Användarhandbok

HP OfficeJet Pro 9720e

Wide Format All-in-One series

Meddelanden från HP

Copyright och licens

INFORMATIONEN I DET HÄR DOKUMENTET KAN KOMMA ATT ÄNDRAS UTAN FÖREGÅENDE MEDDELANDE.

MED ENSAMRÄTT. DETTA MATERIAL FÅR INTE REPRODUCERAS, ANPASSAS ELLER ÖVERSÄTTAS UTAN FÖREGÅENDE SKRIFTLIGT TILLSTÅND FRÅN HP, FÖRUTOM VAD SOM ÄR TILLÅTET ENLIGT LAGEN OM UPPHOVSRÄTT. DE ENDA GARANTIERNA FÖR HP:S PRODUKTER OCH TJÄNSTER ÄR DE SOM ANGES I DE UTTRYCKLIGA GARANTIERNA SOM MEDFÖLJER SÅDANA PRODUKTER OCH TJÄNSTER. INGET AV DETTA SKA ANSES UTGÖRA NÅGON EXTRA GARANTI. HP ANSVARAR INTE FÖR TEKNISKA ELLER REDAKTIONELLA FEL ELLER UTELÄMNANDEN I DETTA DOKUMENT.

© Copyright 2024 HP Development Company, L.P.

Varumärken

Microsoft och Windows är registrerade varumärken eller märkesnamn tillhörande Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Mac, OS X, macOS och AirPrint är varumärken tillhörande Apple Inc. som är registrerade i USA och andra länder.

Energy Star och Energy Star-logotypen är USA-registrerade varumärken som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Android och Chromebook är varumärken som tillhör Google LLC.

iOS iOS är ett varumärke eller registrerat varumärke som tillhör Cisco i USA och andra länder, och som används under licens.

Säkerhetsinformation

Minska risken för skada genom att alltid följa säkerhetsanvisningarna.

- Läs noga alla anvisningar i den dokumentation som medföljer skrivaren.

- Iaktta alla varningar och anvisningar som anges på enheten.

- Dra ur nätsladden från vägguttaget innan du rengör produkten.

- Installera inte eller använd produkten i närheten av vatten eller när du är blöt.

- Enheten ska stå på ett stadigt och stabilt underlag.

- Installera enheten så att sladden inte kan skadas och så att ingen kan trampa på eller snubbla på nätsladden.

- Om produkten inte fungerar normalt, se **Lösa ett problem** i den här guiden.

- Det finns inga delar inuti enheten som kan repareras av användaren. Överlåt servicearbetet åt kvalificerad personal.

Innehåll

1 Kom igång 1

Skrivarvyer 1

Framifrån 1

Utrymme för förbrukningsmaterial 2

Sedd bakifrån 2

Funktioner på kontrollpanelen 3

Använda kontrollpanelen 3

Kontrollpaneldisplay 4

Funktionsknappar 4

Ändra skrivarinställningarna 5

Använda HP-programvaran 5

Stäng av skrivaren 6

2 Ansluta skrivaren 7

Krav på HP+ -skrivare 7

Anslut till ett Wi-Fi-nätverk 7

Kontrollera Wi-Fi-statusen 8

Aktivera Wi-Fi 8

Ansluta till ett Wi-Fi-nätverk med HP-programvaran 8

Ansluta till ett Wi-Fi-nätverk via kontrollpanelen 9

Ansluta till ett Ethernet-nätverk 9

Anslut med USB-kabel 9

Byta anslutningstyp 10

USB till Wi-Fi 10

Wi-Fi till USB 10

3 Fylla på utskriftsmaterial 11

Fylla på standardpapper 11

Fylla på papper i B-storlek 14

Lägg i ett kuvert 18

Fylla på kort och fotopapper 21

Lägga ett original på skannerglaset 24

Lägga ett original i dokumentmataren 25

Ändra standardinställningarna för papper 25

Grundläggande om papper 25

Tips för val och användning av papper 26

4 Konfigurera din skrivare 27

Konfigurera med hjälp av kontrollpanelen ... 27
Konfigurera skrivaren via embedded web server (EWS) ... 27
Öppna embedded web server (EWS) ... 27
Ta reda på skrivarens IP-adress ... 28
Visa eller ändra nätverksinställningar ... 28
Ändra TCP/IP-parametrarna för IPv4 och IPv6 manuellt ... 28
Tilldela eller ändra systemlösenordet ... 28
Ändra energisparinställningar ... 29
Uppdatera skrivaren ... 29
Uppdatera skrivaren via kontrollpanelen ... 29
Uppdatera skrivaren med hjälp av embedded web server (EWS) ... 29
5 Skriv ut ... 30
Skriva ut från en Windows-dator ... 30
Skriva ut från en Mac-dator ... 30
Skriv ut från mobila enheter ... 30
Skriva ut via Wi-Fi Direct ... 31
Tips för lyckad utskrift ... 31
Bläcktips ... 31
Påfyllningstips ... 32
6 Kopiering, skanning och mobil fax ... 33
Kopiera från skrivaren ... 33
Kopiera eller skanna från en mobil enhet ... 33
Skanna och skicka filer från skrivaren ... 34
Skanna till en USB-enhet från skrivaren ... 34
Skanna med hjälp av WebScan ... 34
Aktivera WebScan ... 35
Skanna med hjälp av WebScan ... 35
Tips för lyckad kopiering och skanning ... 35
Mobil fax ... 35
7 Hantera bläckpatroner ... 37
Skrivare med dynamiskt aktiverad säkerhet ... 37
Tips för hantering av bläckpatroner och skrivhuvud ... 37
Kontrollera beräknade bläcknivåer ... 38
Beställa bläckpatroner ... 38
Byta bläckpatroner ... 39
Lagra användningsdata för förbrukningsmaterial ... 41
Garanti för bläckpatroner ... 41
8 Lösa problem ... 42
Problem med papperstrassel och pappersmatning ... 42

Platser där trassel kan förekomma ... 42
Ta bort papper som har fastnat ... 43
Återställ skrivaren ... 49
Lär dig hur du undviker du papperstrassel ... 49
Åtgärda pappersmatningsproblem ... 50
Skrivaren kan inte skriva ut ... 51
Utskriftsproblem ... 51
Åtgärda problem med att HP-skrivare inte skriver ut ... 51
Åtgärda problem med en sida som inte skrivs ut (kan inte skriva ut) ... 51
Åtgärda problem med utskriftskvaliteten ... 53
Problem med att kopiera och skanna ... 53
Nätverks- och anslutningsproblem ... 54
Åtgärda Wi-Fi-anslutning ... 54
Fixa Wi-Fi Direct-anslutning ... 54
Åtgärda en Ethernet-anslutning ... 55
Återställa de ursprungliga nätverksinställningarna ... 55
Problem med skrivarens maskinvara ... 55
Skrivaren stängs oväntat av ... 55
Skrivhuvudsjustering misslyckas ... 56
Åtgärda skrivarfelet ... 56
Förstå skrivarrapporterna ... 56
Skriva ut en skrivarrapport ... 56
Skrivarunderhåll ... 57
Rengöra skannerglaset ... 57
Rengöra utsidan ... 58
Rengöra dokumentmataren ... 58
Underhålla skrivhuvud och bläckpatroner ... 60
Återställa inställningar ... 61
Support från HP ... 61
Kontakta HP ... 62
9 HP EcoSolutions (HP och miljön) ... 64
Energihantering ... 64
Dämpat läge ... 64
Optimera förbrukningsmaterialet ... 65
Bilaga A Teknisk information ... 66
Specifikationer ... 66
Information om gällande lagar och bestämmelser ... 68
Regulatoriskt modellnummer ... 68
FCC-deklaration ... 68
Meddelande till användare i Korea ... 68
Meddelande om överensstämmelse med VCCI (klass B) för användare i Japan ... 69
Instruktioner för strömsladd ... 69
Meddelande till användare i Japan om strömsladd ... 69
Förklaring om bulleremission för Tyskland ... 69

Information om gällande lagar och bestämmelser i Europeiska unionen och Storbritannien ... 69
Produkter med trådlös funktion ... 69
Meddelande till användare i Tyskland angående bildskärmsarbetsplatser ... 70
Regler och bestämmelser för trådlösa produkter ... 70
Skrivare med dynamiskt aktiverad säkerhet ... 72
Handikappanpassning ... 73
Program för miljövänliga produkter ... 73
HP-tips för att minska miljöpåverkan ... 73
Ekotips ... 73
Papper ... 74
Plaster ... 74
Kommissionens förordning (EG) 1275/2008 ... 74
Säkerhetsdatablad ... 74
Kemiska substanser ... 74
EPEAT ... 74
Användarinformation för SEPA Ecolabel (Kina) ... 74
Återvinningsprogram ... 74
HPs återvinningsprogram för bläckstråletillbehör ... 75
Batterikassering i Taiwan ... 75
Materialmeddelande för perklorat i Kalifornien ... 75
Europeiska unionens batteridirektiv ... 75
Meddelande om batterier för Brasilien ... 75
Strömförbrukning ... 75
China Energy Label för skrivare, fax och kopiator ... 76
Användares kassering av uttjänt utrustning ... 76
Avfallshantering för Brasilien ... 77
Tabell över farliga ämnen och dess innehåll (Kina) ... 78
Bestämmelse om kontroll av avfall som utgörs av eller innehåller elektrisk och elektronisk utrustning (Turkiet) ... 78
Begränsningar angående skadliga substanser (Indien) ... 78
Deklaration av förekomstvillkoren för märkning av ämnen som omfattas av begränsningar (Taiwan-regionen) ... 79

1 Kom igång

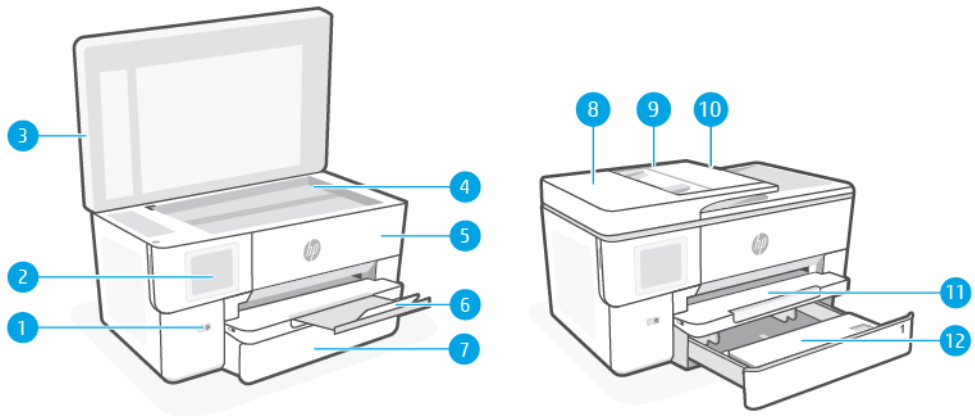
Information om skrivardelar, kontrollpanelfunktioner och andra skrivarfunktioner.

Skrivarvyer

Skrivarens delar och beskrivningar av dem.

Framifrån

Skrivarens delar på framsidan.

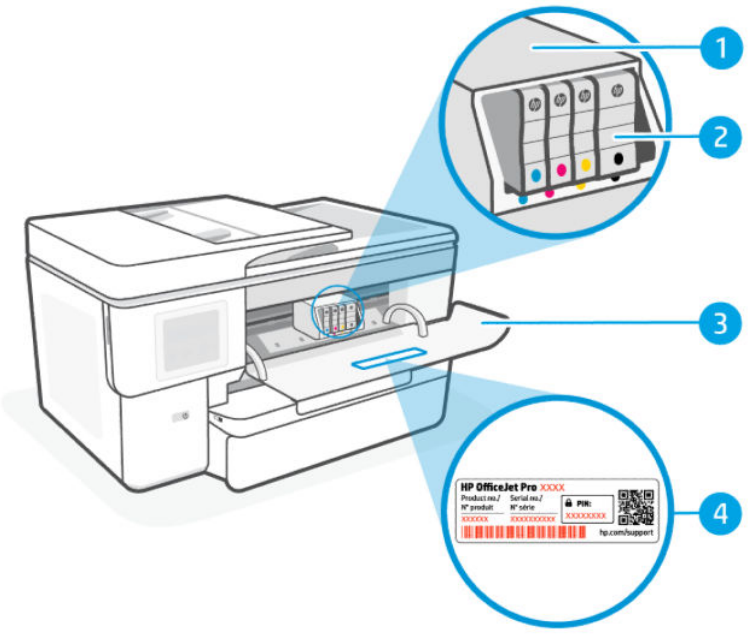


Tabell 1-1 Ovansida och framsida

Funktion	Beskrivning
1	Strömbrytare
2	Kontrollpaneldisplay
3	Skannerlock
4	Skannerglas
5	Bläckpatronslucka
6	Utmatningsfackets förlängningsdel
7	Inmatningsfack
8	Dokumentmatare
9	Dokumentmatarens pappersledare för bredd
10	Dokumentmatarfack
11	Utmatningsfack
12	Fackets lucka

Utrymme för förbrukningsmaterial

Delar i området för förbrukningsmaterial.



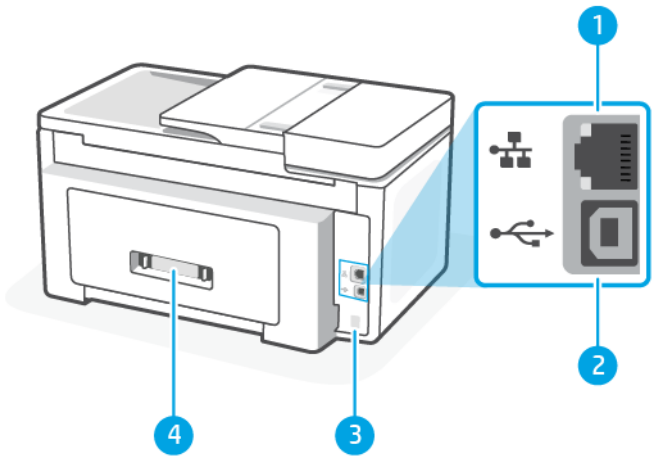
Tabell 1-2 Utrymme för förbrukningsmaterial

Funktion	Beskrivning
1	Skrivhuvud
2	Bläckpatroner
3	Bläckpatronslucka
4	PIN-etikett

OBS! Förebygg problem med utskriftskvaliteten och skador på skrivhuvudet genom att förvara patronerna i skrivaren. Låt inte förbrukningsmaterial ligga utanför skrivaren längre perioder. Stäng inte av skrivaren när en bläckpatron saknas.

Sedd bakifrån

Skrivarens delar på baksidan.



Tabell 1-3 Baksida

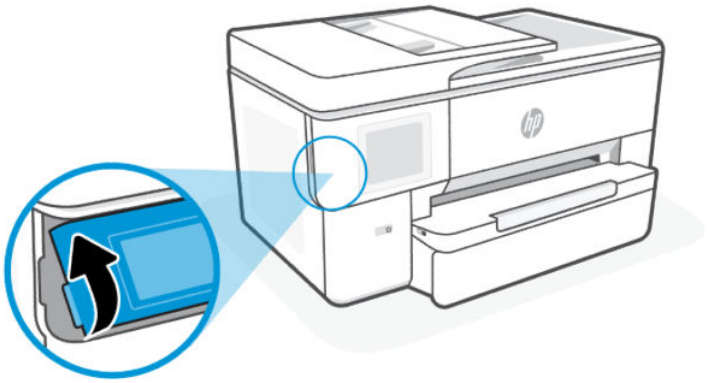
Sl. No.	Beskrivning
1	Ethernet-nätverksport
2	Bakre USB-port För att dra nytta av alla skrivarens tillgängliga funktioner ska du slutföra konfigurationen med hjälp av HP-programvara och en internetanslutning. Efter konfigurationen kan du skriva ut med en USB-kabel om du behöver det.
3	Strömanslutning
4	Bakre lucka

Funktioner på kontrollpanelen

På kontrollpanelen finns funktioner för direkt interaktion för att ange status, fel med mera.

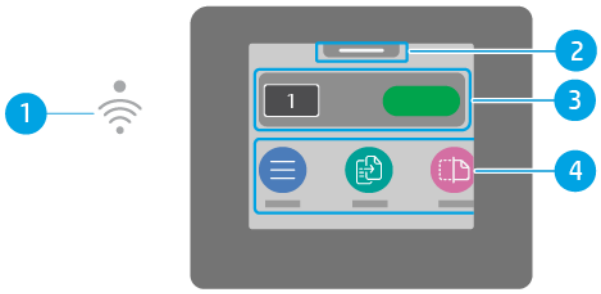
Använda kontrollpanelen

Luta kontrollpanelen så blir skärmen lättare att läsa. Justera placeringen genom att dra i det nedre vänstra hörnet av kontrollpanelen.



Kontrollpaneldisplay

Kontrollera skrivarstatus, utför utskriftsåtgärder och ändra skrivarinställningar.



Tabell 1-4 Kontrollpaneldisplay

Funktion	Ikon	Beskrivning
1	**Wi-Fi-lampa**	Indikerar skrivarens Wi-Fi-anslutningsstatus. • Blått fast sken visar att en Wi-Fi-anslutning har upprättats och att du kan skriva ut. • Långsamt blinkande ljus med paus anger att Wi-Fi är aktiverat men inte konfigurerat. Se Anslut till ett Wi-Fi-nätverk. • Långsamt blinkande ljus anger att Wi-Fi är aktiverat, men att skrivaren inte är ansluten till något nätverk. Se till att skrivaren befinner sig inom Wi-Fi-signalens räckvidd. • Snabbt blinkande ljus anger ett fel i anslutningen till Wi-Fi-nätverket. Se meddelandet på skrivarens kontrollpaneldisplay. • Om Wi-Fi-lampan är släckt är Wi-Fi-funktionen avstängd.
2	**Statuscenter**	Tryck för att visa skrivarens status.
3	**Kopieringswidget**	Snabbåtkomst till dokumentkopiering och kopieringsinställningar.
4	**Funktionsknappar**	Tryck för att utföra vanliga uppgifter.

Funktionsknappar

Utför utskriftsuppgifter.

Tabell 1-5 Funktionsknappar

Funktionsknapp	Beskrivning
Meny	Nå skrivarfunktioner, visa och ändra skrivarinställningar, skrivarrapporter och få hjälpinformation.
Kopiera	Kopiera ett dokument, ett ID-kort eller ett foto.

Tabell 1-5 Funktionsknappar (fortsättning)

Funktionsknapp	Beskrivning
Skanna	Skanna ett dokument.
Skriv ut	Skriv ut från en USB-enhet eller lagrade utskrifter.
USB	Skanna till eller skriv ut från en USB-enhet.
Fack	Kontrollera pappersstorlek och papperstyp och ändra vid behov pappersinställningarna.
Förbrukningsmaterial	Kontrollera beräknad bläcknivå och information om patronen.
Utskrifter	Se sparade utskrifter i skrivarens minne så att du kan skriva ut dem vid ett senare tillfälle.
Hjälp	Se hjälpinformationen om sådan finns tillgänglig för den aktuella åtgärden.

Ändra skrivarinställningarna

Använd kontrollpanelen för att visa eller ändra skrivarinställningar. Du kan också ändra skrivarinställningarna med HP-programvaran eller Embedded Web Server (EWS).

1. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
2. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Inställningar**.
3. Välj önskat alternativ och gör de nödvändiga ändringarna.

TIPS: Tryck på **Hem** för att gå tillbaka till startskärmen.

Använda HP-programvaran

HP-programvara hjälper dig att skriva ut från en mobil enhet eller en dator.

- Konfigurera och anslut skrivaren.
- Skriv ut och skanna dokument och foton.

- Dela dokument via e-post och andra applikationer.
- Hantera skrivarinställningar, kontrollera skrivarstatus, skriva ut rapporter och beställ förbrukningsmaterial.

OBS!

- Du kan ladda ned HP-programvara från appbutiken för enheten.
- HP-programvara kan användas på mobila enheter och datorer som körs med vissa versioner av iOS, Android, Windows och macOS.

  På hp.com/support finns mer information om systemkrav.
- HP-programvara är endast tillgängligt på vissa språk och kan endast användas för vissa filformat. Vissa funktioner är endast tillgängliga för specifika skrivare eller modeller.

Installera HP software och skapa ett HP-konto:

1. Gå till 123.hp.com för att ladda ned och installera HP-programvara på din enhet.
2. Öppna HP software.

   Logga in eller skapa ett HP-konto och registrera skrivaren om du blir ombedd att göra det.
3. Anslut skrivaren.

   Se Ansluta skrivaren.

Stäng av skrivaren

Stäng av skrivaren genom att trycka på **strömknappen**. Vänta tills strömlampan slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av grenuttaget.

VIKTIGT: När du stänger av skrivaren ska du alltid följa dessa anvisningar för att undvika eventuella problem.

2 Ansluta skrivaren

Information om olika sätt att ansluta din skrivare.

Krav på HP+ -skrivare

Kontrollera kraven innan du ansluter skrivaren.

OBS! HP+ är endast tillgängligt i vissa länder/regioner.

Håll skrivaren ansluten till internet

HP+ -skrivare är molnanslutna enheter som måste vara anslutna till internet för att de ska fungera. Internetanslutningen gör det möjligt för skrivaren att leverera HP+ -specifika appfunktioner och uppdateringar av inbyggd programvara.

Under konfigurationen måste du ansluta skrivaren till internet via en nätverksanslutning som stöds. Efter konfigurationen kan du skriva ut via en USB-kabel om så önskas men skrivaren måste fortfarande vara ansluten till internet.

Använd HP:s originalkassetter

HP:s originalkassetter tillverkas och säljs av HP i en officiell HP-förpackning. Om förbrukningsmaterial som inte är HP-original eller påfyllda kassetter används fungerar inte HP+-skrivare som förväntat.

Ha ett HP-konto

Skapa eller logga in på ett HP-konto för att hantera din skrivare.

Anslut till ett Wi-Fi-nätverk

Kontrollera att nätverket är klart innan du ansluter skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk.

- Att skrivaren inte är ansluten till nätverket med en Ethernet-kabel.
- Wi-Fi är aktiverat på skrivaren och Wi-Fi-nätverket är konfigurerat och fungerar som det ska. Den blå Wi-Fi-lampan på skrivarens kontrollpanel lyser när Wi-Fi är aktiverat.
- Skrivaren och de enheter som använder skrivaren finns i samma nätverk (subnät). När du ansluter skrivaren kan du uppmanas att ange Wi-Fi-nätverksnamnet (SSID) och ett Wi-Fi-lösenord.

TIPS:

- Mer information om hur du installerar och använder skrivaren trådlöst finns på hpsmart.com/wirelessprinting.
- Om du har problem med Wi-Fi-anslutningen finns mer information i Återställa de ursprungliga nätverksinställningarna.

Kontrollera Wi-Fi-statusen

Du kan visa statusen för skrivarens Wi-Fi-anslutning i kontrollpanelen.

1. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
2. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **Nätverk** och sedan på **Wi-Fi**.
4. Tryck på **Visa detaljer**.

Aktivera Wi-Fi

Du kan aktivera Wi-Fi via skrivarens kontrollpanel.

1. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
2. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **Nätverk** och sedan på **Wi-Fi**.
4. Tryck på växlingsknappen bredvid **Wi-Fi** för att aktivera Wi-Fi-läget.

OBS!

- Den blå Wi-Fi-lampan på skrivarens kontrollpanel lyser när Wi-Fi är aktiverat.
- Om skrivaren aldrig har konfigurerats för anslutning till ett Wi-Fi-nätverk förut kommer **Wi-Fi-installationsguiden** automatiskt att startas när Wi-Fi-läget aktiveras.

Ansluta till ett Wi-Fi-nätverk med HP-programvaran

Använd HP software på din dator eller mobila enhet för att konfigurera eller ansluta skrivaren till ditt Wi-Fi-nätverk.

Se Använda HP-programvaran.

OBS!

- HP software använder Bluetooth för konfiguration av skrivaren. Den har inte stöd för utskrift med Bluetooth.
- Slå på Bluetooth och positioneringstjänster på den mobila enheten.
- Kontrollera att Wi-Fi är aktiverat på skrivaren och att skrivaren är i Wi-Fi-inställningsläge.
- Kontrollera att datorn eller den mobila enheten är ansluten till samma Wi-Fi-nätverk som skrivaren.

1. Öppna HP software på din enhet.

   Logga in eller skapa ett HP-konto och registrera skrivaren om du blir ombedd att göra det.

2. I programvaran, följ instruktionerna på skärmen för att lägga till eller ansluta skrivaren.

   Om du uppmanas att ange ett lösenord anger du skrivarens standard-PIN-kod som finns på etiketten på insidan av skrivarens åtkomstlucka. Om du har ändrat lösenordet anger du det nya lösenordet.

När skrivaren har anslutits slutar Wi-Fi-lampan att blinka men fortsätter att lysa.

Ansluta till ett Wi-Fi-nätverk via kontrollpanelen

Använd **Wi-Fi-installationsguiden** eller **Wi-Fi-skyddad konfiguration** från skrivarens kontrollpanel för att ansluta skrivaren trådlöst.

OBS! Om skrivaren aldrig har konfigurerats för anslutning till ett Wi-Fi-nätverk förut kommer **Wi-Fi-installationsguiden** automatiskt att startas när Wi-Fi-funktionen aktiveras.

1. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
2. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **Nätverk** och sedan på **Wi-Fi**.
4. Tryck på växlingsknappen bredvid **Wi-Fi** för att aktivera Wi-Fi-läget.
5. Tryck på **Wi-Fi-installationsguiden** eller **Wi-Fi-skyddad konfiguration** och sedan Följ anvisningarna på skärmen för att lägga till skrivaren till ditt nätverk.

   Den blå Wi-Fi-lampan på skrivarens kontrollpanel lyser när Wi-Fi är aktiverat.

När du har anslutit skrivaren trådlöst går du till 123.hp.com för att ladda ned och installera HP-programvara på enheten.

Ansluta till ett Ethernet-nätverk

Du kan ansluta skrivaren till ett Ethernet-nätverk.

OBS! Wi-Fi-anslutningen inaktiveras automatiskt när du ansluter Ethernet-kabeln.

1. Anslut datorn till routern.
2. Anslut skrivaren och routern med en Ethernet-kabel.
3. Öppna HP-programvaran på din dator.

   Logga in eller skapa ett HP-konto och registrera skrivaren om du blir ombedd att göra det.
4. Lägg till skrivaren i HP-programvaran och följ anvisningarna som visas på skärmen för att lägga till eller ansluta skrivaren.

Anslut med USB-kabel

Du kan ansluta skrivaren med en USB-kabel

OBS! När du installerar skrivaren för första gången och för att dra nytta av alla skrivarens tillgängliga funktioner ska du slutföra konfigurationen med hjälp av HP-programvaran och en internetanslutning. Efter konfigurationen kan du skriva ut med en USB-kabel om du behöver det.

1. Anslut skrivaren och datorn med en USB-kabel.
2. Öppna HP-programvaran på din dator.

   Logga in eller skapa ett HP-konto och registrera skrivaren om du blir ombedd att göra det.
3. Lägg till skrivaren i HP-programvaran och följ anvisningarna som visas på skärmen för att lägga till eller ansluta skrivaren.

Byta anslutningstyp

Om du redan har anslutit skrivaren kan du ändra anslutningen från USB till Wi-Fi eller vice versa.

USB till Wi-Fi

Dra ur USB-kabeln från skrivaren och anslut skrivaren till nätverket.

Se Anslut till ett Wi-Fi-nätverk.

Wi-Fi till USB

Ändra skrivaranslutningen från Wi-Fi till USB.

OBS! Avlägsna vid behov etiketten som täcker USB-porten på skrivarens baksida.

1. Anslut skrivaren och datorn med en USB-kabel.
2. Öppna HP-programvaran på din dator.

   Logga in eller skapa ett HP-konto och registrera skrivaren om du blir ombedd att göra det.
3. Lägg till skrivaren i HP-programvaran och följ anvisningarna som visas på skärmen för att lägga till eller ansluta skrivaren.

3 Fylla på utskriftsmaterial

Så här fyller du på papper och ändrar mediainställningarna.

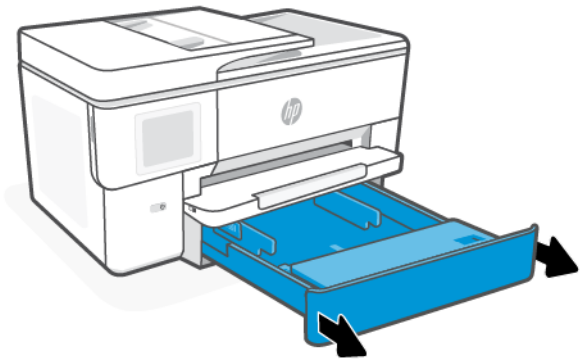
Fylla på standardpapper

Fyll på med en pappersbunt i facket.

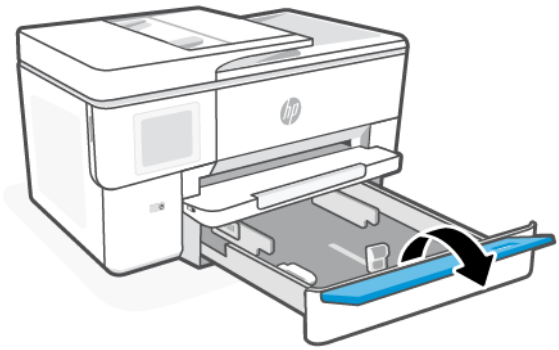
OBS!

- Ta bort papperet innan du lägger i en annan papperstyp eller storlek.
- Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

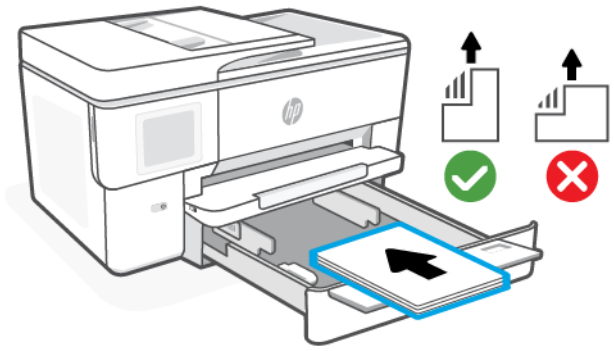
1. Dra ut inmatningsfacket.



2. Fäll fackets lucka utåt.

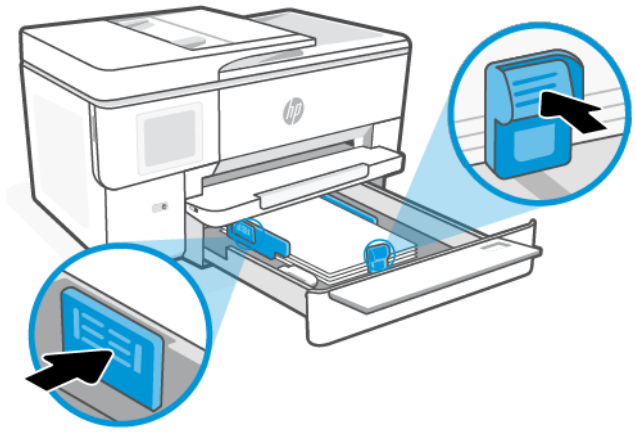


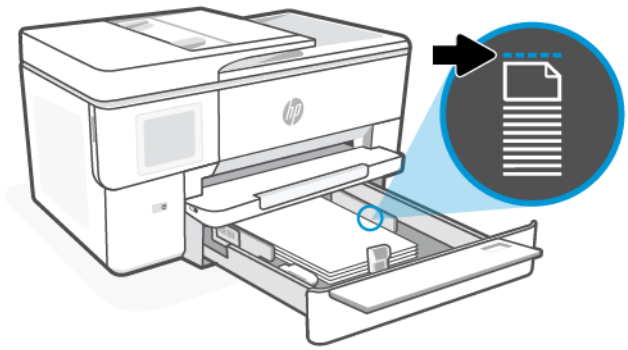
3. Fyll på papper i facket med utskriftssidan vänd nedåt.



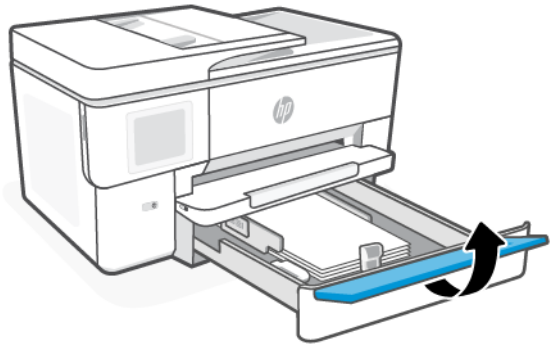
4. Justera pappersledarna för bredd tills de når papperets kant.

   Se till att pappersbunten följer linjerna för lämplig pappersstorlek i botten av inmatningsfacket och att den inte överskrider höjdmarkeringen på sidan av facket.

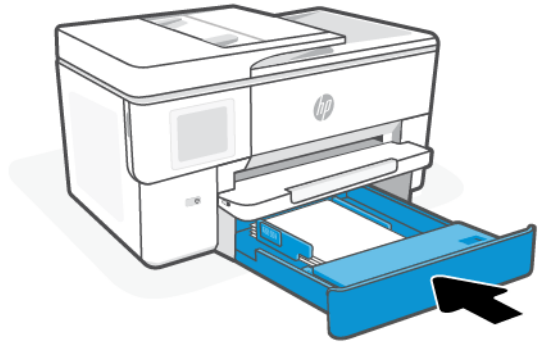




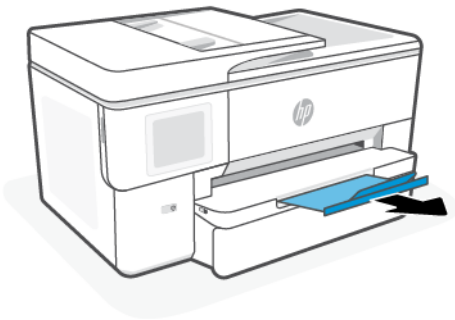
5. Stäng fackluckan genom att vända på den.



6. Sätt tillbaka facket i skrivaren.



7. Ändra eller behåll pappersinställningarna på kontrollpanelen. Kontrollera att inställningarna överensstämmer med den papperstyp och -storlek som har fyllts på.
8. Dra ut utmatningsfackets förlängningsdel.



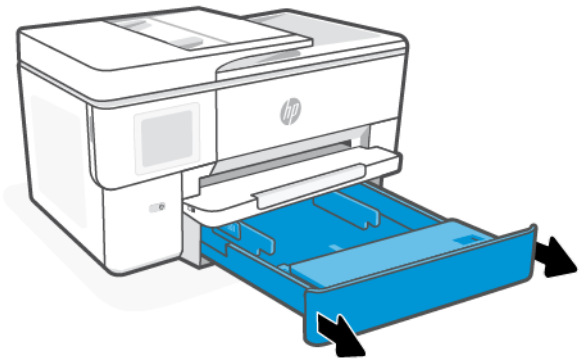
Fylla på papper i B-storlek

Fyll på med en pappersbunt i facket.

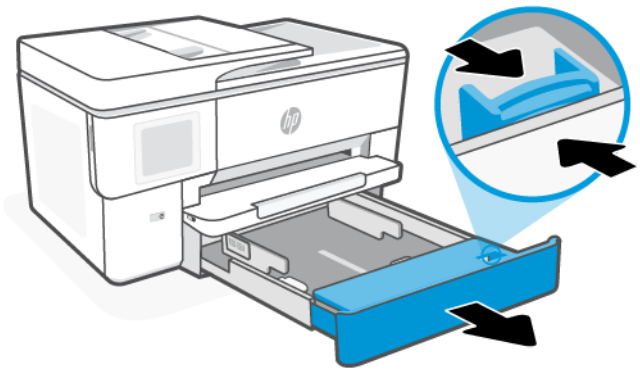
OBS!

- Ta bort papperet innan du lägger i en annan papperstyp eller storlek.
- Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

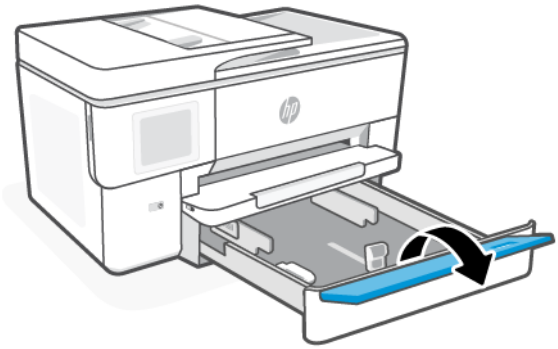
1. Dra ut inmatningsfacket.



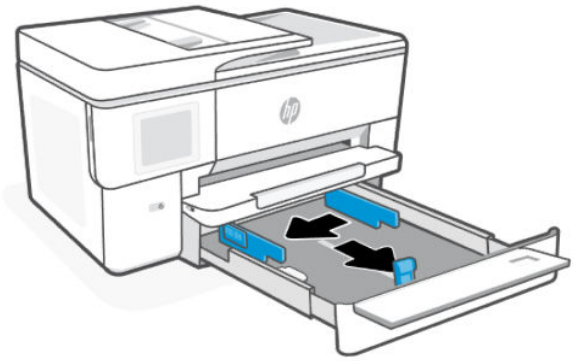
2. Tryck på knappen långt fram på facket för att förlänga inmatningsfacket.



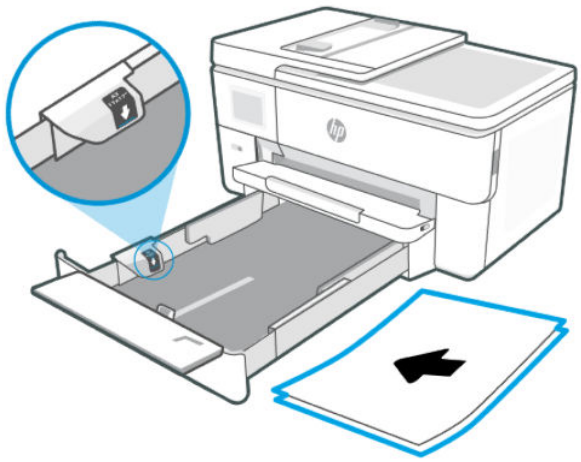
3. Fäll fackets lucka utåt.

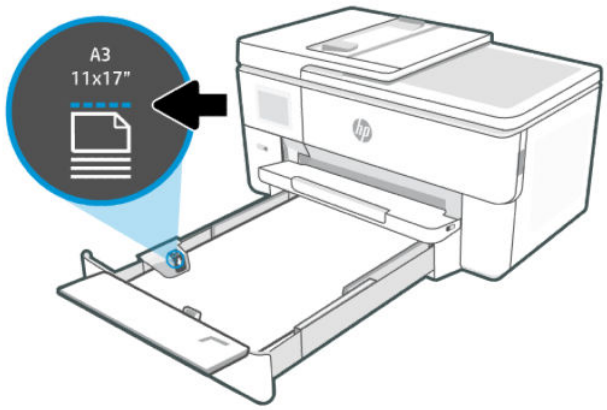


4. Justera pappersledarna för bredd tills de når papperets kant.



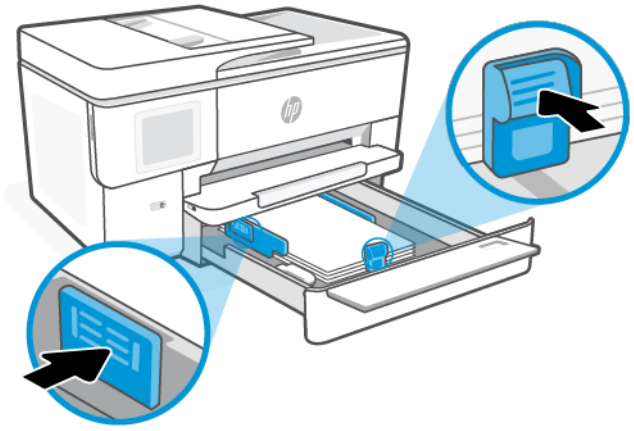
5. Fyll på papper i facket med utskriftssidan vänd nedåt.

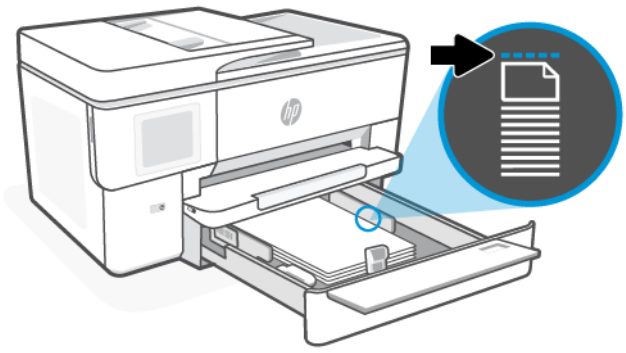




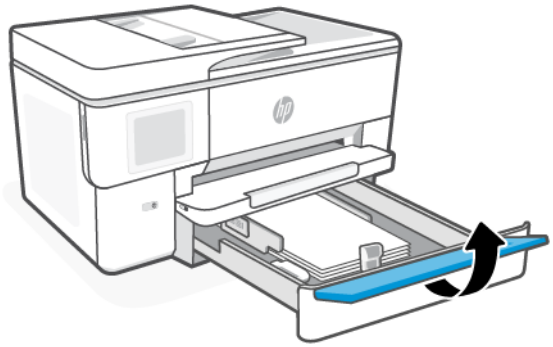
6. Justera pappersledarna för bredd tills de når papperets kant.

   Se till att pappersbunten följer linjerna för lämplig pappersstorlek i botten av inmatningsfacket och att den inte överskrider höjdmarkeringen på sidan av facket.



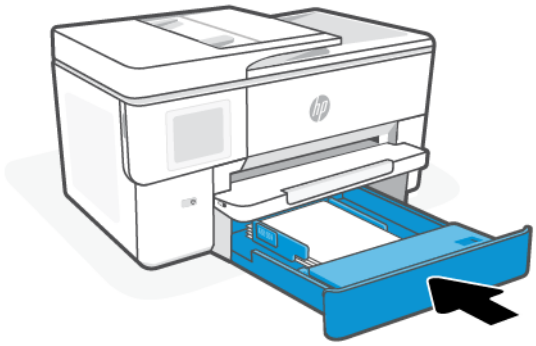


7. Stäng fackluckan genom att vända på den.



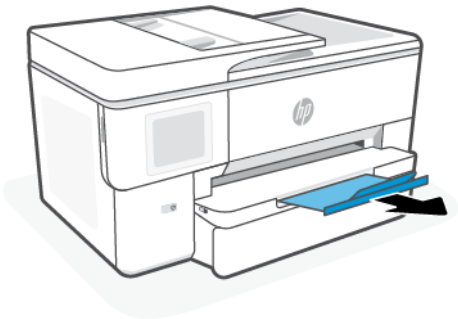
8. Sätt tillbaka facket i skrivaren.

OBS! När facket har dragits ut sträcker det sig bortom skrivarens framsida.



9. Ändra eller behåll pappersinställningarna på kontrollpanelen. Kontrollera att inställningarna överensstämmer med den papperstyp och -storlek som har fyllts på.

10. Dra ut utmatningsfackets förlängningsdel.



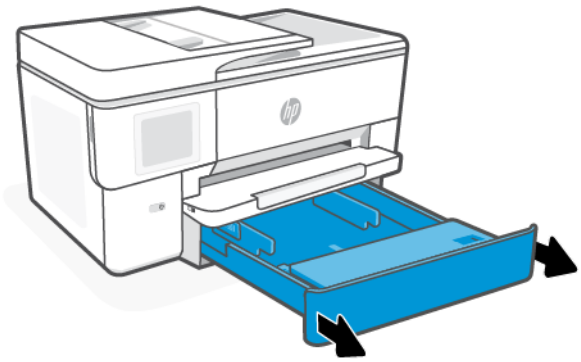
Lägg i ett kuvert

Fyll på kuvert i facket.

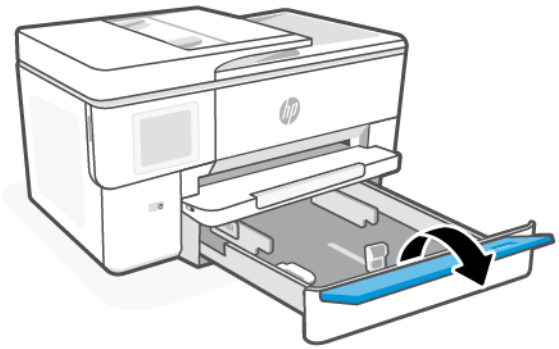
OBS!

- Ta bort papperet innan du lägger i en annan papperstyp eller storlek.
- Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

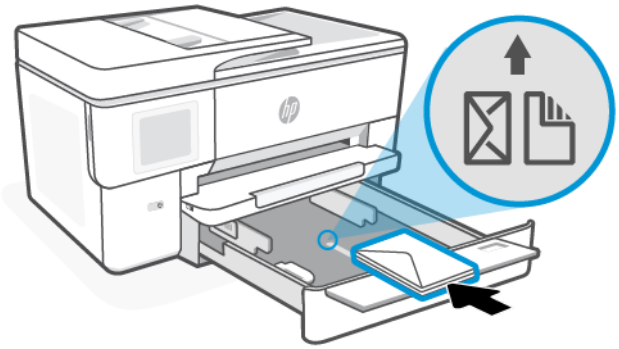
1. Dra ut inmatningsfacket.



2. Fäll fackets lucka utåt.

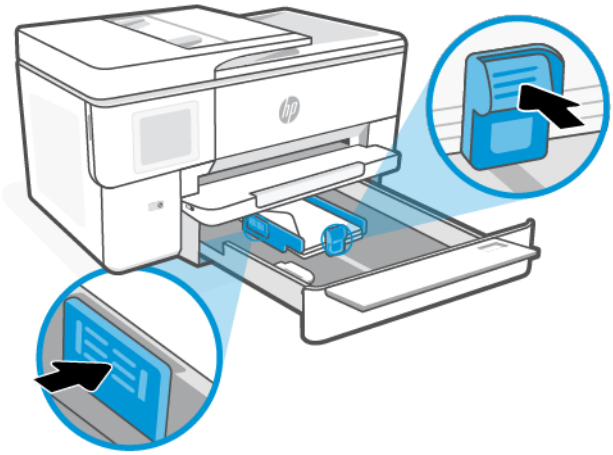


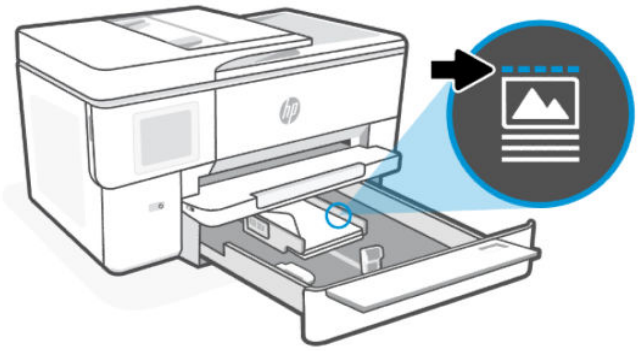
3. Fyll på papper i facket med utskriftssidan vänd nedåt.



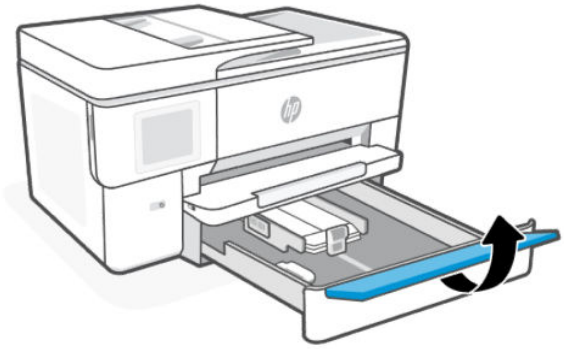
4. Justera pappersledarna för bredd tills de når papperets kant.

   Se till att kuvertbunten följer linjerna för lämplig pappersstorlek i botten av inmatningsfacket och att den inte överskrider höjdmarkeringen på sidan av facket.

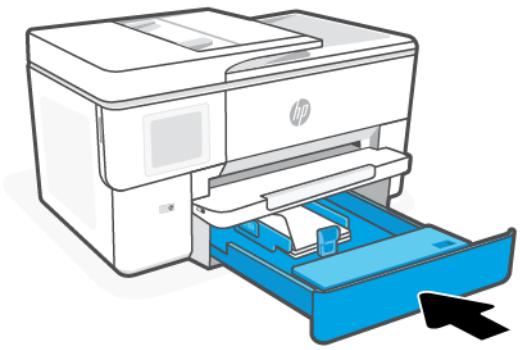




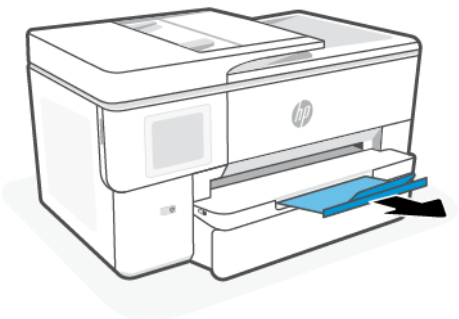
5. Stäng fackluckan genom att vända på den.



6. Sätt tillbaka facket i skrivaren.



7. Dra ut utmatningsfackets förlängningsdel.



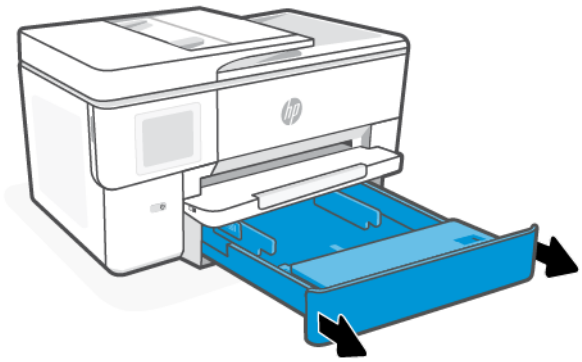
Fylla på kort och fotopapper

Fyll på kort och fotopapper i facket.

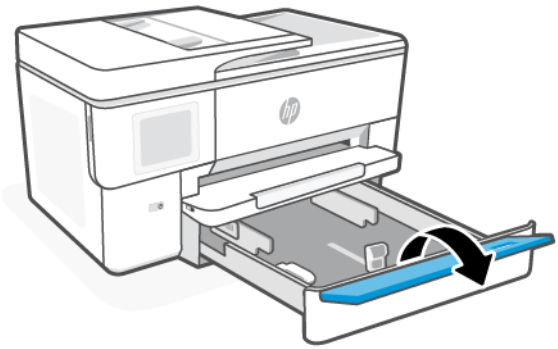
OBS!

- Ta bort papperet innan du lägger i en annan papperstyp eller storlek.
- Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

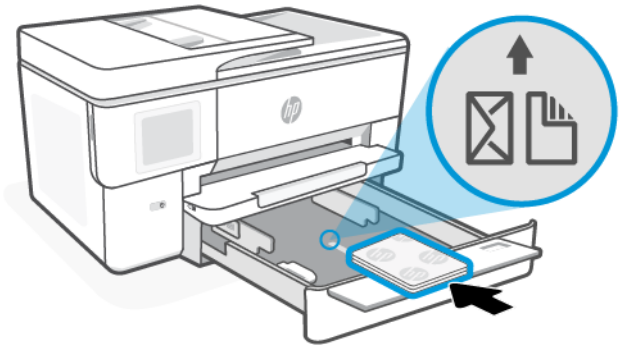
1. Dra ut inmatningsfacket.



2. Fäll fackets lucka utåt.

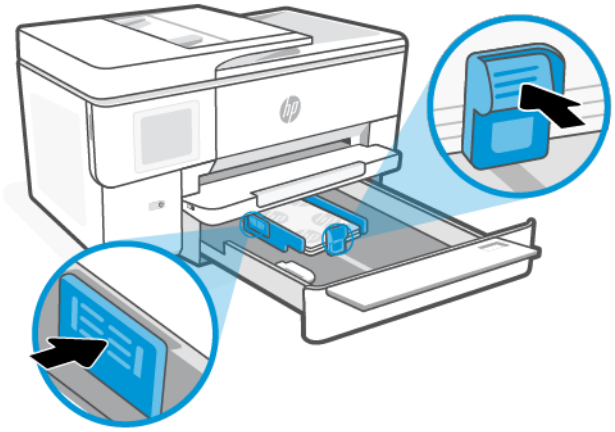


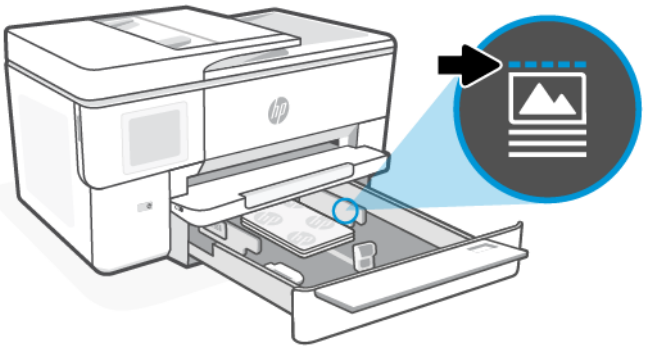
3. Fyll på papper i facket med utskriftssidan vänd nedåt.



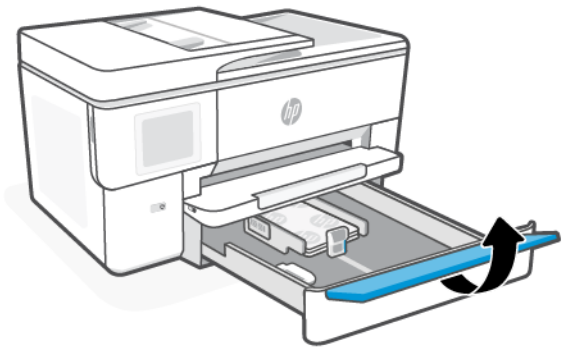
4. Justera pappersledarna tills de vidrör kanterna på kort- eller fotobunten och vänd på fackets lucka.

   Se till att pappersbunten följer linjerna för lämplig pappersstorlek i botten av inmatningsfacket och att den inte överskrider höjdmarkeringen på sidan av facket.

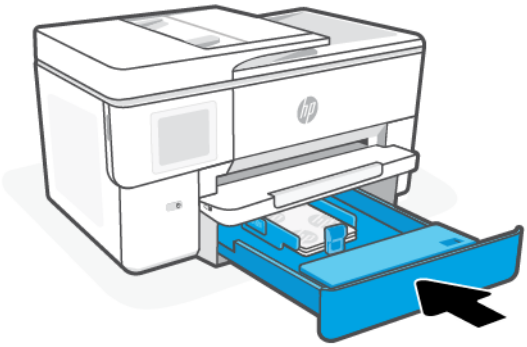




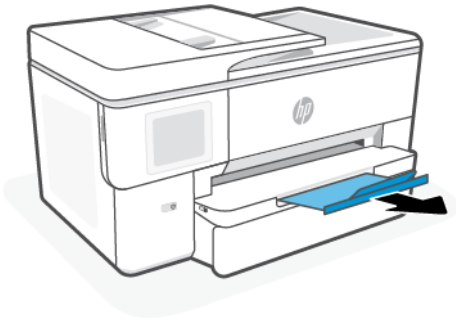
5. Stäng fackluckan genom att vända på den.



6. Sätt tillbaka facket i skrivaren.



7. Dra ut utmatningsfackets förlängningsdel.



Lägga ett original på skannerglaset

Kopiera eller skanna ett original genom att lägga det på skannerglaset.

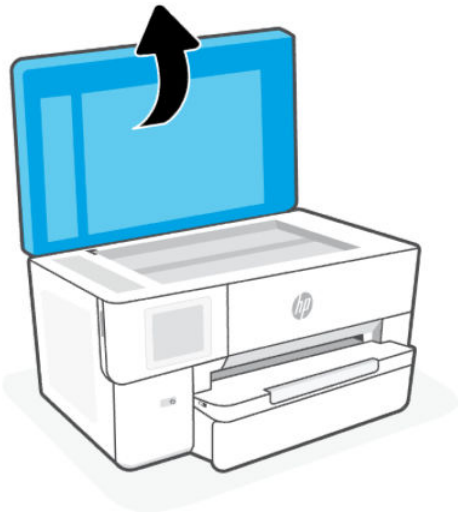
OBS!

- Skannern fungerar eventuellt inte korrekt om skannerglaset och insidan av locket inte är helt rena.

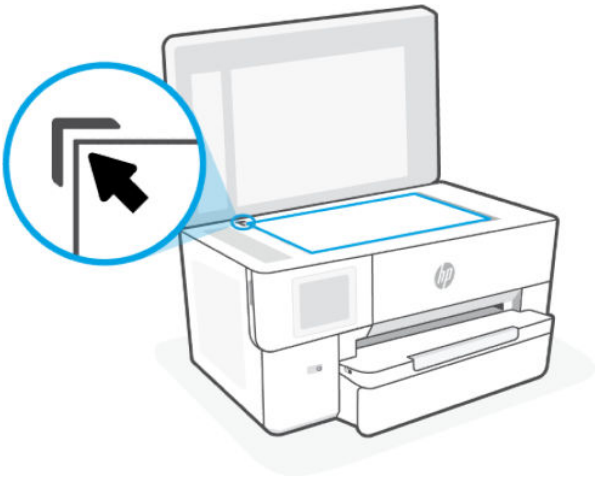
  Se Skrivarunderhåll.

- Ta bort alla original från dokumentmatarens fack innan du fäller upp skrivarens lock.

1. Lyft upp skannerlocket.



2. Lägg originalet med utskriftssidan nedåt på skannerglaset. Justera originalet mot angivet hörn och de ingraverade ledarna längs kanten av skannerglaset.



3. Stäng locket.

Lägga ett original i dokumentmataren

Du kan kopiera eller skanna ett dokument genom att placera det i dokumentmataren.

VIKTIGT: Lägg inte foton i den automatiska dokumentmataren eftersom detta kan förstöra fotona. Använd bara papper som stöds av dokumentmataren.

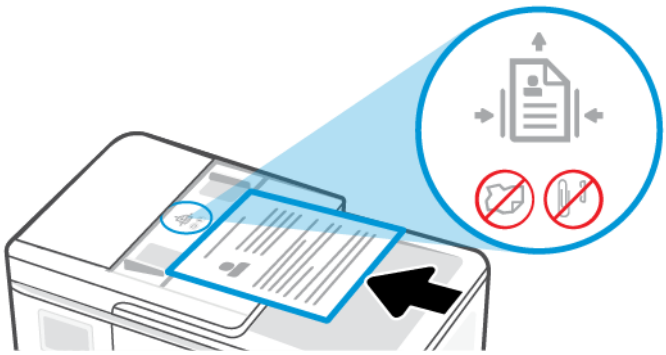
OBS! Vissa funktioner såsom kopieringsfunktionen **Sidanpassa** fungerar inte när du lägger dina original i den automatiska dokumentmataren. För att dessa funktioner ska fungera måste du placera originalen på skannerglaset.

1. Lägg i originalet med trycksidan uppåt i dokumentmataren.

   a. Om du lägger i ett original i stående format ska du placera sidorna så att den övre kanten av dokumentet dras in först. Om du lägger i ett original i liggande format ska du placera sidorna så att den vänstra kanten av dokumentet dras in först.

   b. Skjut in papperet i dokumentmataren tills du hör en signal eller ser ett meddelande på skrivarens kontrollpanel om att enheten har upptäckt de sidor som du placerat i dokumentmataren.

   TIPS: Om du vill ha mer hjälp med att lägga i original i dokumentmataren kan du titta på diagrammet på fackets insida.



2. Justera pappersledarna för bredd tills de når papperets kant.

Ändra standardinställningarna för papper

Skrivaren kan automatiskt upptäcka om inmatningsfacket är påfyllt med papper och om det papper som finns i skrivaren har en stor, liten eller medelstor bredd. Du kan ändra standardstorlek på papper (stort, medelstort och litet) som upptäcks av skrivaren.

1. På kontrollpanelens startskärm drar du åt höger och trycker på **Fack**.
2. Välj fack och tryck på **Ändra** för att göra de önskade ändringarna.
3. Tryck på **Klar**.

Grundläggande om papper

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra med de flesta typer av kontorspapper. Det är bäst att testa en mängd olika typer innan du köper stora mängder.

Använd HP-papper om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Besök hp.com för mer information om HP-papper.

HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotyp för utskrift av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet, producerar dokument med klara, levande färger och djupa svarta nyanser och torkar snabbare än annat papper. Leta efter papper med ColorLok-logotypen i olika vikter och storlekar från de ledande papperstillverkarna.

Tips för val och användning av papper

För bästa resultat bör du följa riktlinjerna när du fyller på papper i ett fack eller en dokumentmatare.

- Placera endast en papperstyp och -storlek åt gången.
- Se till att papperet är korrekt placerat.
- Lägg inte i för mycket papper i facket.
- Undvik att fylla på följande papper för att undvika papperstrassel och försämrad utskriftskvalitet:
  - Blanketter i flera delar
  - Material som är skadat, böjt eller skrynkligt
  - Material med utskurna partier eller perforeringar
  - Material som har kraftig struktur, grov struktur eller som inte absorberar bläcket så bra
  - Material som är för lätt eller som lätt sträcks
  - Material som innehåller häftklamrar eller gem

4 Konfigurera din skrivare

Så här konfigurerar du skrivaren via skrivarens kontrollpanel och via embedded web server (EWS).

Konfigurera med hjälp av kontrollpanelen

Du kan ändra inställningarna med hjälp av kontrollpanelen:

1. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
2. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Inställningar**.
3. Markera funktionen och ändra önskade inställningar.

Konfigurera skrivaren via embedded web server (EWS)

EWS är skrivarens hemsida, som kan öppnas med en webbläsare. Använd EWS för att hantera skrivarfunktioner och skrivarinställningar från din dator eller mobila enhet.

- Visa information om skrivarens status.
- Kontrollera informationen och statusen gällande skrivarens förbrukningsmaterial.
- Motta meddelande om händelser som rör skrivaren och förbrukningsmaterial.
- Se och ändra nätverks- och skrivarinställningarna.

Saker att tänka på när du öppnar EWS.

- Om webbläsaren visar ett meddelande om att webbplatsen är osäker ska du välja alternativet Fortsätta. Din enhet skadas inte av att du besöker webbplatsen.
- Beroende på hur skrivaren är ansluten är vissa funktioner i EWS eventuellt inte tillgängliga.
- Av säkerhetsskäl är vissa inställningar i EWS lösenordsskyddade.

  Om du uppmanas att ange ett lösenord anger du skrivarens standard-PIN-kod som finns på etiketten på insidan av skrivarens åtkomstlucka. Om du har ändrat lösenordet anger du det nya lösenordet.
- EWS är inte tillgängligt utanför nätverkets brandvägg.

Använd EWS för att visa eller ändra IP-konfigurationen och ange manuellt en IPv4-adress, en nätmask och en standard-gateway.

Öppna embedded web server (EWS)

Öppna en webbläsare och skriv skrivarens IP-adress eller värddatornamn.

Se Ta reda på skrivarens IP-adress.

Om du uppmanas att ange ett lösenord anger du skrivarens standard-PIN-kod som finns på etiketten på insidan av skrivarens åtkomstlucka. Om du har ändrat lösenordet anger du det nya lösenordet.

OBS! Du kan också öppna EWS med hjälp av HP software.

Ta reda på skrivarens IP-adress

Skrivarens IP-adress är en unik adress i nätverket som används för anslutning till andra enheter.

- Använd följande IP-adress om skrivaren är ansluten via **Wi-Fi Direct**: 192.168.223.1
- Om skrivaren är ansluten via **Wi-Fi** trycker du på **Statuscenter** på skrivarens kontrollpanel för att visa IP-adressen.

  Du kan också trycka på **Meny** på kontrollpanelen, bläddra till **Verktyg** och trycka på **Inställningar**, **Nätverk**, **Wi-Fi** och slutligen **Visa detaljer**.

Visa eller ändra nätverksinställningar

När du felsöker eller konfigurerar skrivaren kan du behöva visa eller redigera dess nätverksinställningar.

1. Öppna EWS.
2. I menyn till vänster klickar du på **Nätverk**:
   - Om du vill visa nätverksinformation klickar du på **Nätverksöversikt**.
   - Om du vill ändra nätverksinställningarna klickar du på **Nätverksinställningar**.

Ändra TCP/IP-parametrarna för IPv4 och IPv6 manuellt

Du kan behöva konfigurera en IP-adress för skrivaren manuellt om skrivaren inte identifieras i nätverket.

1. Öppna EWS.
2. I menyn till vänster klickar du på på fliken **Nätverk** och sedan på fliken **Inställningar**.
3. Klicka på **IP-inställningar**.
4. Klicka på menyn **Protokoll** på sidan **IP-inställningar** och välj sedan något av följande:
   - **Endast IPv4**
   - **Endast IPv6**
   - **Både IPv4 och IPv6**

Tilldela eller ändra systemlösenordet

Tilldela ett administratörslösenord med hjälp av embedded web server (EWS) för att förhindra att obehöriga användare ändrar skrivarinställningarna.

1. Öppna EWS.
2. I menyn till vänster klickar du på **Säkerhet** och sedan på **Lösenordsinställningar**.
3. Ange lösenordet i fältet **Nytt lösenord** i på sidan **Lösenord för administratörskonto**.
4. Ange lösenordet en gång till i fältet **Bekräfta lösenord**.

5. Klicka på **Verkställ**.

OBS! Anteckna lösenordet och spara det på en säker plats.

Ändra energisparinställningar

Skrivaren har flera ekonomifunktioner som sparar energi och förbrukningsmaterial.

Mer information om skrivarinställningar för att spara energi finns i Energihantering.

Uppdatera skrivaren

HP släpper regelbundet firmwareuppdateringar för att förbättra produktfunktionaliteten och åtgärda problem. Om skrivaren är ansluten till internet söker skrivaren automatiskt efter uppdateringar med jämna mellanrum.

Du kan ändra standardinställningen för automatiska uppdateringar eller manuellt söka efter uppdateringar omedelbart.

Uppdatera skrivaren via kontrollpanelen

Du kan uppdatera skrivarens inbyggda programvara manuellt via kontrollpanelen.

1. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
2. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **Uppdatera inbyggd programvara** och därefter på **Nästa** och välj önskat alternativ:
   - **Automatisk uppdatering** (rekommenderas): Skrivaren letar automatiskt efter och installerar nya uppdateringar av den inbyggda programvaran.
   - **Meddela**: Skrivaren letar automatiskt efter nya uppdateringar av den inbyggda programvaran och visar ett meddelande i kontrollpanelen när en uppdatering är tillgänglig.
   - **Kontrollera inte**: Skrivaren letar inte automatiskt efter nya uppdateringar.

Uppdatera skrivaren med hjälp av embedded web server (EWS)

Du kan uppdatera skrivarens inbyggda programvara med hjälp av EWS.

1. Öppna EWS.

   Se Öppna embedded web server (EWS).

   Om du uppmanas att ange ett lösenord anger du skrivarens standard-PIN-kod som finns på etiketten på insidan av skrivarens åtkomstlucka. Om du har ändrat lösenordet anger du det nya lösenordet.
2. I menyn till vänster klickar du på **Allmänt** och klicka sedan på **Uppdatera inbyggd programvara**.
3. Klicka på **Sök efter uppdatering** på sidan **Information om inbyggd programvara**.

Om en skrivaruppdatering är tillgänglig kommer skrivaren att installera uppdateringen och starta om.

OBS! Om du får en fråga om proxyinställningar ska du konfigurera en proxyserver enligt anvisningarna på skärmen. Om du inte har de uppgifter som krävs kan du kontakta nätverksadministratören eller den person som har konfigurerat nätverket.

5 Skriv ut

Så här skriver du ut från en dator eller en mobil enhet.

Installera HP software på en smartphone, bärbar eller stationär dator eller någon annan enhet för att skriva ut, skanna och hantera skrivaren.

Skriva ut från en Windows-dator

Du kan skriva ut från menyn Arkiv i de flesta appar.

Se till att du har installerat HP software. Se Använda HP-programvaran.

1. Öppna dokumentet du vill skriva ut.
2. Välj alternativet **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i ditt program.

OBS! Kontrollera att skrivaren är vald i listan med tillgängliga skrivare.

3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

   Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Konfiguration** eller **Inställningar**.
4. Ändra vid behov eventuella utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
5. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill skriva ut.

Skriva ut från en Mac-dator

Använd kommandot Skriv ut från valfri öppen fil.

1. Om du skriver ut för första gången följer du anvisningarna nedan.
   a. Öppna **Systeminställningar** och välj **Skrivare och skannrar**.
   b. Klicka på + knappen/ikonen **Lägg till**, välj skrivaren i skrivarlistan och klicka sedan på **Lägg till**.
2. Öppna dokumentet du vill skriva ut och använd kommandot **Skriv ut**.

   Kontrollera att skrivaren är vald i listan med tillgängliga skrivare.
3. Ändra eventuella utskriftsinställningar om det behövs.
4. Klicka på **Skriv ut** för att skriva ut.

Skriv ut från mobila enheter

Du kan skriva ut dokument och foton från dina mobila enheter med hjälp av HP-programvara, AirPrint eller HP Print Service Plugin.

- **HP-programvara**: På www.hp.com/go/mobileprinting finns mer information om mobilutskrift.

- **iOS:** Enheter med iOS 4.2 eller senare har AirPrint förinstallerat.
- **Android:** Hämta HP Print Service Plugin (kan användas på de flesta Android-enheter) från Google Play Store och aktivera det på enheten.

Skriva ut via Wi-Fi Direct

Med **Wi-Fi Direct** kan du ansluta din dator eller mobila enhet direkt till skrivaren och skriva ut trådlöst, utan att ansluta till ett befintligt trådlöst nätverk.

OBS!

- Upp till fem datorer och mobila enheter kan ansluta till skrivaren via en **Wi-Fi Direct**-anslutning.
- Aktivera **Wi-Fi Direct** på skrivaren innan du skriver ut från enheten. Du kan aktivera **Wi-Fi Direct** via skrivarens kontrollpanel eller embedded web server (EWS).

1. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
2. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **Nätverk**, och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.
4. Tryck på växlingsknappen bredvid **Wi-Fi Direct** för att aktivera.

Mer information om hur du använder **Wi-Fi Direct** finns på hp.com/go/wifidirectprinting. Där hittar du även felsökningsinformation.

Tips för lyckad utskrift

För att kunna skriva ut bör du kontrollera att skrivarinställningarna är korrekta, att det finns tillräckligt med bläck i HP-bläckpatronerna och att papperet är korrekt påfyllt i facken.

Du kan kontrollera skrivarinställningarna från HP software, i embedded web server (EWS) och i dina program.

Bläcktips

Nedan följer några bläcktips för utskrifter av hög kvalitet:

- Om utskriftskvaliteten inte är acceptabel, se Utskriftsproblem.
- Använd HPs originalbläckpatroner.

  HPs originalbläckpatroner är utformade och testade med HPs skrivare och papper för att du ska få utmärkta resultat i utskrift efter utskrift.

OBS!

- HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos förbrukningsmaterial från andra tillverkare än HP. Service eller reparation av enheten till följd av att tillbehör från andra tillverkare använts täcks inte av garantin.
- Om du behöver ta reda på om du har köpt originalpatroner från HP kan du hitta mer information på hp.com/go/anticounterfeit.

- Kontrollera att alla patroner är korrekt isatta.

Se Byta bläckpatroner.

- Kontrollera de beräknade bläcknivåerna för att försäkra dig om att bläcket räcker.

  Se Kontrollera beräknade bläcknivåer.

OBS! I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När en indikator visar låga bläcknivåer bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatronerna förrän du uppmanas till det.

Påfyllningstips

Nedan följer några papperspåfyllningstips som hjälper dig att lyckas med dina utskrifter:

- Kontrollera att pappret är korrekt placerat i fack och ange rätt mediestorlek och medietyp. Vid påfyllning av papper i fack uppmanas du ange mediestorlek och medietyp av kontrollpanelen.

  Se Fylla på utskriftsmaterial.

- Lägg i en hel bunt papper (inte bara ett ark). Alla papper i bunten måste ha samma storlek och vara av samma typ, annars kan det uppstå papperstrassel.
- Fyll på papperet med utskriftssidan nedåt.
- Kontrollera att papperet i fack ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Justera pappersledarna i fack så att de ligger tätt mot papperet. Kontrollera att pappersledarna inte böjer papperet i facket.

6 Kopiering, skanning och mobil fax

Så här använder du funktionerna för kopiering, skanning och mobil fax.

Kopiera från skrivaren

Använd skrivarens kontrollpanel för att kopiera ett dokument eller ett ID-kort från skrivaren.

1. Fyll på papper i inmatningsfacket.

   Se Fylla på utskriftsmaterial.

2. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Kopiera**.

3. Tryck på **Kopiera dokument** eller **Kopiera ID-kort**.

4. Ange antal kopior eller ändra standardinställningarna för kopiering.

   OBS! Skrivaren är som standard inställd på att kopiera i färg. Tryck på **Spara** om du vill spara de aktuella inställningarna som standardinställningar.

5. Om du vill kopiera ett dokument: Lägg originalet med trycksidan nedåt på skannerglaset eller med trycksidan uppåt i dokumentmataren. Tryck på **Kopiera**.

   Om du vill kopiera ett ID-kort placerar du ID-kortet på skannerglaset. Tryck på **Kopiera** och följ sedan instruktionerna på skärmen för att lägga ID-kortet eller kopian på skannerglaset.

Kopiera eller skanna från en mobil enhet

Om den mobila enheten har en kamera kan du använda HP software till att kopiera eller skanna ett utskrivet dokument eller foto.

TIPS: Du kan använda HP software för att redigera, spara, skriva ut eller dela den kopierade eller skannade bilden.

1. Öppna HP software på din mobila enhet.

2. Tryck på **Plus**-ikonen + eller alternativet **Lägg till skrivare**.

3. Tryck på **Kopiera**, **Kameraskanning** eller **Skrivarskanning**.

4. Placera ett dokument eller foto framför kameran, välj ett storleksalternativ för att få hjälp att identifiera storleken på originalet och tryck sedan på den runda knappen längst ned på skärmen för att ta en bild.

   TIPS: För bästa resultat justerar du kamerans position och placerar originalet inom ramen på förhandsvisningsskärmen.

5. Ange övriga inställningar och följ anvisningarna på skärmen för att kopiera eller skanna.

Skanna och skicka filer från skrivaren

Du kan skanna och skicka dokument till molnet, e-postadresser, nätverksmappar, en dator eller till Microsoft SharePoint-webbplatser.

Om du vill konfigurera och använda dessa funktioner måste skrivaren vara ansluten till samma nätverk. Mer information finns i instruktionerna på skrivarens kontrollpanel.

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt på skannerglaset eller med trycksidan uppåt i dokumentmataren.

   Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset eller Lägga ett original i dokumentmataren.

2. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Skanna** och tryck därefter på önskat alternativ.
3. Slutför skanningen genom att följa anvisningarna på skärmen.

Skanna till en USB-enhet från skrivaren

Du kan skanna en fil direkt till en USB-enhet från skrivarens kontrollpanel.

OBS! Du kan också använda embedded web server (EWS) för att skanna till en USB-enhet.

1. Anslut USB-enheten till skrivarens USB-port.
2. Lägg originalet med trycksidan nedåt på skannerglaset eller med trycksidan uppåt i dokumentmataren.

   Se Lägga ett original på skannerglaset eller Lägga ett original i dokumentmataren.

3. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Skanna**:
4. Tryck på **Skanna till USB** och välj sedan den plats på USB-enheten där du vill spara den skannade filen.
5. Tryck på fältet **Filnamn** och skriv in filnamnet.
6. Tryck om du vill ange andra filalternativ, till exempel **Originalsidor**, **Filtyp**, **Upplösning** och **Färgläge** i de olika listrutorna.
7. Tryck på **Alternativ** om du vill ändra inställningarna.
8. Tryck på **Förhandsgranska** om du vill förhandsgranska det skannade fotot eller dokumentet och tryck sedan på **Skicka** för att skanna dokumentet och spara det på USB-enheten.

Skanna med hjälp av WebScan

WebScan är en funktion i embedded web server (EWS) som låter dig skanna foton och dokument från skrivaren till datorn med hjälp av en webbläsare.

Den här funktionen är tillgänglig även om du inte har installerat skrivarprogramvaran på datorn.

OBS! Som standard är WebScan inaktiverat. Du kan aktivera den här funktionen från EWS.

Om du inte kan öppna WebScan i EWS kan det bero på att nätverksadministratören har inaktiverat funktionen. Om du vill ha mer information kan du kontakta din nätverksadministratör eller den person som har konfigurerat nätverket.

Aktivera WebScan

Du måste aktivera WebScan för att kunna skanna från en webbläsare.

1. Öppna embedded web server (EWS).
2. I menyn till vänster klickar du på **Nätverk** och klicka sedan på **Avancerade inställningar**.
3. På sidan **Avancerade inställningar** klickar du på **Fjärrskanning** och sedan på växlingsknappen bredvid **WS-skanning** för att aktivera WebScan.

   Om WebScan inte är aktiverat klickar du på **Nätverk** och **Avancerade inställningar** i menyn till vänster. Därefter klickar du på **Webbtjänster (Microsoft)** på sidan Avancerade inställningar och sedan på växlingsknappen bredvid **WS-skanning** för att aktivera WebScan.

Skanna med hjälp av WebScan

WebScan erbjuder grundläggande alternativ för skanning. Om du vill ha fler skanningsalternativ eller funktioner bör du skanna från HP software.

1. Lägg originalet med trycksidan nedåt på skannerglaset eller med trycksidan uppåt i dokumentmataren.
2. Öppna embedded web server (EWS).
3. I menyn till vänster klickar du på **Skanna**.
4. Klicka på **WebScan**, ändra eventuella inställningar och klicka sedan på **Starta skanning**.

Tips för lyckad kopiering och skanning

Här följer några tips för lyckad kopiering och skanning:

- Håll glaset och lockets insida rena. Skannern tolkar allt som ligger på glaset som en del av bilden.
- Ladda din ursprungliga utskriftssida ned på skannerglaset och justera den efter märkningen på det bakre vänstra hörnet av glaset.
- Om du vill göra en stor kopia av ett litet original, skannar du in originalet på datorn, ändrar storlek på bilden i skanningsprogrammet och skriver sedan ut en kopia av den förstorade bilden.
- Om du vill justera skanningsstorlek, utmatningstyp, skanningsupplösning, filtyp osv. ska du starta skanningen från HP software.
- Du undviker att texten skannas felaktigt eller faller bort genom att se till att ljusstyrkan är rätt inställd i programmet.
- Om du vill skanna ett dokument med flera sidor till en fil istället för flera ska du starta skanningen med HP software istället för att välja **Skanna** från skrivarens display eller använda dokumentmataren för att skanna.
- När du skannar med en mobilkamera ska du se till att skanna på en välupplyst plats, så att det blir en stark kontrast mellan originalet och ytan det ligger på.

Mobil fax

Använd funktionen i HP software för att snabbt skanna och faxa flera sidor från din mobila enhet eller dator.

OBS! Se till att din mobila enhet eller dator är anslutna till ett nätverk.

1. Öppna HP software på din mobila enhet eller dator.

   Logga in eller skapa ett HP-konto och registrera skrivaren om du blir ombedd att göra det.

2. Välj panelen för **Mobil fax**.

   Om panelen saknas trycker du på eller klickar på **Anpassa paneler** för att lägga till den på startskärmen.

OBS! Om du inte hittar den här funktionen i HP software kan det hända att den inte är tillgänglig i ditt land/din region.

3. Fyll i informationen och aktivera ett försättsblad om det behövs.
4. Bifoga en befintlig fil till fax eller skanna en ny fil med din skrivare eller mobila enhet.
5. Granska informationen och skicka faxet när du är klar.

7 Hantera bläckpatroner

Hantera och beställa förbrukningsmaterial.

Skrivare med dynamiskt aktiverad säkerhet

Skrivaren är endast avsedd att fungera med kassetter som har ett nytt eller återanvänt HP-chip. Ett återanvänt HP-chip gör det möjligt att använda återanvända, renoverade och påfyllda kassetter.

Skrivaren har dynamiska säkerhetsåtgärder för att blockera kassetter med chip som inte kommer från HP. Regelbundna uppdateringar av den inbyggda programvaran som levereras via Internet hjälper till att bibehålla effektiviteten hos de dynamiska säkerhetsåtgärderna och blockera kassetter som tidigare fungerat.

Uppdateringar kan förbättra, eller utöka skrivarens funktioner, skydda den mot säkerhetshot och tjäna andra syften, men dessa uppdateringar kan också blockera kassetter med ett chip som inte kommer från HP från att fungera i skrivaren, inklusive kassetter som fungerar idag. Om du inte är registrerad i vissa HP-program, t.ex. Instant Ink eller använder andra tjänster som kräver automatiska uppdateringar av inbyggd programvara online, kan de flesta HP-skrivare konfigureras så att de får uppdateringar antingen automatiskt eller med ett meddelande som gör att du kan välja om du vill uppdatera eller inte. Mer information om dynamisk säkerhet och hur du konfigurerar uppdateringar av inbyggd programvara online finns på www.hp.com/learn/ds.

Tips för hantering av bläckpatroner och skrivhuvud

Följande tips hjälper dig att underhålla HPs bläckpatroner och se till att utskriftskvaliteten bibehålls.

Mer information finns på hp.com/supplies.

- Patroner kan lämnas i skrivaren under längre tidsperioder. För att säkerställa att patronens funktion bevaras på bästa sätt, vara noga med att stänga av skrivaren korrekt när den inte är i bruk.
- Låt patronerna sitta kvar.
- Använd HP:s originalkassetter

  Om du har en HP-skrivare måste du använda original HP-patroner. Om kassetter som inte är HP-original eller påfyllda kassetter används fungerar inte HP+-skrivare som förväntat.
- Stäng alltid av skrivaren på rätt sätt för att undvika skador på bläckpatronerna.
- Förvara alla patroner i den skyddande originalförpackningen tills de behövs.
- Förvara patronerna i rumstemperatur (15-35 °C).
- Om du tappar, skakar eller hanterar dem ovarsamt under installationen kan tillfälliga utskriftsproblem uppstå.
- Rengör inte skrivhuvudet i onödan. Bläck går då till spillo och patronernas livslängd förkortas.
- Vissa färgbläck används även vid utskrift med endast svart bläckpatron
  - Bläck används på många olika sätt genom utskriftsprocessen med bläckstråleskrivare.

- Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift, och vid det underhåll av skrivhuvudet som utförs för att hålla utskriftsmunstyckena öppna så att bläcket kan flöda jämnt. Det finns även kvar en del bläckrester i patronen efter det att den förbrukats, och en del bläck avdunstar.

- Om du transporterar skrivaren följer du de här tipsen för att förhindra bläckläckage eller skrivarskador.
  - Se till att du stänger av skrivaren genom att trycka på **Strömbrytaren**. Vänta tills skrivaren är helt tyst innan du drar ur strömsladden.
  - Skrivaren måste transporteras i upprätt läge och får inte placeras på sidan, baksidan, framsidan eller upp och ned.

Kontrollera beräknade bläcknivåer

Du kan kontrollera de beräknade bläcknivåerna i skrivarens kontrollpanel.

Du kan också kontrollera de beräknade bläcknivåerna med hjälp av HP-programvara och embedded web server (EWS).

1. På kontrollpanelens startskärm drar du åt höger och trycker sedan på **Förbrukningsmaterial**.
2. Tryck på **Bläckpatroner**.

OBS! I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatronerna förrän du får ett meddelande om att göra det.

Beställa bläckpatroner

Innan du beställer bläckpatroner ska du kontrollera etiketterna på patronerna för att lokalisera bläcknumren. Använd endast ersättningspatroner som har samma patronnummer som de du ersätter.

- Gå till hp.com/supplies för att beställa originalmaterial från HP till skrivaren.

  Om du ombeds göra det väljer du land/region och söker sedan efter rätt bläck för din skrivare med hjälp av anvisningarna.

OBS! Beställning av bläck online kan inte göras i alla länder/regioner. Om det inte är tillgängligt i ditt land/din region kan du ändå se information om förbrukningsartiklar och skriva ut en lista att använda som referens när du handlar hos en lokal HP-återförsäljare.

- I embedded web server (EWS) klickar du på **Förbrukningsmaterial** och därefter på **Patroner**. Bläddra sedan nedåt och klicka på **Beställ förbrukningsmaterial** under Anteckningar.

Bläckpatronens artikelnummer finns på följande platser:

- På etiketten på den bläckpatron som du byter ut.
- På en etikett inuti skrivaren. Öppna luckan till bläckpatronerna för att leta rätt på etiketten.

  Ta hjälp av Utrymme för förbrukningsmaterial för att hitta etikettinformationen på skrivaren.

- På skrivarstatusrapporten (se Förstå skrivarrapporterna).

OBS! Den **konfigurationspatron** som levereras med skrivaren finns inte att köpa separat.

Byta bläckpatroner

Ersätt bläckpatroner med nya originalpatroner från HP när bläcknivåerna är för låga och patronerna inte längre ger bra utskriftskvalitet.

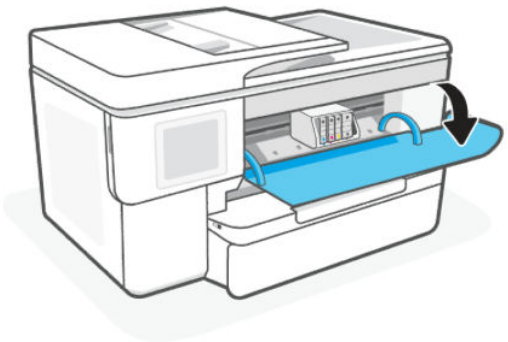
Se HPs återvinningsprogram för bläckstråletillbehör

VIKTIGT: HP rekommenderar att du byter ut bläckpatroner som är slut eller har skadats så fort som möjligt för att undvika problem med utskriftskvalitet, stor bläckåtgång och skador på bläcksystemet. Stäng aldrig av skrivaren när det saknas bläckpatroner.

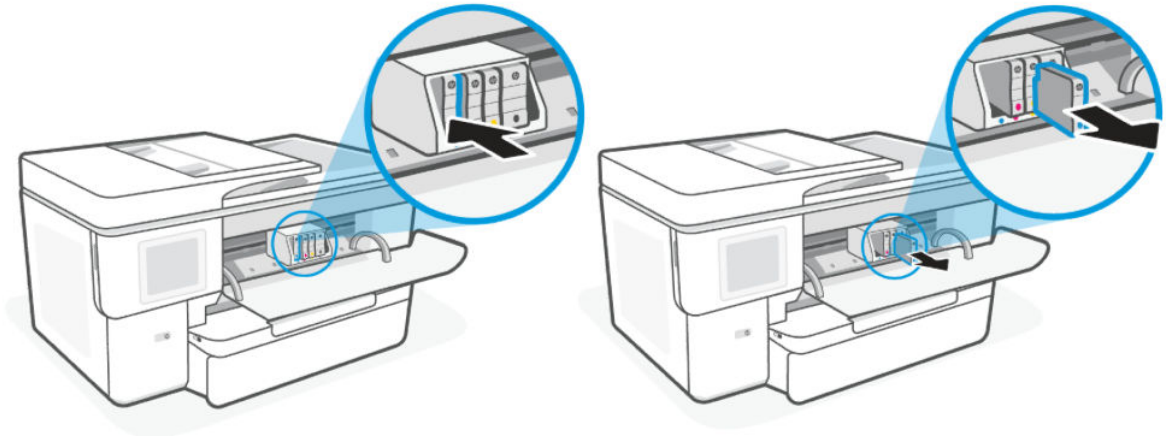
OBS!

- Information om hur du beställer utbytespatroner finns i Beställa bläckpatroner.
- En del patroner finns inte i vissa länder/regioner.
- Om du får bläck på kläderna torkar du bort det med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar bläcket i tyget.
- Kontrollera att skrivaren är påslagen.

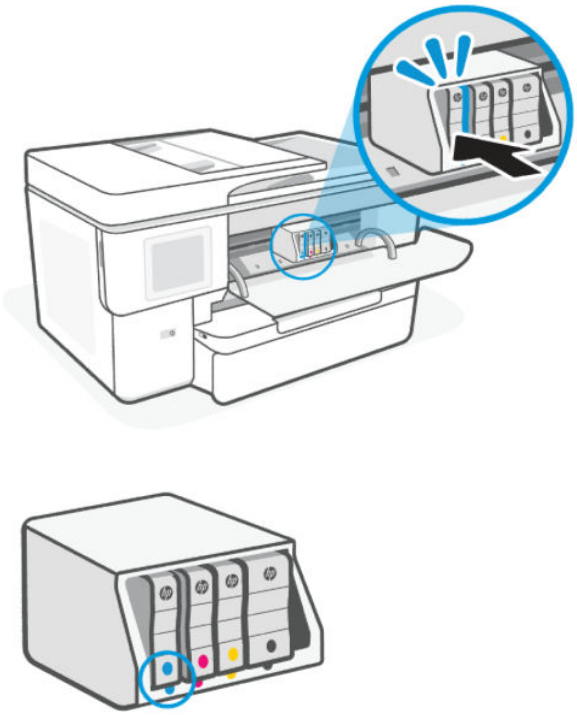
1. Öppna bläckpatronsluckan och vänta tills vagnen slutat röra sig.



2. Tryck på patronens framsida så att den lossnar och ta sedan ut den från hållaren.

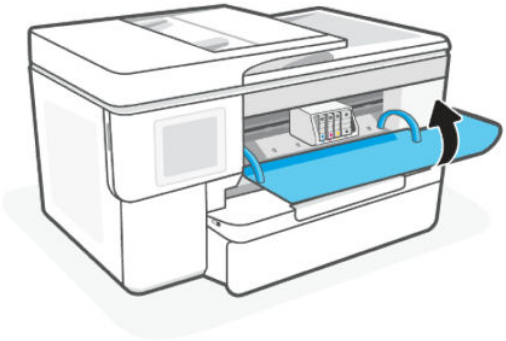


3. Ta ut den nya patronen ur förpackningen.
4. Återvinn den förbrukade bläckpatronen. Gå till hp.com/recycle för att återvinna den förbrukade bläckpatronen.
5. För in varje patron ordentligt i dess avsedda utrymme. Se till att den färgkodade bokstaven på patronen passar facket.



6. Följ de här stegen för att byta ut övriga bläckpatroner.

7. Stäng luckan till patronerna.



Lagra användningsdata för förbrukningsmaterial

De HP-bläckpatroner som används med denna skrivare har en minneskrets som underlättar skrivarens funktion. Denna minneskrets kan lagra en begränsad datauppsättning om pappers- och skrivaranvändning, bland annat: jobbstorlek, jobbtyper, medietyp och utskriftsfrekvens.

HP sparar ett antal av de minneschip från de patroner som skickats tillbaka till HP:s program för retur och återvinning (HP Planet Partners: hp.com/recycle). HP-partners som hjälper till att återvinna patronen kan också ha tillgång till informationen. En tredje part kan också ha tillgång till informationen på minneskretsen.

Denna information hjälper HP att utföra analyser för affärsverksamhet, kundsupport och produktförbättring.

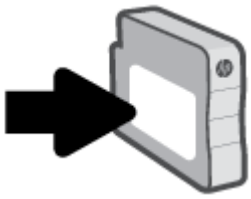
1. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
2. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **Förbrukningsmaterial** och sedan på växlingsknappen bredvid **Lagra användningsdata för förbrukningsmaterial** för att aktivera eller inaktivera funktionen.

   Tryck på **Skydda patroner** och tryck sedan på växlingsknappen intill **Om "Skydda patroner" aktiveras ger det ett permanent skydd för patronerna** för att aktivera eller inaktivera funktionen.

Garanti för bläckpatroner

HPs bläckpatronsgaranti gäller när patronen används i avsedd HP-utskriftsenhet. Garantin gäller inte HP-bläckpatroner som har fyllts på, omarbetats, renoverats, använts på felaktigt sätt eller ändrats på något sätt.

Under garantiperioden omfattas patronen av garantin så länge HP-bläcket inte tar slut eller garantins slutdatum passeras. Garantins slutdatum, i formatet ÅÅÅÅ/MM, visas på bläckpatronen enligt illustrationen:



Besök hp.com/supplies och gå till garantisektionen på webbplatsen för mer information om den begränsade garantin på förbrukningsmaterial.

8 Lösa problem

Lösa vanliga problem med skrivaren.

Du kan få hjälp från HP software och skrivarens kontrollpanel.

- **HP software**: -appen meddelar dig om skrivarproblem uppstår (papperstrassel m.m.). Den har även länkar till hjälpinnehåll och kontaktuppgifter till support.

  Mer information finns i Använda HP-programvaran.

- **Skrivarens kontrollpanel**: Tryck på knappen **Hjälp** ? för att öppna hjälpmenyn, kontextuell hjälp och även animationer för vissa uppgifter.

Om förslagen inte löser problemen kan du försöka få hjälp med någon av supporttjänsterna. Kontakta HP:s support.

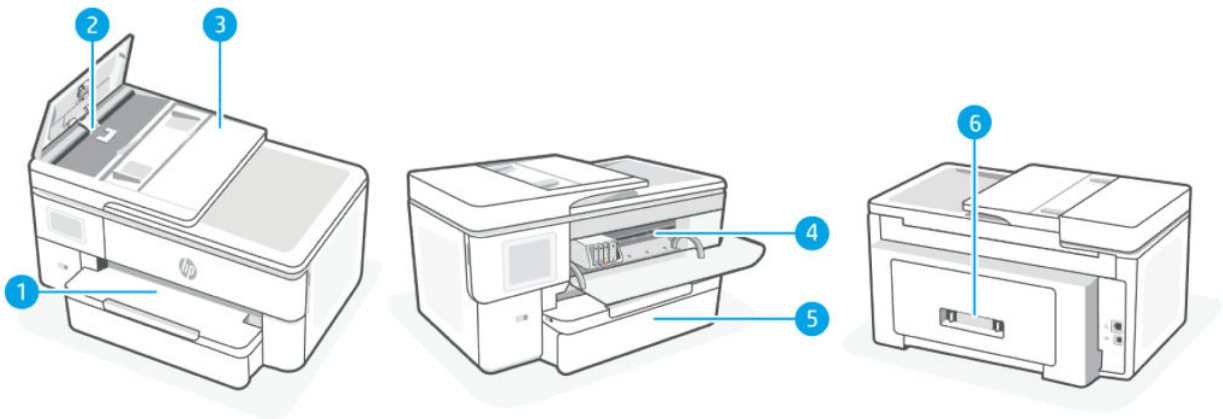
Gå till hp.com/support för mer information.

Problem med papperstrassel och pappersmatning

Så här felsöker du problem med papperstrassel och pappersmatning.

Platser där trassel kan förekomma

Papperstrassel kan uppstå i följande delar av skrivaren:



Tabell 8-1 Platser där trassel kan förekomma

Funktion	Beskrivning
1	Utmatningsfack
2	Separationsdyna
3	Dokumentmatare
4	Utskriftszon

Tabell 8-1 Platser där trassel kan förekomma (fortsättning)

Funktion	Beskrivning
5	Inmatningsfack
6	Bakre åtkomstområde

Ta bort papper som har fastnat

Titta på alla platser där trassel kan uppstå och ta bort eventuellt papper eller främmande föremål som fastnat.

⚠ VIKTIGT:

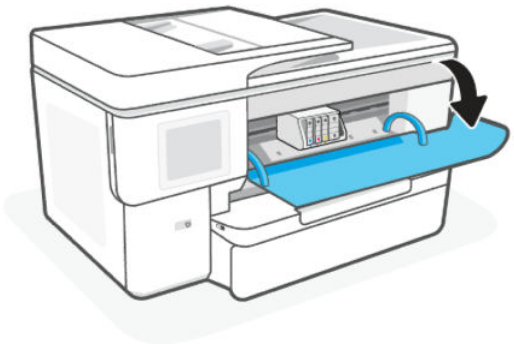
- Använd inte vassa föremål, till exempel pincetter eller spetsiga tänger, för att dra ut papper som har fastnat.
- För att ta bort papper som fastnat ska du använda båda händerna och dra det rakt ut ur skrivaren.
- Undvik ytterligare papperstrassel genom att ta bort eventuella pappersbitar och främmande föremål.

Rensa papperstrassel vid utskriftsområdet

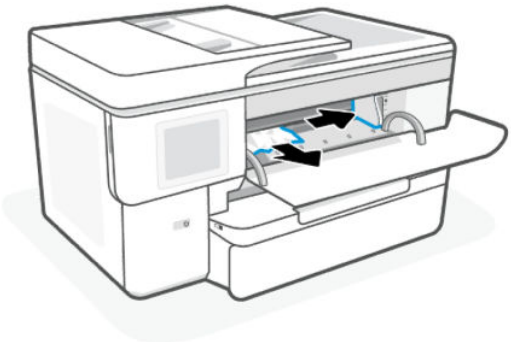
Ta bort eventuella föremål, exempelvis papper, som blockerar utskriftszonen.

OBS! Stäng inte av skrivaren vid papperstrassel.

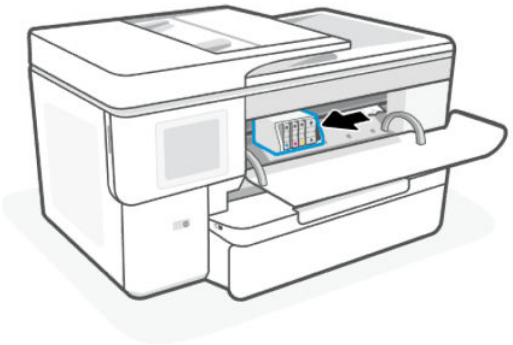
1. Öppna luckan till bläckpatronen.

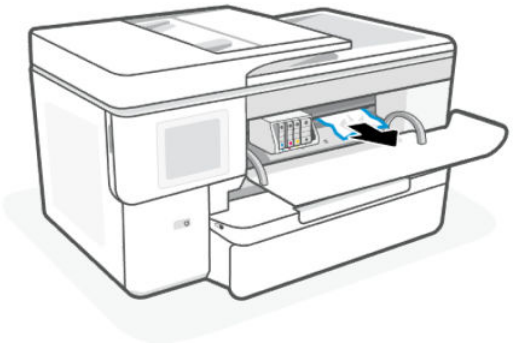


2. Om skrivarvagnen inte är blockerad flyttar du den längst till höger om skrivaren och tar bort papperstrasslet.

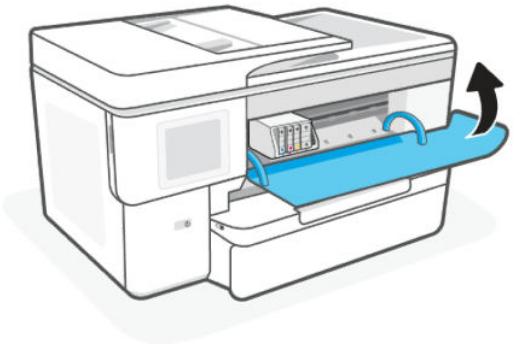


Om så skulle vara nödvändigt, flytta hållaren längst till vänster om skrivaren och ta bort allt papper som fastnat eller rivits sönder.





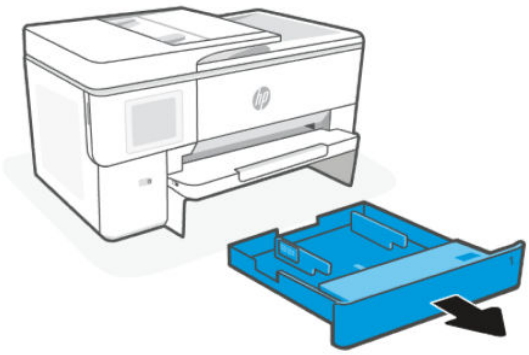
3. Stäng luckan till patronerna.



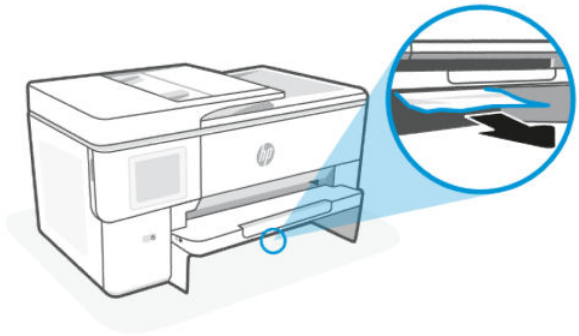
Rensa papperstrassel i inmatningsfacket

Ta bort inmatningsfacket och ta bort eventuellt papper som fastnat inuti pappersmatningsbanan.

1. Dra ut inmatningsfacket.



2. Kontrollera tomrummet i skrivaren där facket satt. Sträck in en hand i öppningen och ta ut papperstrasslet.



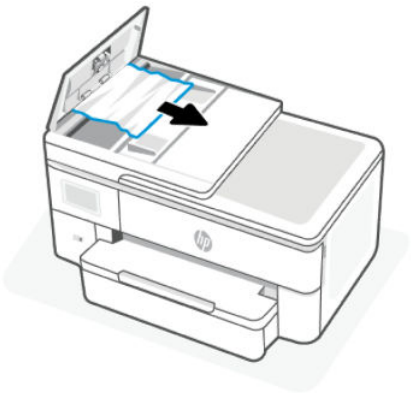
3. Skjut in inmatningsfacket i skrivaren igen.

Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren

Öppna luckan och ta bort eventuellt papper som finns i mataren.

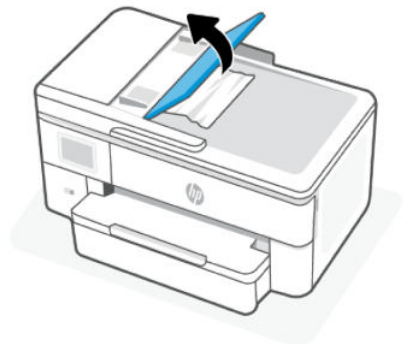
1. Lyft locket på dokumentmataren.

2. Dra försiktigt ut papper som fastnat ur valsarna.

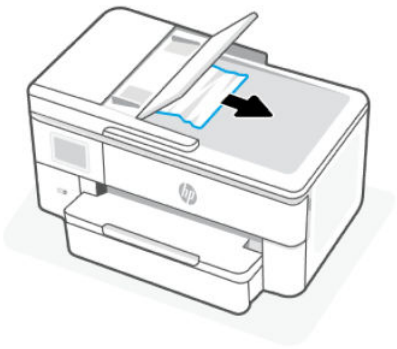


3. Stäng locket till dokumentmataren tills det knäpps på plats.

4. Lyft dokumentmatarfacket.



5. Ta bort allt papperstrassel i facket.



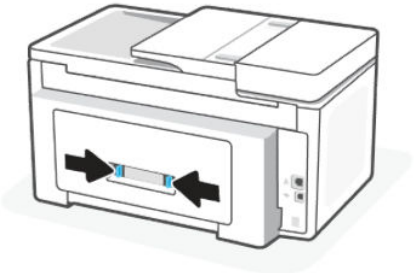
6. Sänk dokumentmatarfacket.

7. Lyft bort skannerlocket för att kontrollera papperstrassel, och ta bort det.

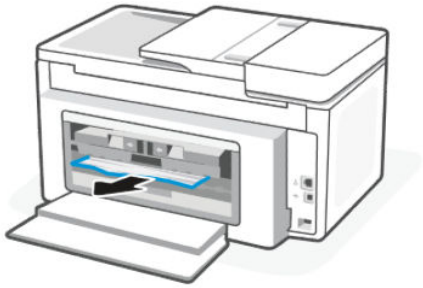
Rensa papperstrassel från den bakre luckan

Öppna den bakre luckan och ta bort papper som fastnat inuti skrivaren.

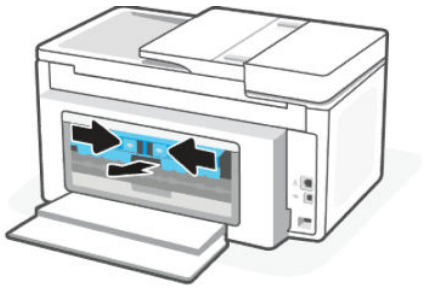
1. Vänd på skrivaren så att du ser baksidan.
2. Tryck på de två knapparna på den bakre luckan och öppna luckan.



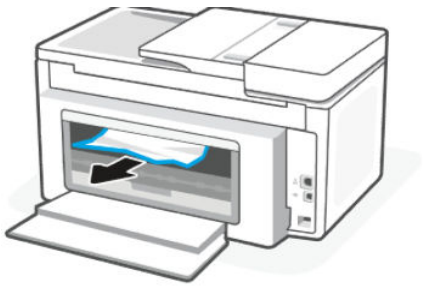
3. Ta bort papper som eventuellt har fastnat.



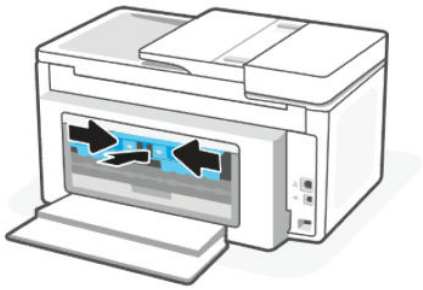
4. Tryck på de två knapparna på locket till pappersbanan och dra helt ut locket från skrivaren.



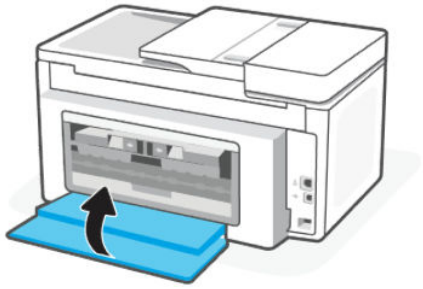
5. Ta bort papper som eventuellt har fastnat.



6. Sätt tillbaka locket till pappersbanan i skrivaren.



7. Stäng den bakre luckan.



Frigöra skrivarvagnen om den fastnat

Ta bort eventuella föremål, exempelvis papper, som blockerar skrivarvagnen.

OBS! Använd inte verktyg eller andra anordningar för att ta bort papper som fastnat. Var alltid försiktig när du tar bort papper som fastnat inuti skrivaren.

Återställ skrivaren

Återställ skrivaren för att korrigera skrivarfel.

OBS! Se Kontrollera strömanslutningen och starta om skrivaren.

Lär dig hur du undviker du papperstrassel

Så här kan du undvika papperstrassel:

- Se till att skrivaren alltid står plant.
- När papperstrassel inträffar ska du undvika att vända skrivaren upp och ned för att ta bort främmande material, eftersom detta kan skada skrivaren.
- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Kontrollera att du inte skriver ut på material som är skrynkligt, vikt eller skadat.
- Förhindra att papperet blir skrynkligt eller böjt genom att förvara allt material plant i en förslutningsbar förpackning.
- Använd inte papper som är för tjockt eller för tunt för skrivaren.
- Kontrollera att facken är påfyllda på rätt sätt och inte överfulla.

  Se Fylla på utskriftsmaterial.
- Se till att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Lägg inte i för mycket papper i dokumentmatarfacket.

  Information om det maximala antalet ark som får läggas i dokumentmataren finns i Specifikationer.
- Kombinera inte olika papperstyper och -storlekar i inmatningsfacket; hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger an mot allt papper. Se till att pappersledarna inte böjer papperet i inmatningsfacket.

- Skjut inte in papperet för långt i inmatningsfacket.
- Om du skriver ut på båda sidorna av ett papper ska du inte skriva ut bilder med mycket mättad färg på tunt papper.
- Använd papperstyper som rekommenderas för skrivaren.
- Fyll inte på papper under en pågående utskrift.
- När du drar ut inmatningsfacket rekommenderar vi att du drar ut facket helt från skrivaren för att se till att inget papper fastnar bak i facket. Du kanske behöver kontrollera öppningen i skrivaren där facket var och komma åt papper i tomrummet.

Åtgärda pappersmatningsproblem

Vilken typ av problem har du?

- Papperet hämtas inte upp från ett fack
  - Kontrollera att det finns papper i facket.

    Se Fylla på utskriftsmaterial.
  - Se till att pappersledarna för bredd är inställda efter rätt markeringar i facket för den pappersstorlek du lägger i. Kontrollera att pappersledarna ligger an mot bunten, dock inte för hårt.
  - Se till att pappersbunten följer linjerna för lämplig pappersstorlek i botten av inmatningsfacket och att den inte överskrider buntens höjdmarkering indikerad av en eller flera etiketter på sidan av inmatningsfacket eller på pappersledaren för bredd.
  - Kontrollera att papperet i facket inte är böjt. Om papperet är böjt ska du böja det åt motsatt håll för att räta ut det.
  - Bläddra igenom pappersbunten innan du lägger den i facket
- Sidorna är skeva
  - Se till att det papper som ligger i inmatningsfacket är justerat mot pappersledarna för bredd. Om det behövs drar du ut inmatningsfacket ur skrivaren och ser till att papperet ligger korrekt och att pappersledarna är korrekt justerade.
  - Lägg bara i papper i skrivaren när ingen utskrift pågår.
  - Kontrollera att den bakre åtkomstluckan sitter ordentligt på plats.
- Flera sidor hämtas upp samtidigt
  - Se till att pappersledarna för bredd är inställda efter rätt markeringar i facket för den pappersstorlek du lägger i. Kontrollera även att pappersledarna för bredd ligger an mot bunten, dock inte för hårt.
  - Se till att pappersbunten följer linjerna för lämplig pappersstorlek i botten av inmatningsfacket och att den inte överskrider buntens höjdmarkering indikerad av en eller flera etiketter på sidan av inmatningsfacket eller på pappersledaren för bredd.
  - Kontrollera att det inte finns för mycket papper i facket.
  - Använd HP-papper för bästa prestanda och effektivitet.

Skrivaren kan inte skriva ut

Läs om hur du felsöker när skrivaren inte kan skriva ut.

Kontrollera skrivarens anslutning till internet

Kontrollera att skrivaren är ansluten till internet. Om den kopplas bort fungerar inte skrivaren som förväntat.

Skrivare kan ibland kopplas bort från internet (såsom vid strömavbrott, nätverks- eller routerproblem eller genom att stänga av skrivaren när den inte används). Du kan möjligtvis skriva ut ett begränsat antal sidor medan skrivaren är bortkopplad men det är viktigt att ansluta skrivaren igen för att fortsätta utskrifterna.

Se till att du använder HPs originalkassetter

Kontrollera att du använder HPs originalkassetter. HPs originalkassetter tillverkas och säljs av HP i en officiell HP-förpackning. HP+-skrivare kräver originalpatroner från HP. Om förbrukningsmaterial som inte är HP-original eller påfyllda patroner används fungerar HP+-skrivare inte som förväntat.

Kontrollera skrivarens inställningar och status

Du kan kontrollera skrivarens inställningar och status.

1. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
2. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Info**.
3. På skärmen **Info** trycker du på **Skrivare** för att kontrollera skrivarinställningarna och sedan på **Anslutning** för att kontrollera skrivarens status.

> **OBS!** Se Ansluta till ett Wi-Fi-nätverk via kontrollpanelen.

Om du fortfarande inte kan skriva ut går du till hp.com/support.

Utskriftsproblem

Läs om hur du felsöker utskriftsproblem.

Åtgärda problem med att HP-skrivare inte skriver ut

Om din HP-skrivare inte skriver ut, kontrollera att den är ansluten till Internet och att du använder HP originalpatroner.

HP-skrivare måste vara anslutna till Internet via Wi-Fi eller Ethernet för att de ska fungera. Skrivare kan ibland kopplas bort från internet (såsom vid strömavbrott, nätverks- eller routerproblem eller genom att stänga av skrivaren när den inte används). Du kan möjligtvis skriva ut ett begränsat antal sidor medan skrivaren är bortkopplad men det är viktigt att ansluta skrivaren igen för att fortsätta utskrifterna.

Se även till att du använder HP:s originalbläckpatroner. HPs originalkassetter tillverkas och säljs av HP i en officiell HP-förpackning. HP+-skrivare kräver HPs originalkassetter. Om förbrukningsmaterial som inte är HP-original eller påfyllda kassetter används fungerar HP+ -skrivare inte som förväntat.

Åtgärda problem med en sida som inte skrivs ut (kan inte skriva ut)

Läs om hur du felsöker utskriftsproblem.

Lösa utskriftsproblem

Kontrollera att skrivaren är påslagen och att det finns papper i facket. Om du fortfarande inte kan skriva ut kan du prova med följande i tur och ordning:

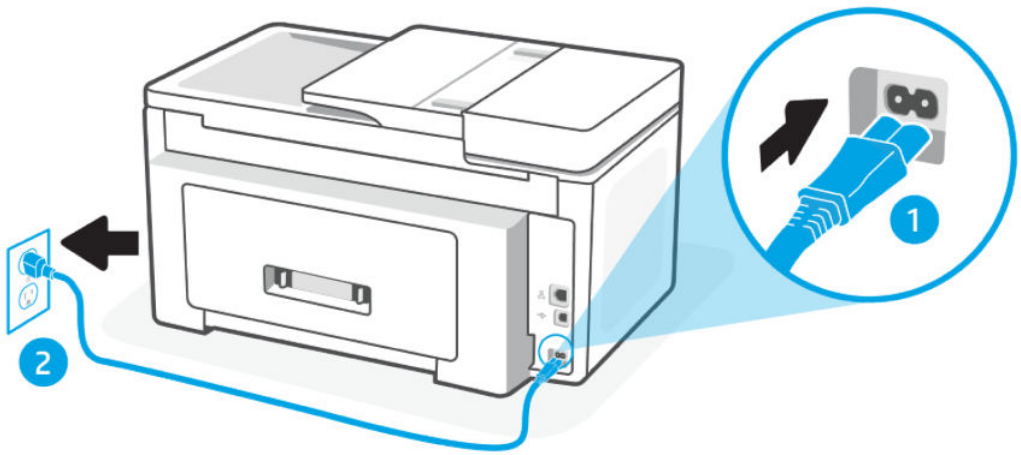
1. Se efter om det visas felmeddelanden och åtgärda dem med hjälp av anvisningarna på skärmen.
2. Om du har en HP+ -skrivare ska du kontrollera att skrivaren är ansluten till internet och att HP originalpatroner är installerade. HP+ -skrivare skriver inte ut när de är frånkopplade eller om patroner som inte är original från HP eller återfyllda patroner är installerade.
3. Om datorn är ansluten till skrivaren med en USB-kabel ska du koppla ur och återansluta USB-kabeln. Om datorn är ansluten till skrivaren via en Wi-Fi-anslutning ska du verifiera att anslutningen fungerar.
4. Ladda ned och kör HP Print and Scan Doctor för att automatiskt diagnostisera och lösa skrivarproblem.

OBS! Verktyget har utvecklats för Windows och finns bara på några språk.

Kontrollera strömanslutningen och starta om skrivaren

Följ dessa steg för att kontrollera strömanslutningen och starta om skrivaren.

1. Se till att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren.



Tabell 8-2 Skrivarportar

Port	Beskrivning
1	Skrivarens strömanslutning
2	Anslutning till ett eluttag

2. Titta på **Ström**-knappen på skrivaren. Om den inte lyser är skrivaren avstängd. Starta skrivaren genom att trycka på **Ström**-knappen.

OBS! Om strömförsörjningen till skrivaren inte fungerar ska du ansluta skrivaren till ett annat eluttag.

3. Med skrivaren påslagen kopplar du ur strömsladden från skrivarens baksida.
4. Dra ut strömsladden ur vägguttaget.

5. Vänta i ytterligare 15 sekunder.
6. Anslut strömsladden till vägguttaget.
7. Återanslut nätsladden på baksidan av skrivaren.
8. Om skrivaren inte startas automatiskt, trycker du på **Ström**-knappen för att slå på skrivaren.
9. Försök använda skrivaren igen.

Åtgärda problem med utskriftskvaliteten

Läs om hur du felsöker problem med utskriftskvaliteten.

OBS! För att undvika kvalitetsproblem bör du alltid stänga av skrivaren med strömbrytaren och vänta tills **Strömbrytaren** lampan vid knappen släcks innan du drar ur kontakten eller stänger av ett grenuttag. Då kan skrivaren flytta bläckpatronerna till ett läge där de är skyddade från att torka ut.

Förbättra utskriftskvaliteten från kontrollpanelen

Gör följande om du vill förbättra utskriftskvaliteten.

1. Se till att du använder originalpatroner från HP och att patronerna innehåller tillräckligt med bläck.

   Se Kontrollera beräknade bläcknivåer. Om patronerna har ont om bläck bör du överväga att byta ut dem.
2. Kontrollera att du valt rätt papperstyp och utskriftskvalitet.
3. Skriv ut en **Diagnostisk rapport för utskriftskvalitet**.

   Se Skriva ut en skrivarrapport.
4. Kontrollera rapporten.
   - Om linjerna inte är räta och ihopkopplade måste du justera skrivhuvudena.
   - Om du ser tunna vita streck över något av färgblocken ska du rengöra skrivhuvudena.
   - Om det finns fläckar eller ränder av bläck på baksidan av utskrifterna behöver du rengöra fläckarna.
5. Åtgärda de problem som identifieras i rapporten.
   a. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i formatet Letter, A4 eller Legal i facket.
   b. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
   c. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Verktyg**.
   d. Tryck på **Felsökning** och sedan på **Kvalitet på utskrift**.
   e. Välj önskat alternativ för att lösa de problem som identifierats.
6. Om detta inte löser problemet bör du kontakta HP:s support.

   Gå till hp.com/support för mer information.

Problem med att kopiera och skanna

Välj något av följande felsökningsalternativ.

- Använd ett HP-verktyg för felsökning online för att åtgärda kopierings- och skanningsproblem.
- Ladda ned och kör HP Print and Scan Doctor för att automatiskt diagnostisera och lösa skrivarproblem.

OBS! Verktyget har utvecklats för Windows och finns bara på några språk.

Mer information finns i Tips för lyckad kopiering och skanning.

Nätverks- och anslutningsproblem

Felsöka nätverks- och anslutningsproblem.

Åtgärda Wi-Fi-anslutning

Välj ett av följande felsökningsalternativ:

- Återställ nätverksinställningar och återanslut skrivaren.

  Se Återställa inställningar.

- Kontrollera nätverkskonfigurationen eller skriv ut en Wi-Fi-testrapport om du behöver hjälp att diagnostisera problem med nätverksanslutningen.

  1. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
  2. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Verktyg**.
  3. Tryck på **Rapporter** och sedan på **Statusrapporter**.
  4. Tryck på **Nätverkskonfigurationsrapport** och därefter på **Skriv ut**.

  Om någon del av testet inte fick godkänt resultat anges detta i rapporten för Wi-Fi-nätverkstestet.

  – Gå till avsnittet **DIAGNOSTISKA RESULTAT** för att se alla tester som genomförts och huruvida de fick godkänt eller inte.

  – I avsnittet **AKTUELL KONFIGURATION** visas nätverksnamnet (SSID) för det nätverk som skrivaren är ansluten till. Kontrollera att skrivaren är ansluten till samma nätverk som datorn eller en mobil enhet.

- Använd ett HP-verktyg för felsökning online för att åtgärda skrivarproblem.

Fixa Wi-Fi Direct-anslutning

Vidta följande åtgärder för att lösa anslutningsproblem med **Wi-Fi Direct**.

1. Kontrollera skrivaren för att försäkra dig om att **Wi-Fi Direct** är aktiverat:

   Läs i Skriva ut via Wi-Fi Direct om hur du slår på **Wi-Fi Direct**.

2. Aktivera Wi-Fi-anslutningen på din trådlösa dator eller mobila enhet och sök efter skrivarens **Wi-Fi Direct**-namn och anslut till detta.

3. Ange **Wi-Fi Direct**-lösenordet när du uppmanas att göra det.

   Namnet och lösenordet för **Wi-Fi Direct** finns i nätverkskonfigurationsrapporten.

   Se Skriva ut en skrivarrapport.

Se Förstå skrivarrapporterna för mer information om skrivarrapporter och Skriva ut en skrivarrapport om hur du skriver ut nätverkskonfigurationsrapporten.

4. Om du använder en mobil enhet kontrollerar du att du har installerat en kompatibel utskriftsapp.

Om du använder en mobil enhet hittar du mer information om mobilutskrifter på webbplatsen hp.com/mobileprinting.

Åtgärda en Ethernet-anslutning

Kontrollera följande:

- Att nätverket fungerar och eventuell hubb, switch eller router i nätverket är påslagen.
- Ethernet-kabeln är ordentligt ansluten mellan skrivaren och routern. Ethernet-kabeln är ansluten till Ethernet-porten på skrivaren och lampan intill anslutningen lyser vid anslutning.
- Att antivirusprogram, inklusive antispionprogram, inte påverkar nätverksanslutningen till skrivaren. Om du vet att ett antivirusprogram eller en brandvägg hindrar datorn från att ansluta till skrivaren kan du använda HP:s felsökare för brandvägg online som hjälp för att lösa problemet.
- HP Print and Scan Doctor: Ladda ned och kör HP Print and Scan Doctor för att automatiskt diagnostisera och lösa skrivarproblem.

OBS! Verktyget har utvecklats för Windows och finns bara på några språk.

Återställa de ursprungliga nätverksinställningarna

Om du vill starta om **Wi-Fi-inställningsläget** eller felsöka nätverksrelaterade problem, kan du återställa skrivaren till dess ursprungliga nätverksinställningar.

OBS!

- Du måste ansluta skrivaren till nätverket på nytt med hjälp av HP software när du har återställt nätverksinställningarna.
- Om du har nätverksrelaterade problem kan du prova med följande innan du återställer nätverksinställningarna.
  - Kör HP Print and Scan Doctor för att automatiskt diagnostisera och lösa skrivarproblem.
  - På hp.com/support finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem.

Se Återställa inställningar.

Problem med skrivarens maskinvara

Vidta följande åtgärder för att lösa problem med skrivarens maskinvara.

Skrivaren stängs oväntat av

Gå igenom följande steg om skrivaren oväntat stängs av:

- Kontrollera strömtillförseln och strömanslutningarna.
- Kontrollera att skrivarens strömsladd är ordentligt ansluten till ett fungerande eluttag.

Skrivhuvudsjustering misslyckas

Följ dessa steg för att korrigera felet om skrivhuvudsjusteringen misslyckas.

- Om justeringsprocessen misslyckas ska du kontrollera att du har lagt i oanvänt, vanligt vitt papper i fack. Justeringen kommer att misslyckas om det ligger färgat papper i fack när du justerar skrivhuvudet.
- Om justeringen misslyckas flera gånger kan du behöva rengöra skrivhuvudet eller så kan det bero på en defekt sensor. Information om hur du rengör skrivhuvudet finns i Underhålla skrivhuvud och bläckpatroner.
- Om en rengöring av skrivhuvudet inte löser problemet ska du kontakta. HPs support Gå till hp.com/support för mer information.

Åtgärda skrivarfelet

Gå igenom följande steg för att lösa problem med skrivarfel.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på **strömknappen**.
2. Koppla ur strömsladden och anslut den sedan igen.
3. Tryck på **På**-knappen när du vill starta skrivaren.

Om problemet kvarstår antecknar du felkoden i meddelandet och kontaktar HPs support. Gå till hp.com/support för mer information.

Förstå skrivarrapporterna

Läs mer om hur du skriver ut användbara skrivarrapporter.

- **Statusrapport för skrivare**

  Innehåller en sammanfattning av skrivarinformationen, aktuell status och inställningar, inklusive anslutningsinställningar samt utskrifts- eller skanningsinställningar och användning.

- **Nätverkskonfigurationsrapport**

  Ger viktiga nätverksinställningar, till exempel nätverksstatus och skrivarens IP-adress.

- **Diagnostisk rapport för utskriftskvalitet**

  Skriv ut en diagnostiksida för att fastställa om skrivhuvudena behöver rengöras eller riktas in för att förbättra utskriftskvaliteten.

- **Resultat från Wi-Fi-nätverkstest**

  Visar information om skrivarens nätverksanslutning eller används för att felsöka anslutningsproblem.

- **Rapport från webbåtkomsttest**

  Visar information om skrivarstatus, DNS-inställning och IP-adress. Om skrivaren är ansluten till ett Wi-Fi-nätverk visar testrapporten uppgifter om nätverksinställningarna. Den aviserar också om eventuella problem med Wi-Fi-anslutningen.

Skriva ut en skrivarrapport

Följ dessa steg för att skriva ut en skrivarrapport.

1. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.

2. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Verktyg**.
3. Tryck på **Rapporter** och sedan på **Statusrapporter**.
4. Välj en skrivarrapport som du vill skriva ut och tryck på **Skriv ut**.

Skrivarunderhåll

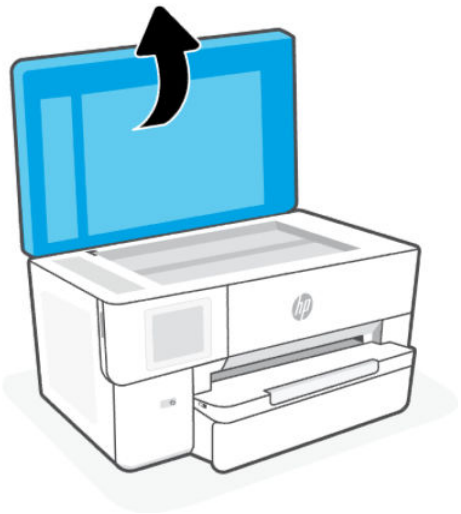
Rengöra olika skrivardelar.

Rengöra skannerglaset

Damm eller smuts på skannerglaset, skannerlockets stöd eller skannerramen kan försämra prestanda, ge sämre skanningskvalitet eller negativt påverka specialfunktioner som t.ex. funktionen för att passa in kopior i en särskild sidstorlek.

⚠ VARNING: Innan du rengör skrivaren ska du stänga av den genom att trycka på **Strömbrytaren** och dra ut strömsladden ur eluttaget.

1. Lyft upp skannerlocket.



2. Rengör skannerglaset och lockets insida med hjälp av en mjuk, luddfri trasa som du har sprayat med ett milt glasrengöringsmedel.

⚠ VIKTIGT:

- Använd bara fönsterputset till att rengöra skannerglaset. Undvik rengöringsmedel som innehåller slipande medel, aceton, bensen och koltetraklorid, eftersom det kan skada skannerglaset. Undvik isopropylalkohol eftersom det kan lämna strimmor på skannerglaset.
- Spreja inte glasrengöringsmedel direkt på glaset. Om du använder för mycket glasrengöringsmedel kan det tränga in under skannerglaset och skada skannern.

3. Stäng skannerlocket och slå på skrivaren.

Rengöra utsidan

Använd en mjuk, fuktig duk som inte luddar för att torka bort damm, kladd och fläckar från höljet. Håll vätskor borta från insidan av skrivaren och från skrivarens kontrollpanel.

⚠ VARNING: Innan du rengör skrivaren ska du stänga av den genom att trycka på **Strömbrytaren** och dra ut strömsladden ur eluttaget.

Rengöra dokumentmataren

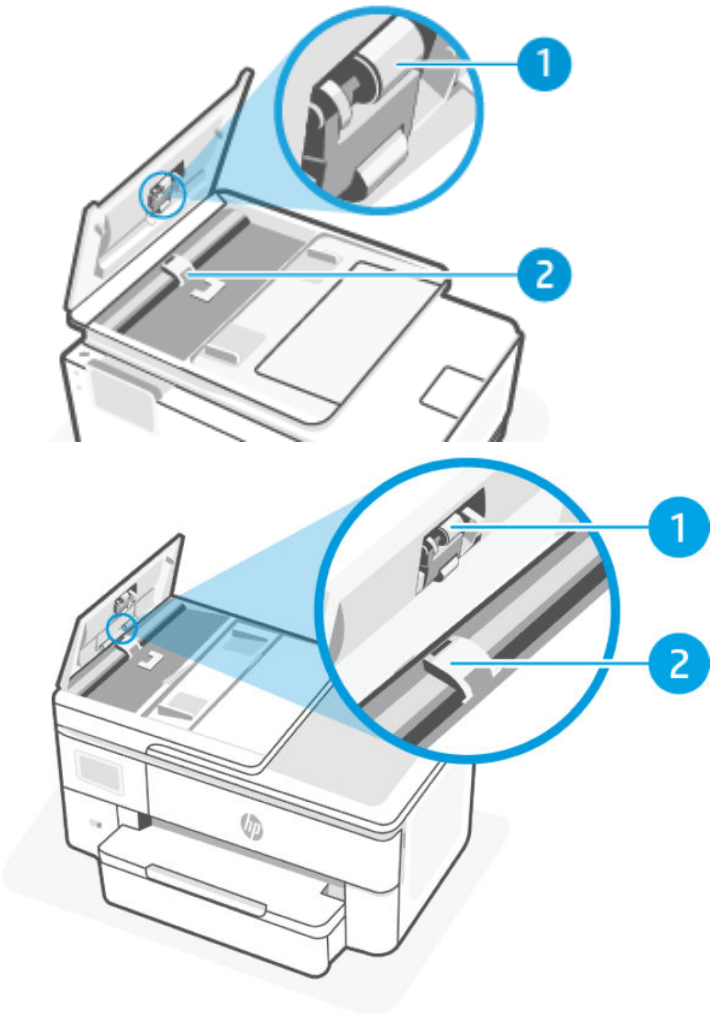
Om dokumentmataren matar in flera sidor i taget eller om den inte kan mata in vanligt papper, kan du rengöra valsarna och separationsdynan.

⚠ VARNING: Innan du rengör skrivaren ska du stänga av den genom att trycka på **Strömbrytaren** och dra ut strömsladden ur eluttaget.

1. Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.

2. Fäll upp locket till dokumentmataren.

På så sätt kommer du enkelt åt valsarna (1) och separationsdynan (2).



Tabell 8-3 Rengöra dokumentmataren

Funktion	Beskrivning
1	Valsar
2	Separationsdyna

3. Fukta en luddfri rengöringsduk lätt med destillerat vatten och vrid sedan ur överflödigt vatten.
4. Använd den fuktiga rengöringsduken för att torka bort smuts från valsarna (1) eller separationsdynan (2).

OBS! Om smutsen inte lossnar med destillerat vatten, försök med alkohol (isopropyl).

5. Stäng locket till dokumentmataren.

Underhålla skrivhuvud och bläckpatroner

Om det uppstår problem med utskriften kan det bero på skrivhuvudet. Du får endast utföra procedurerna i följande avsnitt om du får meddelanden om att göra det för att lösa problem med utskriftskvaliteten.

Att utföra justering och rengöring när det inte behövs kan slösa på bläcket och förkorta bläckpatronernas livslängd.

- Rengör skrivhuvudet om utskriften är strimmig eller om den innehåller felaktiga eller saknade färger.

  Rengöringen görs i tre steg. Varje steg pågår ungefär två minuter, använder ett ark papper och mer bläck ju mer tiden går. Granska den utskrivna sidans kvalitet efter varje steg. Du får endast påbörja nästa rengöringsfas om utskriftskvaliteten är dålig.

  Om utskriftskvaliteten fortfarande är dålig när du har slutfört alla rengöringssteg kan du prova med att justera skrivhuvudet. Om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår även efter inriktning och rengöring bör du kontakta HP:s support. Gå till hp.com/support för mer information.

- Justera skrivhuvudet när det förekommer ränder eller vita linjer genom någon av färgstaplarna på skrivarstatussidan eller om utskrifterna har dålig kvalitet.

  Skrivaren justerar automatiskt skrivhuvudet vid den första installationen.

Vid rengöringen går det åt bläck, så rengör inte skrivhuvudet om det inte är nödvändigt. Rengöringsprocessen tar några minuter. Det kan höras en del ljud under processen.

Använd alltid **Strömbrytaren** för att stänga av skrivaren. Om du stänger av skrivaren på fel sätt kan det uppstå problem med utskriftskvaliteten.

Så här rengör eller justerar du skrivhuvudet med hjälp av skrivarens kontrollpanel.

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i fack.

   Se Fylla på utskriftsmaterial.

2. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
3. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Förbrukningsmaterial**.
4. Tryck på **Felsökning** och sedan på **Kvalitet på utskrift**.
5. Välj önskat alternativ och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Samma sak kan göras från HP software eller embedded web server (EWS).

Se Använda HP-programvaran eller Konfigurera skrivaren via embedded web server (EWS).

Återställa inställningar

Om du ändrar vissa inställningar eller inaktiverar vissa funktioner och vill ändra tillbaka dem kan du återställa inställningarna.

När HP+-skrivare har återställt registrerar du den igen med HP-kontot som du använde när du installerade skrivaren.

- **Återställa nätverksinställningar**

  Om du vill ignorera de ändringar du gjort i skrivarens nätverksinställningar kan du återställa dem till de ursprungliga nätverksinställningarna.

- **Återställa användarinställningar**

  Om du vill ignorera de ändringar du gjort i skrivarens användarinställningar kan du återställa skrivaren till standardanvändarinställningarna.

- **Återställa användardata**

  Om du vill ignorera de ändringar du gjort i skrivarens användardata kan du återställa skrivaren till ursprungliga användardata.

- **Återställa alla fabriksinställningar**

  Om du vill ignorera de ändringar du gjort i skrivarinställningarna kan du återställa alla skrivarinställningar till de ursprungliga fabriksinställningarna.

Återställ inställningarna enligt följande anvisningar.

1. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
2. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Verktyg**.
3. Tryck på **Underhåll**, och tryck sedan på **Återställ inställningar**.
4. Markera funktionen och ändra önskade inställningar.

Support från HP

På HPs onlinesupport finns information och verktyg som kan hjälpa dig åtgärda många vanliga skrivarproblem.

- **Visa videohandledning**

  Lär dig hur du konfigurerar skrivaren och utför vanliga uppgifter.

- **Få felsökningshjälp**

  Hitta information för att lösa pappersstopp, problem med nätverksanslutningen, utskriftskvalitetsproblem, skrivarfel och mer.

- **Hämta programvara och drivrutiner**

  Hämta programvara, drivrutin och inbyggd programvara som du behöver till skrivaren.

- **Fråga i forumet**

Delta i forumet för att hitta lösningar, ställa frågor och dela tips.

- **HPs diagnostiska lösningar**

  Använd HP:s onlineverktyg för att identifiera skrivare och hitta rekommenderade lösningar.

  Ladda ned och kör HP Print and Scan Doctor för att automatiskt diagnostisera och lösa skrivarproblem.

Kontakta HP

Om du behöver hjälp från en teknisk supportrepresentant från HP för att lösa ett problem gå till:

Mer information finns på hp.com/support.

Följande kontaktalternativ finns tillgängliga kostnadsfritt för kunder med garanti (avgift kan krävas vid stöd från HP-representant för kunder utan garanti):

- **Chatta**

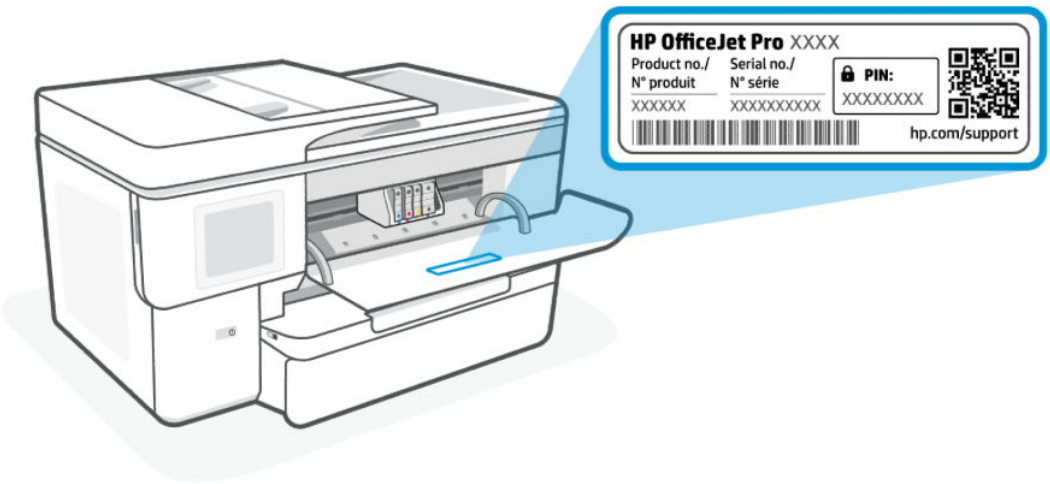
  Chatta med en HP-supportagent eller HP:s virtuella assistent online.

- **Ring**

  Ring en supportrepresentant från HP.

Se till att tillhandahålla följande information när du kontaktar HPs support:

- Produktnamn (står angivet på skrivaren)
- Produktnummer och serienummer (finns nära kassettens åtkomstområde)



Registrera skrivaren

Om du ägnar några minuter åt att registrera skrivaren får du tillgång till snabbare service, effektivare support och meddelanden angående produktsupport.

Om du inte registrerade skrivaren när du installerade skrivarprogramvaran kan du registrera den när som helst på webbplatsen register.hp.com.

Ytterligare garantialternativ

Utökade serviceplaner för skrivaren finns tillgängliga mot en extra kostnad.

Gå till www.hp.com/support, välj land/region och språk och granska de utökade garantialternativen som finns tillgängliga för skrivaren.

9 HP EcoSolutions (HP och miljön)

HP ser det som sin uppgift att hjälpa dig att minska din miljöpåverkan och möjliggöra ansvarsfulla utskrifter – både hemma och på kontoret.

Om du vill ha mer detaljerad information om de miljöriktlinjer som HP följer under tillverkningsprocessen, se Program för miljövänliga produkter.

Energihantering

Använd Viloläge och Inaktivitetsavstängning för att spara ström.

OBS! Om du konfigurerar längre tider för de här inställningarna, eller stänger av funktionerna, kommer det att öka energiförbrukningen.

- **Viloläge**

  Efter den ursprungliga installationen av skrivaren går skrivaren som standard in i viloläge efter 5 minuters inaktivitet.

- **Avstängning vid inaktivitet**

  För att spara energi stängs skrivaren av helt efter en standardperiod av inaktivitet. Tryck på **Strömbrytaren** för att aktivera skrivaren igen.

  Avstängning vid inaktivitet inaktiveras när en skrivares trådlösa funktion eller **Wi-Fi Direct** aktiveras, eller när en skrivare med fax-, USB- eller Ethernetfunktion upprättar en nätverksanslutning för fax, USB eller Ethernet.

Följ dessa steg för att ändra inställningarna:

1. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
2. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **Allmänt** och sedan på **Energi**.
4. Markera funktionen och ändra önskade inställningar.

Dämpat läge

Den här funktionen gör utskriften långsammare för att minska ljudet utan att påverka utskriftskvaliteten. Som standard är den här funktionen inaktiverad. Kan endast användas när du skriver ut på vanligt papper. Dessutom inaktiveras funktionen om du skriver ut med bästa utskriftskvalitet eller presentationskvalitet. Aktivera den här funktionen om du vill minska utskriftsljudet. Om du vill skriva ut i normal hastighet stänger du av funktionen.

OBS! Dämpat läge kan inte heller användas vid utskrift av foton eller kuvert.

1. På kontrollpanelens startskärm trycker du på **Meny**.
2. Bläddra till **Verktyg** och tryck på **Inställningar**.

3. Tryck på **Allmänt** och sedan på växlingsknappen bredvid **Dämpat läge** för att slå på eller stänga av funktionen.

OBS!

- Du kan slå på eller stänga av funktionen medan skrivaren skriver ut eller kopierar. De nya inställningarna träder i kraft när den aktuella sidan har skrivits ut.
- Du kan även konfigurera den här funktionen med hjälp av embedded web server (EWS).

  Se Komma åt och använda embedded web server (EWS).

Optimera förbrukningsmaterialet

Prova följande om du vill optimera användningen av förbrukningsmaterial som bläck och papper:

- Gå till hp.com/recycle om du vill återvinna förbrukade originalbläckpatroner från HP via HP Planet Partners.
- Optimera pappersanvändningen genom att skriva ut på båda sidor av papperet.
- Ändra utskriftskvaliteten i skrivardrivrutinen till en utkastinställning. Med inställningen för utkast går det åt mindre bläck.
- Rengör inte skrivhuvudet i onödan. Bläck går då till spillo och patronernas livslängd förkortas.

A Teknisk information

Informationen i det här dokumentet kan komma ändras att ändras utan föregående meddelande. Vissa uttalanden kanske inte gäller din skrivare eller alla länder/regioner.

Specifikationer

På HP:s supportwebbplats finns information om produktspecifikationerna, inklusive akustisk information, utskriftsupplösningar och systemkrav.

Mer information finns på hp.com/support.

Specifikationer för omgivande miljö

- Driftstemperatur: 5 till 40 °C
- Luftfuktighet vid drift: 15 till 80 % relativ icke-kondenserande
- Rekommenderade driftsförhållanden: 15 till 32 °C
- Rekommenderad relativ luftfuktighet: 20 till 80% icke-kondenserande

Inmatningsfackets kapacitet

- Vanliga pappersark (60 till 105 gram per kvadratmeter [16 till 28 lb]):
  - Vanligt papper i storlek A: Upp till 250
  - Vanligt papper i storlek B: Upp till 125
- Kuvert: Upp till 25
- Registerkort: Upp till 35
- Fotopappersark:
  - Fotopapper i storlek A Upp till 25
  - Fotopapper i storlek B Upp till 20

Utmatningsfackets kapacitet

- Vanliga pappersark (60 till 105 gram per kvadratmeter [16 till 28 lb]):
  - Vanligt papper i storlek A: Upp till 75
  - Vanligt papper i storlek B: Upp till 50
- Kuvert: Upp till 30
- Registerkort: Upp till 50
- Fotopappersark: 50

Dokumentmatarens kapacitet

- Vanliga pappersark (60 till 90 gram per kvadratmeter [16 till 24 lb]): Upp till 35

Pappersstorlek och -vikt

I HP software finns en lista över de pappersstorlekar som kan användas.

- Vanligt papper: 60 till 105 gram per kvadratmeter (16 till 28 lb)
- Kuvert: 75 till 90 gram per kvadratmeter (20 till 24 lb)
- Kort: 163 till 200 gram per kvadratmeter (90 till 110 lb)
- Fotopapper: 220 till 280 gram per kvadratmeter (60 till 75 lb)

Specifikationer för utskrift

- Utskriftshastigheten varierar beroende på skrivarmodell och dokumentets komplexitet
- Drop-on-demand termisk inkjet
- Språk: PCL3 GUI
- **Utskriftsupplösning**:

  På hp.com/support finns en lista med de utskriftsupplösningar som stöds.
- **Utskriftsmarginaler**:

  På hp.com/support finns marginalinställningar för olika material.

Effektspecifikationer

- Inspänning: 100–240 V_{ac} (+/- 10 %)
- Ingångsfrekvens: 50/60 Hz (+/- 3 Hz)

Specifikationer för kopiering

- Digital bildbehandling
- Kopieringshastigheten varierar beroende på skrivarmodell och dokumentets komplexitet

Specifikationer för skanning

- Upplösning: Upp till 1200 x 1200 optiska ppi

  På HP software finns mer information om skanningsupplösningar.
- Färg: 24-bitars färg, 8-bitars gråskala (256 grå nyanser)
- **Maximal skanningsstorlek från skannerglaset**: U.S. Legal : 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)
- **Maximal skanningsstorlek från dokumentmatare**: Enkelsidigt: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)

Bläcktronskapacitet

- Gå till hp.com/support om du vill ha mer information om beräknad bläckpatronskapacitet.

Information om gällande lagar och bestämmelser

Skrivaren uppfyller produktkraven från tillsynsmyndigheter i ditt land/den region produkten skickas till.

Regulatoriskt modellnummer

Din produkt har tilldelats ett regulatoriskt modellnummer för identifikationsändamål. Det regulatoriska modellnumret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.

FCC-deklaration

United States Federal Communications Commission har (i 47 CFR 15.105) stipulerat att följande meddelande ska lämnas till användare av den här produkten.

Den här utrustningen har testats och motsvarar gränserna för digitala enheter inom klass B i enlighet med del 15 i FCC-reglerna. Dessa begränsningar är utformade för att ge rimligt skydd mot skadliga störningar vid installation i bostäder. Den här utrustningen genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi, och om den inte installeras i enlighet med instruktionerna kan den störa radiokommunikation. Det finns dock ingen garanti för att störningar inte uppstår i en viss installation. Om utrustningen orsakar störningar i radio- eller tv-mottagningen, vilket du kan kontrollera genom att stänga av och slå på produkten, bör du försöka åtgärda störningen genom någon av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta antennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som inte hör till samma krets som den mottagaren är ansluten till.
- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio- och tv-tekniker om du behöver mer hjälp.

OBS! Om produkten har en Ethernet-/LAN-port med metallhölje krävs användning av en skärmad gränssnittskabel för att uppfylla klass B-gränserna i del 15 i FCC-reglerna.

Ändringar (del 15.21)

Alla ändringar eller modifieringar av enheten som inte uttryckligen godkänts av HP kan upphäva användarens behörighet att använda utrustningen.

För mer information, kontakta: Manager of Corporate Product Regulations, HP Inc., 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, USA.

Den här datorn uppfyller kraven enligt del 15 i FCC-reglerna. Användning får ske under förutsättning att följande två villkor är uppfyllda: (1) Enheten orsakar inte några störningar och (2) den klarar eventuella störningar, även sådana som kan påverka dess funktionalitet.

Meddelande till användare i Korea

해당 무선설비는 운용 중 전파혼신 가능성이 있음으로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없음.

B급 기기 (가정용 방송통신기자재)	이 기기는 가정용(B급) 전자파적합기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Meddelande om överensstämmelse med VCCI (klass B) för användare i Japan

この装置は、クラスB機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI－B

Instruktioner för strömsladd

Kontrollera att strömkällan är tillräcklig för produktens nätspänning. Nätspänningen står angiven på produktens etikett. Produkten använder antingen 100–240 V växelström eller 200–240 V växelström samt 50/60 Hz.

⚠ VIKTIGT: Undvik att skada produkten genom att endast använda den strömsladd som medföljde produkten.

Meddelande till användare i Japan om strömsladd

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。

同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Förklaring om bulleremission för Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Information om gällande lagar och bestämmelser i Europeiska unionen och Storbritannien

Products bearing the CE marking and UK marking comply to applicable EU Directives and the equivalent UK Statutory Instruments and can operate in at least one EU Member State and in United Kingdom. The full EU and UK Declaration of Conformity can be found at the following website: hp.eu/certificates (Search with the product model name or its Regulatory Model Number (RMN), which may be found on the regulatory label.)

The point of contact for regulatory matters:

For EU: HP REG 23010, 08028 Barcelona, Spain

For UK: HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

Email: techregshelp@hp.com

Produkter med trådlös funktion

EMF

Den här produkten följer internationella riktlinjer (ICNIRP) för exponering av radiofrekvensstrålning.

Om den innehåller en enhet som sänder och tar emot radiosignaler är ett separationsavstånd på 20 cm vid normal användning tillräckligt för att nivån av radiofrekvensexponering ska uppfylla de krav som gäller inom EU.

Trådlös funktion i Europa

För produkter med 802.11 b/g/n eller Bluetooth-radio:

- Radiofrekvensband: 2400–2483,5 MHz, med sändningseffekt på 20 dBm (100 mW) eller mindre.

För produkter med 802.11 a/b/g/n eller Bluetooth-radio:

- Radiofrekvensband: 2400–2483,5 MHz, med sändningseffekt på 20 dBm (100 mW) eller mindre.
- Radiofrekvensband: 5170–5330 MHz, med sändningseffekt på 23 dBm (200 mW) eller mindre.
- Radiofrekvensband: 5490–5730 MHz, med sändningseffekt på 23 dBm (200 mW) eller mindre.
- Radiofrekvensband: 5 735–5 835 MHz, med sändningseffekt på 13,98 dBm (25 mW) eller mindre.

VIKTIGT: IEEE 802,11x trådlöst nätverk med 5,17–5,33 GHz-frekvens begränsas till **användning enbart inomhus** för samtliga länder som visas i matrisen. Användning av denna WLAN-tillämpning utomhus kan leda till interferensproblem med befintlita radiotjänster.

Meddelande till användare i Tyskland angående bildskärmsarbetsplatser

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Regler och bestämmelser för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller följande bestämmelser beträffande trådlösa produkter:

Exponering för radiofrekvent energi

CAUTION: The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelande till användare i Kanada (5 GHz)

⚠ **CAUTION:** When using IEEE 802.11a wireless LAN, this product is restricted to indoor use, due to its operation in the 5.15- to 5.25-GHz frequency range. The Innovation, Science and Economic Development Canada requires this product to be used indoors for the frequency range of 5.15 GHz to 5.25 GHz to reduce the potential for harmful interference to co-channel mobile satellite systems. High-power radar is allocated as the primary user of the 5.25- to 5.35-GHz and 5.65- to 5.85-GHz bands. These radar stations can cause interference with and/or damage to this device.

⚠ **ATTENTION:** Lors de l'utilisation du réseau local sans fil IEEE 802.11a, ce produit se limite à une utilisation en intérieur à cause de son fonctionnement sur la plage de fréquences de 5,15 à 5,25 GHz. Innovation, Science et Développement Economique Canada stipule que ce produit doit être utilisé en intérieur dans la plage de fréquences de 5,15 à 5,25 GHz afin de réduire le risque d'interférences éventuellement dangereuses avec les systèmes mobiles par satellite via un canal adjacent. Le radar à haute puissance est alloué pour une utilisation principale dans une plage de fréquences de 5,25 à 5,35 GHz et de 5,65 à 5,85 GHz. Ces stations radar peuvent provoquer des interférences avec cet appareil et l'endommager.

Meddelande till användare i Taiwan (5 GHz)

應避免影響附近雷達系統之操作。

高增益指向性天線只得應用於固定式點對點系統。

Meddelande till användare i Serbien (5 GHz)

Upotreba ovog uredjaja je ogranicna na zatvorene prostore u slucajevima koriscenja na frekvencijama od 5150-5350 MHz.

Meddelande till användare i Thailand (5 GHz)

เครื่องวิทยุคมนาคมนี้มีระดับการแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าสอดคล้องตามมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหน

This radio communication equipment has the electromagnetic field strength in compliance with the Safety Standard for the Use of Radio Communication Equipment on Human Health announced by the National Telecommunications Commission.

Meddelande till användare i Brasilien

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência em sistemas operando em caráter primário. Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Para obter mais informações, verifique o site da ANATEL anatel.gov.br.

Meddelande till användare i Kanada

Under Innovation, Science and Economic Development Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Innovation, Science and Economic Development Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Innovation, Science and Economic Development Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation. The radiated output power of this device is below the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Innovation, Science et Développement Economique Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Innovation, Science et Développement Economique Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes les interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il doive être mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Economique Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Meddelande till användare i Taiwan-regionen

取得審驗證明之低功率射頻器材，非經核准，公司、商號或使用者均不得擅自變 更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。低功率射頻器材之使用不得影響 飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾 時方得繼續使用。前述合法通信，指依電信管理法規定作業之無線電通信。低功 率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Meddelande till användare i Mexiko

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Meddelande till användare i Japan

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Skrivare med dynamiskt aktiverad säkerhet

Skrivaren är endast avsedd att fungera med kassetter som har ett nytt eller återanvänt HP-chip. Ett återanvänt HP-chip gör det möjligt att använda återanvända, renoverade och påfyllda kassetter.

Skrivaren har dynamiska säkerhetsåtgärder för att blockera kassetter med chip som inte kommer från HP. Regelbundna uppdateringar av den inbyggda programvaran som levereras via Internet hjälper till att bibehålla effektiviteten hos de dynamiska säkerhetsåtgärderna och blockera kassetter som tidigare fungerat.

Uppdateringar kan förbättra, eller utöka skrivarens funktioner, skydda den mot säkerhetshot och tjäna andra syften, men dessa uppdateringar kan också blockera kassetter med ett chip som inte kommer från HP från

att fungera i skrivaren, inklusive kassetter som fungerar idag. Om du inte är registrerad i vissa HP-program, t.ex. Instant Ink eller använder andra tjänster som kräver automatiska uppdateringar av inbyggd programvara online, kan de flesta HP-skrivare konfigureras så att de får uppdateringar antingen automatiskt eller med ett meddelande som gör att du kan välja om du vill uppdatera eller inte. Mer information om dynamisk säkerhet och hur du konfigurerar uppdateringar av inbyggd programvara online finns på www.hp.com/learn/ds.

Handikappanpassning

Läs mer om våra ansträngningar för att skapa tillgängliga produkter, dela din berättelse eller kontakta kundsupport för tillgänglighetshjälp på:

hp.com/accessibility

För mer information om tillgängligheten för din skrivare, besök hp.com/support/inkjet/accessibility

Program för miljövänliga produkter

HP strävar efter att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de lätt går att separera. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med vanliga verktyg. Viktiga delar har utformats så att de snabbt ska gå att komma åt för att tas isär och repareras. Gå till HP:s webbplats för miljöfrågor om du vill ha mer information:

hp.com/sustainableimpact

HP-tips för att minska miljöpåverkan

- Välj bland ett stort antal HP-papper med FSC®- eller PEFC™-certifiering, vilket indikerar att pappersmassan kommer från en ansedd och välskött källa.[1]
- Spara resurser – leta efter papper tillverkat med återvunnet innehåll.
- Återvinn dina HP-originalpatroner – det är enkelt och gratis med HP Planet Partners-programmet, tillgängligt i 47 länder och territorier över hela världen.[2]
- Spara papper genom att skriva ut på båda sidor av sidan.
- Spara energi genom att välja ENERGY STAR®-certifierade HP-produkter.
- Sänk ditt koldioxidavtryck – alla HP-skrivare inkluderar energihanteringsinställningar som hjälper dig att kontrollera energianvändningen.
- Upptäck fler sätt HP och våra kunder minskar miljöpåverkan på HP EcoSolutions.

[1] HP-papper certifierade enligt FSC®C017543 eller PEFC™ TMPEFC/29-13-198.

[2] Programtillgängligheten varierar. Original HP-retur och återvinning av patroner finns för närvarande i mer än 50 länder, territorier och regioner i Asien, Europa och Nord- och Sydamerika via programmet HP Planet Partners. Mer information finns på: hp.com/recycle.

Ekotips

HP åtar sig att hjälpa kunderna att minska sin miljöpåverkan. Gå till webbplatsen för HP Eco Solutions om du vill ta reda på mer om HP:s miljöinitiativ.

hp.com/sustainableimpact

Papper

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens livslängd.

Kommissionens förordning (EG) 1275/2008

För information om produktenergi, inklusive produktens elförbrukning i nätverksanslutet standbyläge om alla trådbundna nätverksportar är anslutna och alla trådlösa nätverksportar är aktiverade, se avsnittet P15 ”Mer information” gällande produktens IT ECO-deklaration på hp.com/us-en/hp-information/sustainable-impact/document-reports.html.

Säkerhetsdatablad

Datablad om säkerhet samt information om produktsäkerhet och miljö finns på hp.com/go/ecodata eller på begäran.

Kemiska substanser

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som ingår i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH *(Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006)*. En rapport om kemikalierna i denna produkt finns på: hp.com/go/reach.

EPEAT

Många HP-produkter är utformade för att uppfylla EPEAT. EPEAT är en omfattande miljöklassificering som underlättar identifieringen av mer miljövänlig elektronikutrustning. Mer information om EPEAT finns på webbplatsen www.epeat.net.

Klicka här för information om HP:s EPEAT-registrerade produkter.

Användarinformation för SEPA Ecolabel (Kina)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) **的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。**

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för retur och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Mer information om återvinning av HP-produkter finns på: hp.com/recycle.

HPs återvinningsprogram för bläckstråletillbehör

HP värnar om miljön. HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner finns i många länder/regioner. Du kan lämna in använda patroner för återvinning utan kostnad. Mer information finns på följande webbplats: hp.com/recycle

Batterikassering i Taiwan

Materialmeddelande för perklorat i Kalifornien

Perchlorate material - special handling may apply. See: dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Europeiska unionens batteridirektiv

Den här produkten innehåller ett batteri som används för att bibehålla dataintegriteten hos realtidsklockan eller produktinställningarna och är konstruerat för att hålla hela produktens livstid. Alla försök att utföra service på batteriet eller byta det bör utföras av en kvalificerad servicetekniker.

Meddelande om batterier för Brasilien

A bateria deste equipamento nao foi projetada para ser removida pelo cliente.

Strömförbrukning

Utskrifts- och bildbehandlingsutrustning från HP som är märkt med ENERGY STAR®-logotypen är certifierad av U.S. Environmental Protection Agency. Följande märkning finns på ENERGY STAR-kvalificerade bildbehandlingsprodukter:

Ytterligare information om ENERGY STAR-certifierade modeller av bildbehandlingsprodukter finns på: hp.com/go/energystar

China Energy Label för skrivare, fax och kopiator

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

   产品能效等级分 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

   喷墨打印机

   - 操作模式功率

     睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

   - 待机功率

     待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

   - 睡眠状态预设延迟时间

     出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

   - 附加功能功率因子之和

     网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Användares kassering av uttjänt utrustning

Den här symbolen betyder att du inte får kasta produkten tillsammans med övrigt hushållsavfall. För att skydda hälsa och miljö har du i stället ansvar för att lämna den på ett för ändamålet avsett uppsamlingsställe för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning. För mer information, vänd dig till närmaste avfallshanteringsanläggning eller gå till hp.com/recycle.

Avfallshantering för Brasilien

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

hp.com.br/reciclar

Tabell över farliga ämnen och dess innehåll (Kina)

产品中有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

Tabell A-1 Tabell över farliga ämnen och dess innehåll (Kina)

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○:表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X:表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含 “X” 的部件均符合中国 RoHS 达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

此表中所有名称中含 “X” 的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注:环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Bestämmelse om kontroll av avfall som utgörs av eller innehåller elektrisk och elektronisk utrustning (Turkiet)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine uygundur

Begränsningar angående skadliga substanser (Indien)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding

0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Deklaration av förekomstvillkoren för märkning av ämnen som omfattas av begränsningar (Taiwan-regionen)

限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr^{+6})	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
墨水匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○

備考1. “超出0.1wt%”及“超出0.01wt%”係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。
Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.
備考2. “○”係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。
Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.
備考3. “–”係指該項限用物質為排除項目
Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 hp.com/support。選取搜尋您的產品，然後依照 畫 面上的指示繼續執行。

Om du vill ha tillgång till de senaste användarhandböckerna eller handböckerna för produkten besöker du hp.com/support. Välj **Hitta din produkt**, och följ sedan instruktionerna på skärmen.

© Copyright 2023 HP Development Company, L.P.