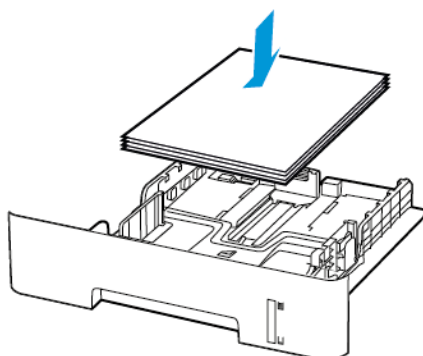
Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i magasinet. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Säkerställ att pappersstorlekinställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till A4 för dubbelsidig utskrift på storleken A4.
- Säkerställ att pappersstorlekinställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till US Letter för dubbelsidig utskrift på storlekarna US Letter, Legal, Oficio eller Folio.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

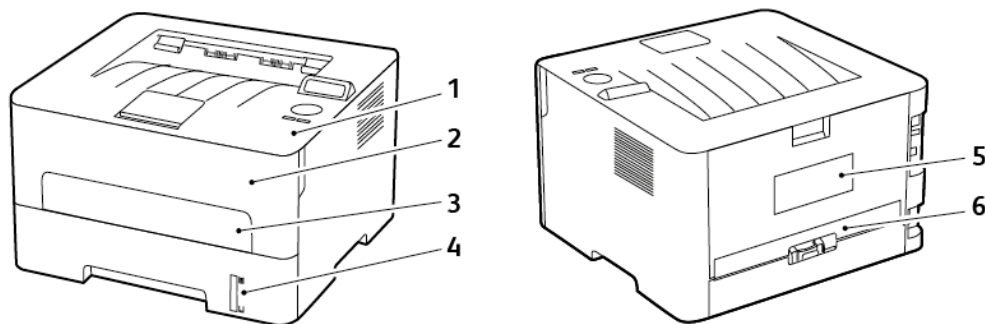
- Använd rekommenderat papper eller specialmedia.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

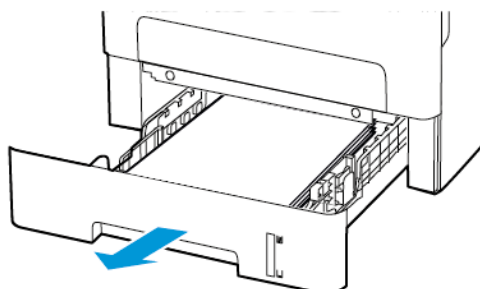
- När Stopphjälp är inställd på På, matar skrivaren ut tomma eller delvis utskrivna sidor efter att en sida som fastnat har åtgärdats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- När Åtgärda stopp är inställd på På eller Auto, skriver skrivaren återigen ut de sidor som har fastnat.



1. Standard utmatningsfack
2. Framlucka
3. Manuell matare
4. Standardmagasin för 250 ark
5. Bakre lucka
6. Enhet för dubbelsidig utskrift

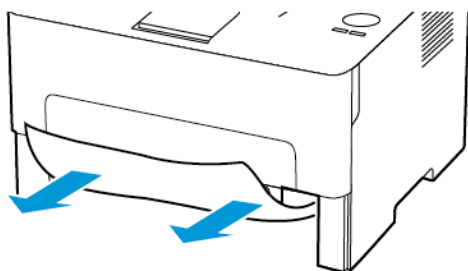
Pappersstopp inuti magasinet

1. Ta ut magasinet.



2. Ta bort fastnat papper.

 **OBS!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

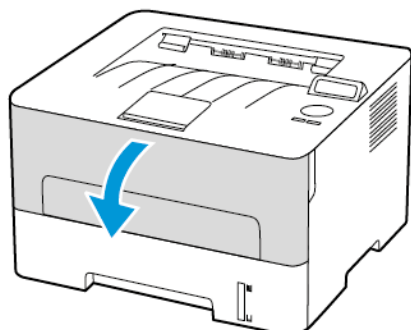


3. Sätt tillbaka magasinet.

Pappersstopp i den främre luckan

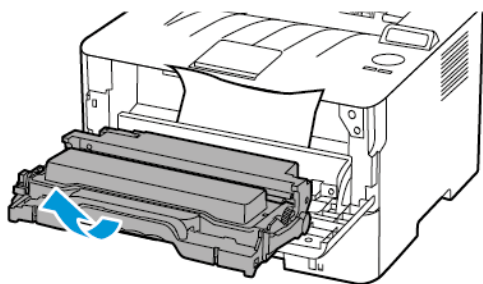
1. Öppna den främre luckan.

 **Varning!** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



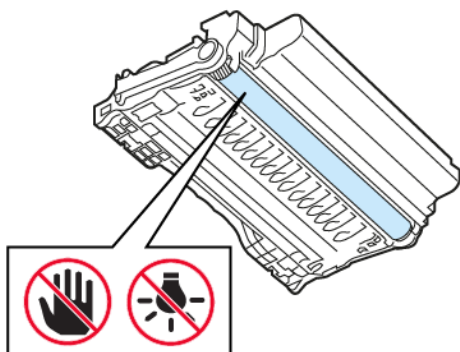
Felsöka problem

2. Ta bort bildhanteringsenheten.



⚠ Warning! Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

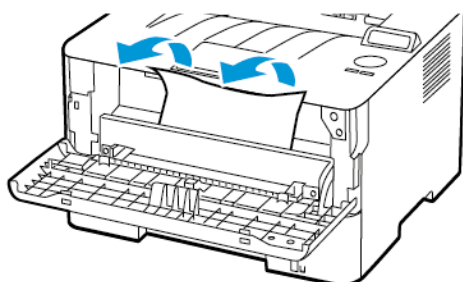
⚠ Warning! Vidrör inte fotoledarcylindern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



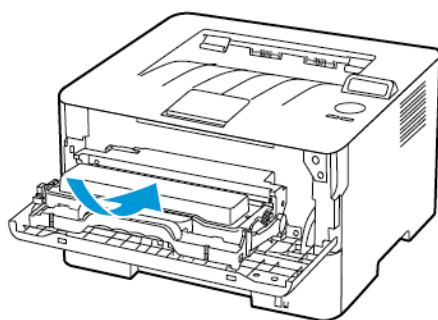
3. Ta bort fastnat papper.

⚠ WARNING – HET YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

✎ OBS! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



4. Sätt i bildhanteringsenheten.



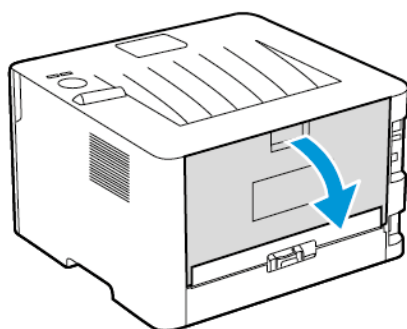
5. Stäng luckan.

Pappersstopp i bakre luckan

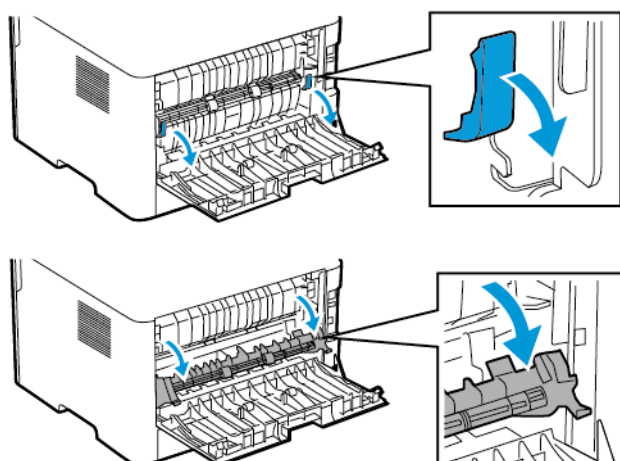
1. Öppna den bakre luckan.



VARNING – HET YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

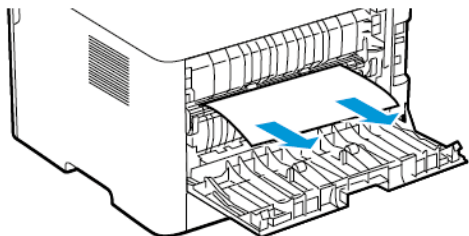


2. Öppna fixeringsenhetens lucka.



3. Ta bort fastnat papper.

 **OBS!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

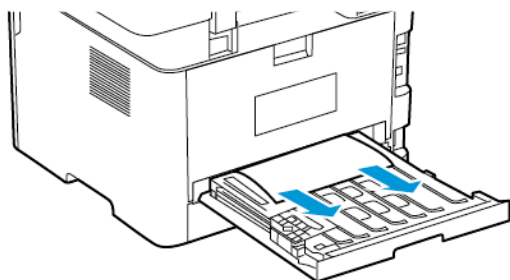


4. Stäng fixeringsenhetens lucka.
5. Stäng den bakre luckan.

Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

1. Dra ut enheten för dubbelsidig utskrift och ta ut papperet som har fastnat.

 **Varning!** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



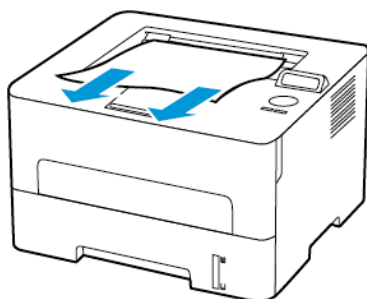
 **OBS!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

2. Sätt i enheten för dubbelsidig utskrift.

Pappersstopp inuti standard utmatningsmagasinet

Ta bort fastnat papper.

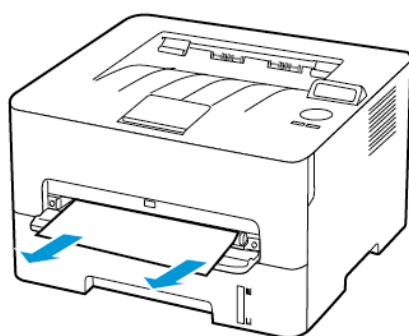
 **OBS!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



Pappersstopp i den manuella mataren

Ta bort fastnat papper.

 **OBS!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö. Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen. b. Skicka utskriftsjobbet. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b. Skicka utskriftsjobbet. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Skriv ut > OK > Layout > OK > Sortera > OK > På [1,2,1,2,1,2] > OK b. Skriv ut dokumentet. Sorteras dokumentet på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 a. Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera. b. Skriv ut dokumentet. Sorteras dokumentet på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg 3 a. Minska antalet sidor som ska skrivas ut. b. Skriv ut dokumentet. Sorteras sidorna korrekt?	Problemet är löst.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a. Ta ut magasinet. b. Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt. - Se till att pappersstöden är rätt placerade. - Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. - Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. c. Sätt tillbaka magasinet. d. Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp ofta?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b. Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp. c. Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp ofta?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a. Fyll på med papper från ett nytt paket. Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b. Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp ofta?	Mer information finns i Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
a. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > OK > Meddelanden > OK > Åtgärdande av papper som har fastnat > OK > Åtgärda stopp > OK b. Välj På eller Auto, och tryck sedan på OK. Skrivs de sidor som fastnat ut igen?	Problemet är löst.	Mer information finns i Kontakta kundsupport .

Kontakta kundsupport

För att komma åt telefonnummer till Kundtjänst, går du till <https://www.xerox.com/office/worldcontacts>. Se till att ha följande information innan du kontaktar kundsupport:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

För att komma åt kundtjänst, ska du söka genom kunskapsbasen, bläddra igenom användardokumentation eller ladda ner skrivarprogramvara, och gå till <https://support.xerox.com>, och ange din produkt i sökfältet.

Information om föreskrifter

Den här bilagan innehåller:

- Grundläggande föreskrifter..... 160
- Faktablad om materialsäkerhet 166

Grundläggande föreskrifter

Bullernivåer

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.



OBS! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck (dBA) vid 1 meter	
Utskrift pågår	Enkelsidig: 53 Dubbelsidig: 50
Klar	16

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig vid områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa paperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR



Xerox-produkter som bär ENERGY STAR-emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.

Temperaturinformation

Omgivningsdriftstemperatur	10 till 32,2 °C (50 till 90 °F)
Frakttemperatur	-40 till 43,3 °C (-40 till 110 °F)
Förvaringstemperatur och relativ fuktighet	-40 till 43,3 °C (-40 till 110 °F), 8 till 80 % RH

Información de la energía de México

- Consumo de energía en operación: 460 Wh
- Consumo de energía en modo de espera: 0,1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.15 páginas/Wh

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

- Klass: IIIb (3b) AlGaAs
- Nominell uteffekt (milliwatt): 15
- Våglängd (nanometer): 775–800

Ström

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.



OBS! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Utskrift pågår	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	460
Klar	Produkten väntar på en utskrift.	4,0
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	1,2
Standbyläge	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	E/T
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,1

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas för Viloläge. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas för vilolägets tidsgräns.



OBS! Fabriksstandard för vilolägets tidsgräns för den här produkten är 15 minuter

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägets tidsgräns till mellan 1 och 120 minuter. Om utskriftshastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan tidsgränsen endast ställas in till upp till 60 minuter. Om du ställer in vilolägets tidsgräns på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägets tidsgräns på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas Standbyläge. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägets tidsgräns
- Använda schemalagda energilägen



OBS! Fabriksstandard för standbylägets tidsgräns för den här produkten i alla länder och regioner är tre dagar.

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras till mellan en timme och en månad.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Efter som uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

Föreskriftsmeddelanden för trådlösa produkter

Detta avsnitt innehåller föreskriftsinformation som endast tillämpas på trådlösa modeller.

Gå till <http://support.xerox.com> om du inte är säker på om din modell är trådlös.

Information om modulära komponenter

Trådlösa modeller innehåller modulära komponenter. Se märkningen på din faktiska produkt för att avgöra vilka modulära komponenter som är installerade i just din produkt.

Exponering för radiofrekvensstrålning

Den här enhetens utstrålade uteffekt ligger långt under gränserna för radiofrekvensexponering från FCC och andra tillsynsmyndigheter. En minsta avstånd på 20 cm (8 tum) måste upprätthållas mellan antennen och alla personer för att denna enhet ska uppfylla RF-exponeringskraven från FCC och andra tillsynsmyndigheter.

Innovation, Science and Economic Development, Kanada

Den här enheten överensstämmer med licensundantagna RSS-standarder fastställda av Innovation, Science and Economic Development, Kanada. Användning av enheten omfattas av följande två villkor:

1. Enheten får inte orsaka störningar och
2. Enheten måste kunna hantera alla störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Efterlevnad i Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet



CE-märket som tillämpas på den här produkten indikerar efterlevnad av tillämpliga EU-direktiv. Den fullständiga texten med EU:s försäkran om överensstämmelse finns på <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

EU:s och andra länders meddelande beträffande radiosändares operativa frekvensband och maximal RF-effekt

Denna radioprodukt sänder i antingen 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35 och 5,47–5,725 GHz i EU). Sändarens maximala EIRP-ut effekt, inklusive antennförstärkning, är ≤ 20 dBm för båda banden.

Federal Communications Commission (FCC) -information om efterlevnad

Produkten har testats och funnits följa gränsvärdena för digitala produkter i klass B enligt Part 15 i FCC-bestämmelserna. Användning av enheten omfattas av följande två villkor:

1. Enheten får inte orsaka störningar och
2. Enheten måste kunna hantera störningar som tas emot, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

FCC klass B-gränsvärdena är utformade för att erbjuda rimligt skydd mot skadlig störning när utrustningen används i en bostad. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi och kan, om den inte installeras och används i enlighet med instruktionerna, orsaka skadlig störning av radiokommunikation. Det finns dock ingen garanti för att störningar inte inträffar i en viss installation. Om den här utrustningen skulle orsaka störningar på radio- eller TV-mottagning (vilket kan avgöras genom att av- och påslagning av utrustningen) uppmanas användaren att åtgärda störningarna på ett eller flera av följande sätt:

- Vrid eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag med en annan strömkrets än det uttag där mottagaren anslutits.
- Kontakta din inköpsplats eller servicerepresentant för ytterligare förslag.

Tillverkaren ansvarar inte för radio- eller TV-störningar orsakade av andra kablar än de rekommenderade, eller av obehöriga ändringar eller modifieringar av denna utrustning. Obehöriga ändringar eller modifieringar kan upphäva användarens behörighet att använda denna utrustning.



OBS! För att säkerställa efterlevnad med FCC-reglerna för elektromagnetisk störning för en datoranordning av klass B måste du använda en korrekt skärmd och jordad kabel. Att använda en ersättningskabel som inte är ordentligt skärmd och jordad kan leda till ett brott mot FCC-reglerna.

För mer information om miljö, hälsa och säkerhet i relation till denna Xerox-produkt och dess förbrukningsmaterial kan du kontakta följande:

Webbadress: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Samtal (endast USA och Kanada): 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

E-post: EHS-Europe@xerox.com

Uttalande om efterlevnad från Innovation, Science and Economic Development, Kanada

Denna digitala klass B-apparat uppfyller alla krav i den kanadensiska standarden ICES-003 för störningar som orsakas på utrustning.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Tyskland

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turkiet - RoHS-direktivet

I enlighet med artikel 7 (d) intygar vi härmed att "den är i överensstämmelse med EEE-förordningen".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Ukrainas RoHS-efterlevnad

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня
2008 № 1057.

(Utrustningen uppfyller kraven i den tekniska förordningen, godkänd av resolutionen från Ukrainas ministerium 3 december 2008, gällande begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.)

Faktablad om materialsäkerhet

Information om materialsäkerhet för skrivaren finns på:

- Webbadress: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- USA och Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Skicka en e-postbegäran till EHS-Europe@xerox.com för övriga marknader

Återvinning och kassering

Den här bilagan innehåller:

- Produktkassering och -återvinning 168
- Nordamerika 169
- Xerox Green World Alliance..... 170
- WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)..... 171

Produktkassering och -återvinning

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

Nordamerika

Xerox har ett återanvändnings- och återvinningsprogram för sina produkter. Kontakta en Xerox-representant (1-800-ASK-XEROX) om du vill veta om den här produkten från Xerox ingår i programmet. Gå till <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs> för mer information om Xerox miljöprogram.

Xerox Green World Alliance

Programmet Xerox Green World Alliance låter dig returnera kvalificerade förbrukningsmaterial till Xerox för återanvändning eller återvinning. Alla tomma kassetter som återlämnas till Xerox antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Xerox-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

1. <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Klicka på **Återvinna**.
3. Välj ett alternativ för retur.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Kontakta ditt lokala försäljningskontor om du har ytterligare frågor om återvinningsalternativ.

Produktkassering



Denna produkt inklusive dess komponenter, förbrukningsmaterial, delar och reservdelar överensstämmer med "Indiens regler för e-avfall" och förbjuder användning av bly, kvicksilver, sexvärt krom, polybromerade bifenyler eller polybromerade difenyletrar i koncentrationer som överstiger 0,1 viktprocent och 0,01 viktprocent för kadmium, med undantag för undantaget i regeln.

